

№ 20 (146)

19 ноября 2019 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 11.11.2019 № 635

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 14.06.2019 № 360

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Город Белозерск», утвержденными решением Совета города Белозерска от 18.03.2009 № 371, на основании статьи 27 Устава муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск» и приложение 2 Схема мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск», утвержденные постановлением администрации города от 14.06.2019 № 360 изменения, изложив указанные приложения в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации города Белозерск от 18.07.2019 № 420 «О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 14.06.2019 № 360» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение 1 к постановлению администрации города Белозерск от 11.11.2019 № 635

«Приложение 1 к постановлению администрации города Белозерск от 14.06.2019 № 360»

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск»

№ п/п	местонахождение			технические характеристики				сведения о собственниках	данные об источниках образования ТКО
	адрес	географические координаты	реестровый номер контейнерной площадки	покрытие площадки	площадь площадки для контейнеров и бункеров	количество контейнеров и бункеров	объем контейнеров и бункеров		
1	г. Белозерск, ул. III Интернационала, д. 14-16	60.035557, 37.799937	1	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД

№ п/п	местонахождение			технические характеристики				сведения о собственниках	данные об источниках образования ТКО
	адрес	географические координаты	реестровый номер контейнерной площадки	покрытие площадки	площадь площадки для контейнеров и бункеров	количество контейнеров и бункеров	объем контейнеров и бункеров		
2	г. Белозерск, ул. III Интернационала, д. 83а, д. 85, д. 89, ул. 50лет ВЛКСМ, д. 94, д. 96	60.021633, 37.800507	2	бетон	6 м. кв.	5	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
3	г. Белозерск, ул. III Интернационала, д. 90	60.020589, 37.798078	3	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
4	г. Белозерск, ул. Галаничева, д. 31	60.031049, 37.815422	4	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
5	г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 2 – ул. Галаничева, д. 36	60.029740, 37.814027	5	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
6	г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 18 – ул. Пионерская, д. 40	60.030000, 37.804732	6	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
7	г. Белозерск, ул. Красноармейская, д. 61а	60.021607, 37.778057	7	бетон	5,25 м. кв.	3	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
8	г. Белозерск, ул. Красноармейская, д. 60а	60.023314, 37.777994	8	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
9	г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 41, д. 43, д. 45а	60.030370, 37.806476	9	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
10	г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 38 – Советский пр-т, д. 31	60.031221, 37.804456	10	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
11	г. Белозерск, Советский пр-т, д. 1в, д. 1б, д. 3б	60.032701, 37.820778	11	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
12	г. Белозерск, Советский пр-т, д. 5а – 9	60.031033, 37.813166	12	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД

№ п/п	местонахождение			технические характеристики				сведения о собственниках	данные об источниках образования ТКО
	адрес	географические координаты	реестровый номер контеинерной площадки	покрытие контейнерной площадки	площадь площадок для контейнеров и бункеров	количество контейнеров и бункеров	объем контейнеров		
48	г. Белозерск, ул. Ленина, д. 33	60.031073, 37.797135	48	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
49	г. Белозерск, ул. Ленина, д. 25-25А	60.033004, 37.797214	49	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
50	г. Белозерск, ул. Ленина, напротив д. 11	60.035102, 37.797244	50	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
51	г. Белозерск, ул. Ленина, д. 2А	60.036894, 37.797346	51	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
52	г. Белозерск, ул. Набережная, д. 40А	60.036529, 37.795802	52	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
53	г. Белозерск, ул. Дзержинского, во дворе д. 3	60.036289, 37.791674	53	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
54	г. Белозерск, ул. Свердлова д. 2	60.036196, 37.788615	54	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
55	г. Белозерск, ул. Бр. Шамариных ул. Коммунистическая	60.035049, 37.778871	55	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
56	г. Белозерск, Городской пляж	60.035977, 37.773313	56	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
57	г. Белозерск, ул. Речников, д. 1	60.032039, 37.773362	57	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
58	г. Белозерск, ул. Урицкого – ул. Коммунистическая	60.034916, 37.785037	58	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
59	г. Белозерск, ул. 12 Декабря, д. 1	60.032877, 37.761943	59	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД
60	г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 59	60.034608, 37.798831	60	бетон	4,5 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения, МКД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

От 12.11.2019 № 638

Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Реконструкция водозаборных сооружений и станции 1-го подъема в г. Белозерск, Вологодской области»

На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Белозерск», Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Белозерск» в части города Белозерска Белозерского муниципального района Вологодской области, утвержденного решением Совета города Белозерск от 07.06.2017 № 48, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории для объекта «Реконструкция

водозаборных сооружений и станции 1-го подъема в г. Белозерск, Вологодской области» в составе проекта планировки и проекта межевания (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Городской вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в сети Интернет.

Руководитель администрации города

Г. В. Бубнова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке и межеванию территории для реконструкции водозаборных сооружений и станции 1-го подъема в г. Белозерск, Вологодской области

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки и межевания территории
2	Основание для разработки документации по планировке территории	1. Муниципальный контракт № ф.2019.169397 на выполнение работ по составлению проектно-сметной документации по реконструкции водозаборных сооружений и станции 1-го подъема в г. Белозерск, Вологодской области. 2. Решение Администрации города Белозерск «О подготовке документации по планировке и межеванию территории объекта «Реконструкция водозаборных сооружений и станции 1-го подъема в г. Белозерск, Вологодской области».
3	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «АлтрейдПроект» ИНН 3525284615 КПП 352501001 Адрес: г. Вологда, ул. Рубцова, д. 9, оф. 3. т. +7-921-124-66-02 E-mail: gampochta@gmail.com
4	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств юридического лица ООО «АлтрейдПроект»
5	Описание проектируемого объекта (объектов)	
5.1	Наименование (титул/ инвестиционный проект) проектируемого объекта (объектов) с указанием идентификационных номеров в соответствии с документами территориального планирования	Наименование объекта: «Реконструкция водозаборных сооружений и станции 1-го подъема в г. Белозерск, Вологодской области». Реконструкция осуществляется в створе улицы Галаничева.
5.2	Наименование планируемых работ в отношении проектируемого объекта (объектов)	Реконструкция
5.3	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Наименование объекта реконструкции: Станция 1-го подъема в г. Белозерск, Вологодской области Общая протяженность 0,4 км. Характеристика объекта может быть уточнена по результатам разработки документации по планировке территории.
6	Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, применительно к территориям которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Вологодская область, г. Белозерск. Сведения о категориях земель, на которых расположены зоны планируемого размещения объектов будут уточнены по результатам разработки документации по планировке территории. Сведения о наличии особо охраняемых природных территорий и/или объектов исторического наследия будут уточнены по результатам разработки документации по планировке территории
7	Требования к подготовке документации по планировке территории	Подготовка и согласование документации по планировке территории должны осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации
8	Вид разрешенного использования земельных участков, предназначенных для размещения проектируемого объекта (объектов)	Согласно выписке, из ПЗЗ города Белозерска, утвержденными Решением совета города Белозерск №48 от 17.06.2017г. квартала с кадастровым №35:03:0101047: Р-1 «Зона зеленые насаждения общего пользования с ограничениями по зоне С-3 и ЗСО: Вид разрешенного использования зоны Р-1: Общее пользование территории: обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них. Условно разрешенные виды использования: (КОММУНАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ): Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, полигоны по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, места сбора вещей для их вторичной переработки, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг.
9	Состав документации по планировке территории	Том 1. Основная часть проекта планировки территории. Положение о размещении объекта (объектов) энергетики Том 2. Основная часть проекта планировки территории. Графическая часть Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть Том 5. Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть Том 6. Основная часть проекта межевания территории. Чертежи межевания территории Том 7. Материалы по обоснованию проекта межевания территории
10	Основная часть проекта планировки территории	
10.1	Том 1. Основная часть проекта планировки территории. Положение о размещении объектов энергетики	

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
10.1.1	«Сведения о размещении объекта на территории»	Наименование, назначение и основные характеристики (класс, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) планируемых для размещения линейных объектов; сведения об основных положениях документов территориального планирования, предусматривающего размещение линейного(ых) объекта(ов); перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов; номера кадастровых кварталов, на которых предполагается размещение объекта; перечень конструктивных элементов и объектов капитального строительства (далее - ОКС), являющихся неотъемлемой технологической частью проектируемого линейного объекта; предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения: предельное количество этажей и (или) предельная высота ОКС, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов; максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения ОКС, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения ОКС, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения ОКС, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; требования к архитектурным решениям ОКС, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием: требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов; требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов; требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения; информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых ОКС (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также ОКС, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды; информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне; характеристика планируемого развития территории, включая: сведения о территориях общего пользования, в случае их образования; сведения об устанавливаемом виде разрешенного использования территории земельных участков, предназначенных для размещения проектируемого объекта (объектов). Приложения: перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов; перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов
10.2	Том 2. Основная часть проекта планировки территории. Графическая часть	
10.2.1	Требования к содержанию чертежей проекта планировки территории	Подготовка проекта планировки территории осуществляется по внешним границам максимально удаленных от планируемого маршрута прохождения линейных объектов (трасс) зон с особыми условиями использования территорий, которые подлежат установлению в связи с размещением этих линейных объектов. На чертеже красных линий отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии; номера характерных точек красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий; пояснительные надписи, содержащие информацию о видах линейных объектов применительно к территориям, которые заняты такими объектами или предназначены для их размещения, о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии; Приложение: Перечень координат характерных точек красных линий в форме таблицы. На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения ОКС, входящих в состав линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения ОКС, входящих в состав линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон; границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов. На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; границы зон с особыми условиями использования территорий, с приложением утвержденного задания

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
10.2.2	Требования к оформлению чертежей проекта планировки территории	Проект планировки территории должен быть представлен в виде чертежа (чертежей), выполненного на цифровом топографическом плане. Чертеж проекта планировки территории выполняется в масштабах 1:500, 1:1 000, 1:2 000, 1:5 000 на листах формата А2, А3 и (или) А4. Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. Также с целью наглядного отображения пересечений проектируемого объекта с другими ОКС и природными объектами допускается использование карт-врезок, содержащих более подробное и укрупненное изображение территории размещения объекта
11	Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
11.1	Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка	
11.1.1	Раздел 1 «Исходная разрешительная документация»	В состав исходной разрешительной документации входят распорядительные документы (постановления, распоряжения), разрешения, технические условия, согласования в соответствии с частью 12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии), а также иные документы, полученные от уполномоченных государственных органов, и специализированных организаций, необходимые для разработки, согласования проектной документации и строительства проектируемого объекта (объектов), в том числе: - заключение уполномоченного органа о наличии/отсутствии объектов культурного наследия; - согласование владельца автомобильной дороги при размещении объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги; - по землям лесного фонда необходимо согласование уполномоченного органа, осуществляющего предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда; - согласование исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления при подготовке документации по планировке территории применительно к особо охраняемой природной территории (заповедники); - выписки из государственного кадастра недвижимости, в соответствии с которыми выполнены графические материалы, исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории, решение о подготовке документации по планировке территории с приложением утвержденного задания
11.1.2	Раздел 2 «Обоснование размещения проектируемого объекта»	В разделе отражаются следующие сведения: описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории; обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов; обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; В случае если документацией по планировке территории предполагается изъятие земельных участков для государственных нужд в разделе отражается анализ вариантов размещения объекта капитального строительства, позволяющих осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие. Приводится обоснование выбора итогового варианта. При необходимости указывается, что в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства, для размещения объекта используются территории, земли которых ограничены в обороте, и на которых в соответствии с законодательством не допускается изъятие земельных участков
11.1.3	Раздел 3 «Предложения по внесению изменений и дополнений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки»	Анализ утвержденной градостроительной документации всех уровней и обоснование предложений для внесения изменений и дополнений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки (при необходимости)
11.1.4	Раздел 4 «Сведения о пересечениях проектируемого объекта с другими объектами капитального строительства»	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории; Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории; Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.). В ведомостях указывается необходимость получения технических условий для реализации пересечений с другими объектами капитального строительства, а также сведения об их наличии/отсутствии
11.1.5	Раздел 5 «Состав материалов и результаты инженерных изысканий»	Результаты инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Текстовая часть содержит следующие материалы: программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; документы, подтверждающие соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции такого объекта и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства. Графическая часть, содержащая материалы и результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном утвержденной программой, представляется в электронном виде (указанные графические материалы представляются в составе экземпляра электронного носителя, направляемого в уполномоченный на утверждении орган - Минэнерго России)
11.2	Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть	

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		участков); 10) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.
12.2	Том 6. Основная часть проекта межевания территории. Графическая часть	
12.2.1	Требования к чертежам межевания территории	Чертежи межевания территории разрабатываются на топографической подоснове в масштабах 1:500 - 1:5 000, на листах формата А3 и (или) А2 на одном или, в зависимости от объема отражаемой информации, нескольких листах. Для подготовки документации по планировке территории в отношении территории в границах населенных пунктов должен использоваться масштаб 1:500 или 1 000. На чертежах межевания должна быть отобрана следующая информация: границы планируемых (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; границы зон действия публичных сервитутов. Приложение: Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков в форме таблицы.
12.3	Том 7. Материалы по обоснованию проекта межевания	
12.3.1	Требования к составу чертежей	Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются: 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия 13
13.1	Общие требования	Электронная версия записывается на диске CD или DVD; Данные электронной версии должны находиться в папке, названной по наименованию организации-заказчика; На упаковке CD/DVD или на диске печатным способом или маркером должна быть нанесена следующая информация: - исполнитель - [организационно-правовая форма] «[наименование]» - заказчик - [организационно-правовая форма] «[наименование]» - название объекта [описание территории в отношении которой разрабатывается проект планировки]. Наклеивание бумаги на диск недопустимо. При записи на CD/DVD диск должна быть закрыта мультисессия для обеспечения невозможности проведения на диск дополнительной записи. Использование архиваторов (*.zip, *.rar и т.д.) при записи материалов на носители не допускается.
13.2	Оформление электронной версии	
13.2.1	Требования к оформлению графических материалов	Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Графические материалы представляются в формате, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, например, в виде файлов формата DWG, DXF (файл AutoCAD); DGN (файл MicroStation), MIF/MID, TAB (файл MapInfo), PDF, а также документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории (указанные графические материалы представляются в составе экземпляра электронного носителя, направляемого в уполномоченный на утверждении орган - Минэнерго России). Информация, представленная на чертежах, должна быть выполнена на топографической основе в масштабе, соответствующем техническому заданию.
13.2.2	Требования к оформлению приложений	Документы, находящиеся в разделе Приложения должны быть хорошо читаемы, реквизиты должны позволять идентифицировать документ. Первым листом раздела должен быть перечень приложений, включенных в раздел
13.2.3	Требования к геоинформационным слоям	Также для внесения сведений в федеральную государственную информационную систему территориального планирования о существующих объектах графические материалы представляются в виде файлов формата: □
13.3	Требования к структуре размещения файлов в электронной версии	Том_1: Основная часть проекта планировки территории: Положение о размещении объектов энергетики или трубопроводного транспорта и ведомость координат красных линий в форме таблицы в формате XLS; Том_2: Основная часть проекта планировки территории. Графическая часть; Том_3: Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Текстовая часть и приложения; Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной и (или) растровой модели. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и PDF. Информация в растровой модели представляется в форматах TIF, JPEG и PDF. Информация в векторной модели представляется в обменных форматах GML и SHP. В случае невозможности представления данных в указанных форматах могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC). Том_4: Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть. Чертежи и схемы материалов по обоснованию проекта планировки территории; Том_5: Утверждаемая часть. Текстовая часть проекта межевания территории. Ведомость координат характерных точек образуемых земельных участков в форме таблицы в формате XLS; Том_6: Утверждаемая часть. Чертеж или чертежи межевания территории; Том_7: Чертежи материалов по обоснованию проекта межевания территории; Каталог Геоинформационные слои: Подкаталог ППТ: Ось проектируемого объекта; Границы планируемых элементов планировочной структуры Красные линии; Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства в соответствии с нормами отвода; Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры; Линии связи; Дороги, улицы, проезды; Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; Подкаталог ПМТ: Линии
13.4	Форматы файлов, размещаемых в каталогах электронной версии	
13.4.1	Текстовая часть	Файлы в формате DOC, PDF

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
13.4.2	Графические материалы	Файлы в формате DXF, для эскиза - допускается топооснова в растре формата TIFF
13.4.3	Приложения	Файлы в формате PDF, JPG
13.4.4	Геоинформационные слои	Файлы в формате SHP, MAP, TAB
13.4.5	Реестр электронной версии	Файлы в формате XLS (MS Office XP-2003)
14	Требования к предоставлению результатов работы	Документация по планировке территории направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе - в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и городских округов, муниципальных районов, осуществляющих ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такая документация подлежит размещению, с учетом одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа. Документация по планировке территории направляется в уполномоченный орган на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. К заявке на утверждение документации по планировке территории прилагается полный список рассылки в соответствии с абзацем один данного раздела с указанием наименования муниципальных районов, городских округов, поселений и их почтовых адресов
15	Требования к гарантийным обязательствам	Срок действия - 36 месяцев. В течение срока действия гарантийных обязательств, выявленные ошибки, опечатки, отклонения от требований настоящего задания и (или) норм нормативно-технической документации и (или) законодательства Российской Федерации безвозмездно устраняются по требованию Заказчика (см. п. 3) в установленный Заказчиком срок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 12.11.2019 № 639

О внесении изменений в
постановление администрации
города Белозерск от 27.02.2012г. № 52

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации города Белозерск, утвержденный постановлением администрации города Белозерск от 27.02.2012г. № 52 «Об административном регламенте рассмотрения обращений граждан в администрации города Белозерск», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Белозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение № 1

к постановлению
администрации города Белозерск
от 12.11.2019 № 639

«УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Белозерск от 27.02.2012г. № 52

Административный регламент
рассмотрения обращений граждан в администрации города Белозерск

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент рассмотрения обращений граждан (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений граждан, а также правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации города Белозерск.

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации города Белозерск осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета от 25.12.1993г., № 237);
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, от 08.05.2006 года, № 19 ст. 2006);

- Уставом муниципального образования «Город Белозерск».

1.3. Рассмотрение обращений граждан включает: рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, а также поступивших в форме электронного документа, коллективных обращений.

1.4. Информация о рассмотрении обращений граждан предоставляется:

- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационных системах общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.5. Местонахождение: 161200, Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, д. 35, офис 2.

Адрес электронной почты: belgorpos@yandex.ru.

Адрес Интернет — сайта: www.gorodbelozer.ru.

Телефон для справок: 2 12 44.

Режим работы: понедельник-четверг с 8.15 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.30 часов; пятница с 8.15 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.15 часов; выходные дни — суббота, воскресенье.

1.6. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2. Административные процедуры.

2.1. Рассмотрение обращений граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и первичная обработка обращений граждан;
- регистрация поступивших обращений граждан;
- направление обращений граждан на рассмотрение;
- рассмотрение обращений в Администрации города;

- личный приём граждан;
- постановка обращений граждан на контроль;
- оформление ответов на обращения граждан;
- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения;
- контроль за исполнением обращений граждан.

2.2. Приём и первичная обработка обращений граждан.

2.2.1. Основанием для рассмотрения обращений граждан является письменное или устное обращение, а также обращение в форме электронного документа гражданина, коллективное обращение, поступившее в Администрацию города Белозерск или поступившее обращение гражданина, коллективное обращение с сопроводительным документом из других органов власти для рассмотрения по поручению.

2.2.2. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование администрации города, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

2.2.3. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдгерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу.

2.2.4. Образцы заявлений граждан по различным вопросам, входящим в компетенцию администрации города Белозерск, располагаются в администрации города Белозерск. Ответственность за их наличие и своевременное обновление несёт главный специалист администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции.

2.2.5. Главный специалист администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письменные обращения;
- проводит сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдгерской связью;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов;
- прикладывает к письменному обращению поступившие с ним документы;
- в случае отсутствия самого текста в письменном обращении составляет справку следующего содержания: «Письменного обращения в адрес администрации города Белозерск нет» с датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам.

2.2.6. Приём письменных обращений непосредственно от граждан производится главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции. На втором экземпляре обращения, при его наличии, ставится отметка с указанием даты приёма обращения, подпись принявшего обращение.

2.2.7. Обращения, поступившие по факсу или в электронном виде на официальный сайт администрации города Белозерск по сети «Интернет», принимаются главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции и учитываются в регистрационной карточке.

2.3. Регистрация поступивших обращений граждан.

2.3.1. Поступившие обращения граждан регистрируются главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, в течение 3 дней с момента поступления. На каждое обращение граждан составляется регистрационная карточка.

2.3.2. Главный специалист администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции:

- в правом нижнем углу первой страницы письменного обращения проставляет регистрационный штамп с указанием даты и присвоенного письменному обращению регистрационного номера. В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом письменного обращения, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;
- в регистрационной карточке указывает фамилию и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес. Если письменное обращение подписано двумя и более авторами, то регистрируются соответственно два или три первые, в том числе автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;
- прочитывает обращение, определяет его тематику и тип, выявляет поставленные заявителем вопросы;
- проверяет обращение на повторность, при необходимости сверяет с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;
- на поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляет штамп «Контроль».

2.3.3. Результатом выполнения действий по регистрации обращений граждан является регистрация обращений и подготовка их к передаче на рассмотрение.

2.4. Направление обращений граждан на рассмотрение.

2.4.1. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации города Белозерск, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.4.2. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления, государственных органов или должностных лиц, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы или соответствующим должностным лицам.

2.4.3. Администрация города Белозерск при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

2.4.4. Жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае невозможности рассмотрения жалобы другим лицом, органом власти или должностным лицом, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.4.5. К обращениям, направляемым на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, оформляются сопроводительные письма. Одновременно с этим, обратившемуся гражданину направляется уведомление о том, куда направлено его обращение. Данное уведомление также подготавливает главный специалист администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции.

Сопроводительные письма, а также уведомление заявителю о переадресации обращения и сопроводительные письма о возврате ошибочно присланных обращений подписывает руководитель администрации города Белозерск.

2.4.6. Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является

передача зарегистрированных обращений под подпись в соответствующие органы местного самоуправления, направление обращений для рассмотрения соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам.

2.5. Рассмотрение обращений граждан в администрации города Белозерск.

2.5.1. Поступившие в администрацию города Белозерск письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в администрации города Белозерск, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

2.5.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, срок рассмотрения обращения гражданина может быть продлен Руководителем администрации города, но не более чем на 30 дней, на основании соответствующей служебной записки ответственного исполнителя с обязательным письменным уведомлением им гражданина о продлении срока рассмотрения его обращения.

2.5.3. Обращения рассматриваются руководителем администрации города или их рассмотрение может быть поручено руководителем администрации города конкретным специалистам администрации города Белозерск. Поручение должно содержать должность, фамилию и инициалы специалиста, которому даётся поручение, кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, подпись руководителя администрации города с расшифровкой и датой, а также ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения. Документ с пометкой «рассмотреть и дать ответ заявителю» выполняется специалистом за своей подписью; с пометкой «рассмотреть и подготовить ответ» за подписью руководителя администрации города. Документ может иметь пометки, предусматривающие сокращенный срок исполнения поручения: с пометкой «срочно» исполняется в 3-дневный срок; «оперативно» в 10-дневный срок. Началом срока считается дата подписания поручения. Документ направляется исполнителю главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, в подлинном виде под подпись в регистрационной карточке обращения гражданина. Ответственность за сохранность переданного документа, конфиденциальность изложенной в нём информации, за подготовку ответа заявителю и соблюдение срока исполнения несёт исполнитель.

2.5.4. Документы, направляемые на исполнение нескольким соисполнителям, направляются главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, на исполнение в копиях. Подлинник документа остаётся у главного специалиста администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, и подписывается им к окончательному ответу. Контроль за соблюдением сроков исполнения, а также за централизованную подготовку ответа заявителю, осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители, не позднее чем за семь дней, до истечения срока исполнения письма, обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа на бумажном и электронном носителях.

2.5.5. Специалист, которому поручено рассмотрение обращения гражданина:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных и региональных органах и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.5.6. В случае, если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает это обращение руководителю администрации города.

2.5.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ — ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.5.8. Администрация города Белозерск, а также специалист при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.5.9. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Ответ на данное обращение подготавливается главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, за подписью руководителя администрации города.

2.5.10. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации города либо специалист, которому поручено исполнение данного обращения гражданина, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.5.11. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.5.12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. Ответ на данное обращение подготавливается главным специалистом администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, за подписью руководителя администрации города.

2.5.13. Ответ на обращение, поступившее в администрацию города Белозерск по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.5.14. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию города Белозерск.

2.5.15. Результатом рассмотрения обращений граждан в администрации города Белозерск является разрешение поставленных в обращениях вопросов и подготовка ответов заявителям.

2.6. Личный приём граждан.

2.6.1. Личный приём граждан ведёт руководитель администрации города и заместитель руководителя администрации города Белозерск в соответствии с графиком приёма граждан, утверждённым распоряжением администрации города Белозерск. Организацию личного приёма

граждан осуществляет главный специалист администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции.

2.6.2. При нахождении руководителя администрации города или заместителя руководителя администрации города в назначенный графиком день личного приёма граждан в отпуске, командировке либо на больничном, главный специалист администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, согласует с присутствующими на рабочем месте специалистами, уполномоченными вести личный приём граждан, перенаправление записавшихся на личный приём граждан к ним. В данном случае на стенде администрации города Белозерск вывешивается объявление об изменениях в проведении личного приёма граждан.

2.6.3. Личный приём граждан ведётся по предварительной записи, которую осуществляет главный специалист администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, с первого рабочего дня текущего месяца ежедневно в понедельник-четверг с 8.15 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.30 часов, в пятницу с 8.15 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.15 часов (кроме выходных и праздничных дней). Граждане, имеющие установленное действующим законодательством Российской Федерации право внеочередного приёма, а также беременные женщины принимаются вне очереди. Запись на повторный приём осуществляется не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение.

2.6.4. Личный приём граждан руководителем администрации города и заместителем руководителя администрации города производится с учётом числа записавшихся на приём, с расчётом, чтобы время ожидания в очереди на приём, как правило, не превышало 15 минут.

2.6.5. При личном приёме гражданин предъявляет главному специалисту администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, документ, удостоверяющий его личность. Специалист регистрирует заявителя, вносит в карточку личного приёма сведения о нём: фамилию, имя, отчество, место регистрации, социальное положение и количество его обращений в администрацию города Белозерск с учётом имеющейся информации, тематику и краткое содержание устного обращения гражданина и направляет его на приём.

2.6.6. Руководитель администрации города и заместитель руководителя администрации города в ходе личного приёма оказывают гражданам информационно-консультативную помощь, консультируют заявителя, разъясняя ему порядок разрешения вопроса, либо по согласованию направляют заявителя на приём к соответствующему специалисту администрации города Белозерск, иной государственной либо региональной орган.

2.6.7. Во время личного приёма каждый гражданин имеет возможность изложить своё обращение устно либо в письменной форме. Письменное обращение, поступившее в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.6.8. По окончании приёма руководитель администрации города, заместитель руководителя администрации города доводят до сведения заявителя своё решение или информируют о том, какому органу или специалисту будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда заявитель получит ответ. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации города Белозерск, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.6.9. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.6.10. Руководитель администрации города, заместитель руководителя администрации города по результатам рассмотрения обращения гражданина принимают решение о поручениях специалистам администрации города Белозерск, о чём делают запись в карточке личного приёма, а также отмечают результат приёма: «Разъяснено», «Отказано», «Решено положительно», «Направлено по компетенции», принимают решение о постановке исполнения поручения по данному обращению на контроль.

2.6.11. После завершения личного приёма руководителя администрации города, заместителя руководителя администрации города, главного специалиста администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, согласно поручений, зафиксированных в карточке личного приёма, оформляет рассылку документов.

2.6.12. Сопроводительные письма по обращениям, взятым на контроль, подписываются специалистами, проводившими приём граждан. На ответе исполнителя они указывают результат рассмотрения поручения, списывая «в Дело» или ставят на дополнительный контроль, проставляя дату и личную подпись.

2.6.13. Материалы с личного приёма граждан хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются.

2.6.14. Результатом личного приёма граждан является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган.

2.7. Постановка обращений граждан на контроль.

2.7.1. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, депутатов Законодательного Собрания Вологодской области.

2.7.2. Решение о постановке на контроль особо значимых обращений граждан, поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан и иных обращений вправе принять руководитель администрации города.

2.7.3. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан в администрацию города Белозерск осуществляет руководитель администрации города.

2.8. Оформление ответов на обращения граждан.

2.8.1. Ответы на обращения граждан, ответы в федеральные и региональные органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает руководитель администрации города. В случае, если на поручении об исполнении обращения гражданина руководителем администрации города сделана пометка «рассмотреть и дать ответ заявителю», то ответ подписывается исполнителем данного поручения.

2.8.2. Текст ответа должен излагаться чётко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в письменном обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

2.8.3. В ответе в федеральные, региональные органы должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из заявителей направлен ответ.

2.8.4. Если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт, заявителю направляется ответ с приложением экземпляра данного правового акта.

2.8.5. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письменному обращению. Если в письменном обращении не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле.

2.8.6. Ответы заявителям, в федеральные, региональные органы государственной власти и другие организации готовятся в 3 экземплярах на бланках установленной формы в соответствии с инструкцией по делопроизводству с использованием компьютерной техники. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

2.8.7. Подлинники обращений граждан в федеральные и региональные органы возвращаются

только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

2.8.8. Если на обращение даётся промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

2.8.9. По завершению рассмотрения письменного обращения и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются главному специалисту администрации города Белозерск, в должностные обязанности которого входит регистрация корреспонденции, для постановки «На контроль» или списания в «Дело».

2.8.10. Если ответ заявителю был дан по телефону или при личной беседе, если при рассмотрении обращения возникли обстоятельства, неотражённые в ответе, но существенные для рассмотрения дела, исполнитель составляет справку о результатах рассмотрения обращения.

2.9. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения.

2.9.1. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.9.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан в пределах своей компетенции ведут исполнители обращения гражданина.

2.9.3. Справки по вопросам рассмотрения обращений граждан предоставляются специалистом при личном обращении или посредством справочного телефона.

2.9.4. Справки предоставляются по следующему вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;

- об отказе в рассмотрении обращения;

- о продлении срока рассмотрения обращения;

- о результатах рассмотрения обращения.

2.9.5. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения справки о рассмотрении обращений граждан принимаются ежедневно в понедельник-четверг с 8.15 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.30 часов, в пятницу с 8.15 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.15 часов кроме выходных и праздничных дней.

2.9.6. При получении запроса по телефону исполнитель обращения гражданина:

- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;

- предлагает абоненту представиться;

- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично даёт ответ по существу вопроса;

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определённое время;

- к назначенному сроку работник подготавливает ответ.

2.9.7. Во время разговора специалист должен произносить слова чётко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

2.9.8. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданином или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

2.10. Порядок и формы контроля за рассмотрением обращений граждан.

2.10.1. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место) соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2.10.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых настоящим Административным регламентом, принятием решений и соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется по поручению руководителя администрации города заместителем руководителя администрации города.

2.10.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем администрации города.

2.11. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения обращений граждан.

2.11.1. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе рассмотрения обращений граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Руководитель администрации города, муниципальные служащие администрации города Белозерск несут ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Административного регламента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

От 14.11.2019 № 652

О внесении изменений
в постановление администрации
города Белозерск
от 26.05.2017 № 197

Руководствуясь абзацем 7 пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. № 47, Уставом муниципального образования «Город Белозерск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белозерск от 26.05.2017 № 197 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить срок расселения граждан, зарегистрированных в жилом доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, второе полугодие 2026 года. Установить срок сноса жилого дома, указанного в пункте 1 данного постановления - второе полугодие 2027 года.»

1.2. Пункт 2 постановления считать пунктом 3.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Белозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
города

Г.В. Бубнова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДА

БЕЛОЗЕРСК

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2019 № 43

О внесении изменений в решение
Совета города Белозерск
от 17.12.2018 № 60

Руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет города
Белозерск
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Белозерск от 17.12.2018 № 60 «О бюджете муниципального образования «Город Белозерск» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Город Белозерск» на 2019 год:

общий объем доходов в сумме 96 555,9 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 99 024,9 тыс. рублей;
дефицит бюджета поселения в сумме 2 469,0 тыс. рублей».

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Установить размер резервного фонда муниципального образования «Город Белозерск» на:

- 2019 год в сумме 2 910,0 тыс. рублей;
- 2020 год в сумме 200,0 тыс. рублей;
- 2021 год в сумме 200,0 тыс. рублей».

1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем Дорожного фонда муниципального образования «Город Белозерск» на:

- 2019 год в сумме 15 009,4 тыс. рублей;
- 2020 год в сумме 3 135,0 тыс. рублей;
- 2021 год в сумме 3 252,0 тыс. рублей».

1.4. Изложить приложение 2 «Объем доходов муниципального образования «Город Белозерск» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Изложить приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Изложить приложение 9 «Распределение средств на реализацию муниципальных программ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Изложить приложение 10 «Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Город Белозерск» на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск:

Е.В. Шашкин

Приложение 1

к решению Совета города Белозерск

От 13.11.2019 года № 43

« Приложение 2

к решению Совета города Белозерск

«О бюджете муниципального

образования «Город Белозерск»

на 2019 год и плановый период

2020-2021 годов»

от 17.12.2018 №60

Объем доходов муниципального образования «Город Белозерск» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений (тыс.руб)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма		
		2019 год	2020 год	2021 год
	НАЛОГОВЫЕ И НЕ-НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 479,00	25 740,00	28 490,00
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 336,00	23 964,00	26 714,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, всего	12 963,20	13 877,00	15 339,00
	в том числе:			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	12 863,20	13 777,00	15 239,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой,	60,00	50,00	50,00

	адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	40,00	50,00	50,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 218,00	2 235,00	2 352,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,80	0,00	0,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	4 150,00	4 987,00	6 158,00
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 451,00	1 210,00	1 210,00
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 550,00	1 655,00	1 655,00
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 143,00	1 776,00	1 776,00
664 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	760,00	996,00	996,00
156 1 11 05 025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8,00	4,00	4,00
156 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	151,00	125,00	125,00
156 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900,00	631,00	631,00
156 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	65,00	0,00	0,00
664 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	190,00	0,00	0,00
156 1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)	49,00	0,00	0,00
156 1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	20,00	20,00	20,00
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	72 076,90	64 347,70	2 977,00
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	5 424,10	1 354,90	1 469,40

156 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 504,50	1 354,90	1 469,40
156 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 919,60	0,00	0,00
	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	50 904,50	61 629,30	129,30
156 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	5 187,30	0,00	0,00
156 2 02 27112 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	33 950,00	61 500,00	0,00
156 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	11 767,20	129,30	129,30
	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	461,90	463,50	478,30
156 2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,40	0,40	0,40
156 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	461,50	463,10	477,90
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	13 063,90	900,00	900,00
156 2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13 063,90	900,00	900,00
	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 222,50	0,00	0,00
156 2 07 0502013 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских поселений	302,50	0,00	0,00
156 2 07 0503013 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1 920,00	0,00	0,00
ВСЕГО:		96 555,90	90 087,70	31 467,00

Приложение 2
к решению Совета города Белозерск
От 13.11.2019 года № 43

« Приложение 5
к решению Совета города Белозерск
«О бюджете муниципального образования «Город Белозерск»
на 2019 год и плановый период
2020-2021 годов»
от 17.12.2018 №60

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
(тыс.руб)

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма		
			2019 год	2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	10 515,1	6 367,0	6 367,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 509,6	3 706,6	3 706,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	80,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	1 610,8	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 314,1	2 460,4	2 460,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	461,5	463,1	477,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	461,5	463,1	477,9

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	5 647,6	3 300,0	3 300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	3 547,6	3 000,0	3 000,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	2 100,0	300,0	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	15 009,4	3 135,0	3 252,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	15 009,4	3 135,0	3 252,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	66 923,3	75 577,7	15 887,7
Жилищное хозяйство	05	01	835,0	1 205,0	1 205,0
Коммунальное хозяйство	05	02	38 949,8	64 510,0	3 320,0
Благоустройство	05	03	23 158,1	6 862,7	8 362,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	3 980,4	3 000,0	3 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	25,0	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	25,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	324,0	322,0	322,0
Пенсионное обеспечение населения	10	01	322,0	322,0	322,0
Социальное обеспечение населения	10	03	2,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	110,0	208,9	215,2
Периодическая печать и издательства	12	02	110,0	208,9	215,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	9,0	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	9,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			99 024,9	89 373,7	29 821,8
Условно утверждаемые расходы городского бюджета				714,0	1 645,2
ВСЕГО РАСХОДОВ			99 024,9	90 087,7	31 467,0

Приложение 3
к решению Совета города Белозерск
От 13.11.2019 года № 43

« Приложение 6
к решению Совета города Белозерск
«О бюджете муниципального образования «Город Белозерск»
на 2019 год и плановый период
2020-2021 годов»
от 17.12.2018 №60

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00			10 515,1	6 367,0	6 367,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			4 509,6	3 706,6	3 706,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	9100000000		4 509,6	3 706,6	3 706,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	9100000190		3 378,2	3 706,6	3 706,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9100000190	121	2 435,2	2 300,0	2 300,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9100000190	122	8,1	2,0	2,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9100000190	129	730,1	694,6	694,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	9100000190	242	80,4	350,0	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9100000190	244	106,2	300,0	300,0
Уплата налога на имущество	01	04	9100000190	851	10,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	01	04	9100000190	853	8,2	50,0	50,0
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	01	04	9100090110		341,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090110	540	341,1	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	01	04	9100090120		109,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090120	540	109,7	0,0	0,0
Осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	01	04	9100090150		84,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090150	540	84,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	01	04	9100090160		119,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090160	540	119,2	0,0	0,0

Осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки, выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, присвоение и изменение адресов объектам и др.	01	04	9100090210		353,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090210	540	353,1	0,0	0,0
Осуществление функций в сфере информационных технологий и защиты информации	01	04	9100090220		124,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090220	540	124,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			80,6	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в области внешнего финансового контроля	01	06	9100090130		80,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9100090130	540	80,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			1 610,8	200,0	200,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	7050000000		1 610,8	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	7050000000	870	1 610,8	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 314,1	2 460,4	2 460,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	13	9100000190		2 180,5	2 460,0	2 460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9100000190	244	1 776,3	1 800,0	1 800,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	9100000190	831	241,3	500,0	500,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9100000190	852	58,0	60,0	60,0
Уплата иных платежей	01	13	9100000190	853	104,9	100,0	100,0
Выполнение других обязательств, связанных с содержанием имущества находящегося в казне города	01	13	9100020530		47,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9100020530	244	47,5	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений"	01	13	9100072140		0,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9100072140	244	0,4	0,0	0,0

Единая субвенция бюджетам муниципальных образований области	01	13	9100072310		0,0	0,4	0,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9100072310	244	0,0	0,4	0,4
Осуществление полномочий по организации формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения	01	13	9100090140		528,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9100090140	540	528,3	0,0	0,0
Осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения	01	13	9100090190		344,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9100090190	540	344,2	0,0	0,0
Осуществление земельного контроля в границах поселения	01	13	9100090200		370,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9100090200	540	370,8	0,0	0,0
Осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	01	13	9100090230		841,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9100090230	540	841,4	0,0	0,0
Осуществление полномочий по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	01	13	9100090260		1,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9100090260	540	1,0	0,0	0,0
Национальная оборона	02	00			461,5	463,1	477,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			461,5	463,1	477,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9100051180		461,5	463,1	477,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9100051180	121	278,2	281,6	281,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9100051180	129	84,0	84,0	84,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	9100051180	242	42,0	42,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	9100051180	244	57,3	55,5	67,8

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			5 647,6	3 300,0	3 300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			3 547,6	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды местных администраций	03	09	7050000000		1 299,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	7050000000	244	1 299,2	0,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	9100023040		2 248,4	3 000,0	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	03	09	9100023040	611	2 248,4	3 000,0	3 000,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2 100,0	300,0	300,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	03	10	9100023010		100,0	300,0	300,0
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	03	10	9100023010	612	100,0	300,0	300,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	03	10	91000S2270		2 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	91000S2270	244	2 000,0	0,0	0,0
Национальная экономика	04	00			15 009,4	3 135,0	3 252,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			15 009,4	3 135,0	3 252,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО "Город Белозерск" Белозерского муниципального района на 2019-2024 годы"	04	09	3900000000		15 009,40	3 135,00	3 252,00
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружение искусственных сооружений на них"	04	09	3900100000		2 277,00	2 235,00	2 352,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	04	09	3900120300		2 277,00	2 235,00	2 352,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	3900120300	612	2 277,00	2 235,00	2 352,00
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог, тротуаров МО "Город Белозерск", установка дорожных знаков, сооружение искусственных сооружений на дорогах (ул. Свободы, Западная часть города, ул. Карла Маркса, ул. Дзержинского (от ул. Карла Маркса до ул. Чкалова) ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. С. Орлова)"	04	09	3900200000		10 935,30	900,00	900,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	04	09	3900220300		30,30	0,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	3900220300	244	30,30	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	39002S1350		10 876,80	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	39002S1350	244	10 876,80	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан	04	09	39002S1360		28,2	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	39002S1360	244	28,20	900,00	900,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения и функционирования дорожно-транспортной инфраструктуры"	04	09	3900400000		47,1	0,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	04	09	3900420300		47,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3900420300	244	47,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Приобретение специальной техники, необходимой для проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения"	04	09	3900500000		1 750,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	04	09	3900520300		1 750,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3900520300	244	1 750,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			66 923,3	75 577,7	15 887,7
Жилищное хозяйство	05	01			835,0	1 205,0	1 205,0
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9100000000		835,0	1 205,0	1 205,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	9100020000		835,0	1 205,0	1 205,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	9100021050		825,0	1 200,0	1 200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	9100021050	243	625,0	1 000,0	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	9100021050	612	200,0	200,0	200,0
Капитальный ремонт очистных сооружений	05	01	9100021060		5,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9100021060	243	5,0	0,0	0,0
Расходы на уличное освещение	05	01	9100023020		5,00	5,00	5,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	9100023020	244	5,00	5,00	5,00
Коммунальное хозяйство	05	02			38 949,8	64 510,0	3 320,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022 годы"	05	02	4100000000		36 600,0	61 500,0	0,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт водопроводных очистных сооружений г.Белозерск Белозерского района Вологодской области"	05	02	4100100000		35 000,0	0,0	0,0
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	05	02	41001S3040		35 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	41001S3040	243	35 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реконструкция водозаборных сооружений и станции первого подъема в г.Белозерск Вологодской области"	05	02	4100200000		1 500,0	61 500,0	0,0
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	05	02	41002S2430		1 500,0	61 500,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	41002S2430	244	1 500,0	61 500,0	0,0
Основное мероприятие "Проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту водопроводных очистных сооружений г.Белозерск Белозерского района Вологодской области"	05	02	4100300000		100,0	0,0	0,0
Расходы на проведение технического надзора по капитальному ремонту	05	02	4100320430		100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	4100320430	244	100,0	0,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	9100023090		2 349,8	3 010,0	3 320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	02	9100023090	244	1 549,8	3 010,0	3 320,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9100023090	811	800,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			23 158,1	6 862,7	8 362,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Белозерск" на 2018-2022 годы"	05	03	2500000000		5 730,5	362,7	362,7

Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования"	05	03	250F200000		5 730,5	362,7	362,7
Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	05	03	250F255551		2 090,0	362,7	362,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	250F255551	244	2 090,0	362,7	362,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	05	03	250F200190		24,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	250F200190	244	24,5	0,0	0,0
Расходы по благоустройству общественных территорий	05	03	250F255552		3 616,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	250F255552	244	3 616,0	0,0	0,0
Расходы на уличное освещение	05	03	9100023020		789,1	5 370,7	5 370,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9100023020	244	739,1	5 370,7	5 370,7
Уплата иных платежей	05	03	9100023020	853	50,0	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	05	03	9100023050		1 542,8	1 000,0	2 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9100023050	244	1 510,70	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	9100023050	612	32,1	1 000,0	2 500,0
Организация уличного освещения	05	03	91000S1090		8 673,90	129,30	129,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91000S1090	244	8 673,90	129,30	129,30
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	05	03	91000S2270		4 050,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91000S2270	244	4 050,0	0,0	0,0
Обустройство систем уличного освещения	05	03	91000S3350		2 371,80	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91000S3350	244	2 371,80	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			3 980,4	3 000,0	3 000,0
Мероприятия по благоустройству поселения	05	05	9100023050		3 978,9	3 000,0	3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	9100023050	611	3 978,9	3 000,0	3 000,0
Возмещение средств физическим лицам за понесенные ими расходы в части содержания муниципального жилого фонда	05	05	9100024010		1,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9100024010	360	1,5	0,0	0,0
Образование	07	00			25,0	0,0	0,0

Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			25,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	9100090170		25,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	9100090170	540	25,0	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			324,0	322,0	322,0
Пенсионное обеспечение	10	01			322,0	322,0	322,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	10	01	9100083010		322,0	322,0	322,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	9100083010	321	322,0	322,0	322,0
Социальное обеспечение населения	10	03			2,0	0,0	0,0
Выплаты почетным гражданам	10	03	9100083040		2,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	10	03	9100083040	360	2,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12	00			110,0	208,9	215,2
Периодическая печать и издательства	12	02			110,0	208,9	215,2
Мероприятия в сфере средств массовой информации закупка	12	02	9100086010		110,0	208,9	215,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	9100086010	244	110,0	208,9	215,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00			9,0	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			9,0	0,0	0,0
Процентные платежи по долговым обязательствам поселений	13	01	9100020990		9,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	9100020990	730	9,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					99 024,9	89 373,7	29 821,8
Условно утверждаемые расходы городского бюджета						714,0	1 645,2
ВСЕГО РАСХОДОВ					99 024,9	90 087,7	31 467,0

Приложение 4
к решению Совета города Белозерск
От 13.11.2019 года № 43

« Приложение 7
к решению Совета города Белозерск
«О бюджете муниципального образования «Город Белозерск»
на 2019 год и плановый период
2020-2021 годов»
от 17.12.2018 №60

Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы
(тыс.руб.)

Наименование	код главного распорядителя бюджетных средств	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
						2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация города Белозерск	156					99 024,90	89 373,70	29 821,80
Общегосударственные вопросы	156	01	00			10 515,10	6 367,00	6 367,00

земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан	156	04	09	39002S1360		28,20	900,00	900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	04	09	39002S1360	244	28,20	900,00	900,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения и функционирования дорожно-транспортной инфраструктуры"	156	04	09	3900400000		47,10	0,00	0,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156	04	09	3900420300		47,10	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	04	09	3900420300	244	47,10	0,00	0,00
Основное мероприятие "Приобретение специальной техники, необходимой для проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения"	156	04	09	3900500000		1 750,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156	04	09	3900520300		1 750,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	04	09	3900520300	244	1 750,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	156	05	00			66 923,30	75 577,70	15 887,70
Жилищное хозяйство	156	05	01			835,00	1 205,00	1 205,00
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	156	05	01	9100000000		835,00	1 205,00	1 205,00
Поддержка жилищного хозяйства	156	05	01	9100020000		835,00	1 205,00	1 205,00
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	156	05	01	9100021050		825,00	1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	156	05	01	9100021050	243	625,00	1 000,00	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	156	05	01	9100021050	612	200,00	200,00	200,00
Капитальный ремонт очистных сооружений	156	05	01	9100021060		5,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	156	05	01	9100021060	243	5,00	0,00	0,00
Расходы на уличное освещение	156	05	01	9100023020		5,00	5,00	5,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	01	9100023020	244	5,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	156	05	02			38 949,80	64 510,00	3 320,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022 годы"	156	05	02	4100000000		36 600,00	61 500,00	0,00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт водопроводных очистных сооружений г.Белозерск Белозерского района Вологодской области"	156	05	02	4100100000		35 000,00	0,00	0,00
Строительство, реконструкция и								
капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	156	05	02	41001S3040		35 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	02	41001S3040	243	35 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Реконструкция водозаборных сооружений и станции первого подъема в г.Белозерск Вологодской области"	156	05	02	4100200000		1 500,00	61 500,00	0,00
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	156	05	02	41002S2430		1 500,00	61 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	02	41002S2430	244	1 500,00	61 500,00	0,00

Основное мероприятие "Проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту водопроводных очистных сооружений г.Белозерск Белозерского района Вологодской области"	156	05	02	4100300000		100,00	0,00	0,00	Расходы на уличное освещение	156	05	03	9100023020		789,10	5 370,70	5 370,70
Расходы на проведение технического надзора по капитальному ремонту	156	05	02	4100320430		100,00	0,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	9100023020	244	739,10	5 370,70	5 370,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	02	4100320430	244	100,00	0,00	0,00	Уплата иных платежей	156	05	03	9100023020	853	50,00	0,00	0,00
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	9100023090		2 349,80	3 010,00	3 320,00	Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	03	9100023050		1 542,80	1 000,00	2 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	02	9100023090	244	1 549,80	3 010,00	3 320,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	9100023050	244	1 510,70	0,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	156	05	02	9100023090	811	800,00	0,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	156	05	03	9100023050	612	32,10	1 000,00	2 500,00
Благоустройство	156	05	03			23 158,10	6 862,70	8 362,70	Организация уличного освещения	156	05	03	91000S1090		8 673,90	129,30	129,30
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Белозерск" на 2018-2022 годы	156	05	03	2500000000		5 730,50	362,70	362,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	91000S1090	244	8 673,90	129,30	129,30
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования»	156	05	03	250F200000		5 730,50	362,70	362,70	Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	03	91000S2270		4 050,00	0,00	0,00
Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	156	05	03	250F255551		2 090,00	362,70	362,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	91000S2270	244	4 050,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	250F255551	244	2 090,00	362,70	362,70	Обустройство систем уличного освещения	156	05	03	91000S3350		2 371,80	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	05	03	250F200190		24,50	0,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	91000S3350	244	2 371,80	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	250F200190	244	24,50	0,00	0,00	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	156	05	05			3 980,40	3 000,00	3 000,00
Расходы по благоустройству общественных территорий	156	05	03	250F255552		3 616,00	0,00	0,00	Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	05	9100023050		3 978,90	3 000,00	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	05	03	250F255552	244	3 616,00	0,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных								
									(муниципальных) услуг (выполнение работ)	156	05	05	9100023050	611	3 978,90	3 000,00	3 000,00
									Возмещение средств физическим лицам за понесенные ими расходы в части содержания муниципального жилого фонда	156	05	05	9100024010		1,50	0,00	0,00
									Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	05	9100024010	360	1,50	0,00	0,00
									Образование	156	07	00			25,00	0,00	0,00
									Молодежная политика и оздоровление детей	156	07	07			25,00	0,00	0,00

Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	156	07	07	9100090170		25,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	07	07	9100090170	540	25,00	0,00	0,00
Социальная политика	156	10	00			324,00	322,00	322,00
Пенсионное обеспечение	156	10	01			322,00	322,00	322,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	156	10	01	9100083010		322,00	322,00	322,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	156	10	01	9100083010	321	322,00	322,00	322,00
Социальное обеспечение населения	156	10	03			2,00	0,00	0,00
Выплаты почетным гражданам	156	10	03	9100083040		2,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	156	10	03	9100083040	360	2,00	0,00	0,00
Средства массовой информации	156	12	00			110,00	208,90	215,20
Периодическая печать и издательства	156	12	02			110,00	208,90	215,20
Мероприятия в сфере средств массовой информации	156	12	02	9100086010		110,00	208,90	215,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	156	12	02	9100086010	244	110,00	208,90	215,20
Обслуживание государственного и муниципального долга	156	13	00			9,00	0,00	0,00
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	156	13	01			9,00	0,00	0,00
Процентные платежи по долговым обязательствам поселений	156	13	01	9100020990		9,00	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	156	13	01	9100020990	730	9,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						99 024,90	89 373,70	29 821,80
Условно утвержденные расходы городского бюджета							714,00	1 645,20
ВСЕГО РАСХОДОВ						99 024,90	90 087,70	31 467,00

Приложение 6
к решению Совета города Белозерск
От 13.11.2019 года № 43

« Приложение 10
к решению Совета города Белозерск
«О бюджете муниципального образования «Город Белозерск»
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»
от 17.12.2018 №60

**Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда
муниципального образования «Город Белозерск» на 2019
и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года		177,50	0,00	0,00
Доходы				
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	1 050,00	0,00	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02230 01 0000 110	757,30	763,10	803,10
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02250 01 0000 110	1 453,10	1 464,20	1 540,80
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	7,60	7,70	8,10
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	156 2 02 04014 13 0000 151	11 563,90	900,00	900,00
Всего доходов		14 831,9	3 135,0	3 252,0
Распределение бюджетных ассигнований				
Национальная экономика	00 04	15 009,40	3 135,00	3 252,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09 04	15 009,40	3 135,00	3 252,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156 04 09 39 0 01 20300 612	2 277,00	2 235,00	2 352,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156 04 09 39 0 02 20300 244	30,30	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	156 04 09 39 0 02 S1350 244	10 876,80	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан	156 04 09 39 0 02 S1360 244	28,20	900,00	900,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156 04 09 39 0 04 20300 244	47,10	0,00	0,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156 04 09 39 0 05 20300 244	1 750,00	0,00	0,00
Всего бюджетных ассигнований		15 009,40	3 135,00	3 252,00

Приложение 5
к решению Совета города Белозерск
От 13.11.2019 года № 43

« Приложение 9
к решению Совета города Белозерск
«О бюджете муниципального образования «Город Белозерск»
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»
от 17.12.2018 №60

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
средств на реализацию муниципальных программ
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
(тыс. рублей)**

Наименование	КЦСР	ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма		
						2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Белозерск" на 2018-2022 годы	25 0 00 00000					5 730,5	362,7	362,7
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования"	25 0 F2 00000					5 730,5	362,7	362,7

Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	25 0 F2 55551					2 090,0	362,7	362,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	25 0 F2 55551	156	05	03	244	2 090,0	362,7	362,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	25 0 F2 00190					24,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	25 0 F2 00190	156	05	03	244	24,5	0,0	0,0
Расходы по благоустройству общественных территорий	25 0 F2 55552					3 616,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	25 0 F2 55552	156	05	03	244	3 616,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО "Город Белозерск" Белозерского муниципального района на 2019-2024 годы"	39 0 00 00000					15 009,4	3 135,0	3 252,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружение искусственных сооружений на них"	39 0 01 00000					2 277,0	2 235,0	2 352,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	39 0 01 20300					2 277,0	2 235,0	2 352,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	39 0 01 20300	156	04	09	612	2 277,0	2 235,0	2 352,0
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог, тротуаров МО "Город Белозерск", установка дорожных знаков, сооружение искусственных сооружений на дорогах (ул.Свободы, Западная часть города, ул.Карла Маркса, ул.Дзержинского (от ул. Карла Маркса до ул.Чкалова) ул.50лет ВЛКСМ, ул.С.Орлова)"	39 0 02 00000					10 935,3	900,0	900,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	39 0 02 20300					30,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	39 0 02 20300	156	04	09	244	30,3	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	39 0 02 S1350					10 876,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	39 0 02 S1350	156	04	09	244	10 876,8	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан	39 0 02 S1360					28,2	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	39 0 02 S1360	156	04	09	244	28,2	900,0	900,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения и функционирования дорожно-транспортной инфраструктуры"	39 0 04 00000					47,1	0,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	39 0 04 20300					47,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	39 0 04 20300	156	04	09	244	47,1	0,0	0,0

	39 0 05 00000					1 750,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	39 0 05 20300					1 750,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	39 0 05 20300	156	04	09	244	1 750,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022 годы"	41 0 00 00000					36 600,0	61 500,0	0,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт водопроводных очистных сооружений г.Белозерск Белозерского района Вологодской области	41 0 01 00000					35 000,0	0,0	0,0
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	41 0 01 S3040					35 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	41 0 01 S3040	156	05	02	243	35 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реконструкция водозаборных сооружений и станции первого подъема в г.Белозерск Вологодской области"	41 0 02 00000					1 500,0	61 500,0	0,0
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	41 0 02 S2430					1 500,0	61 500,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	41 0 02 S2430	156	05	02	244	1 500,0	61 500,0	0,0
Основное мероприятие "Проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту водопроводных очистных сооружений г.Белозерск Белозерского района Вологодской области"	41 0 03 00000					100,0	0,0	0,0
Расходы на проведение технического надзора по капитальному ремонту	41 0 0320430					100,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	41 0 0320430	156	05	02	244	100,0	0,0	0,0
ИТОГО						57 339,9	64 997,7	3 614,7

»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация города Белозерск информирует о возможности предоставления земельного участка в собственность. Граждане имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в газете «Городской вестник» подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства лично или почтовым отправлением по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35, офис 2. Земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский район, деревня Силькино, площадь – 1000 кв.м., разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Для ознакомления с документами о месте расположения земельного участка, в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок, можно обращаться по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35, офис 2, по рабочим дням: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу – до 16.00

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Гордон О.Р., почтовый адрес: Вологодская обл., г.Белозерск, ул.К.Маркса, д.3, e-mail: marinazem.61@mail.ru, тел:8(81756)22554, № регистрации в гос.реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33879, выполняются кадастровые работы в отношении зем.участка с кн 35:03:0101039:25, местоположение: Вологодская обл., Белозерский р-н, город Белозерск, Советский пр-т. Заказчик работ: администрация города Белозерск, адрес: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы находится по адресу: Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, Советский пр-т, д. 34, кн 35:03:0101039:5 (правообладатели: Ершов С.В., Скачков Ю.С. Собрание состоится: 19.12.2019 г. в 10.00 по адресу: г. Белозерск, Советский пр-т, у д. 34; при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Белозерск, ул.К.Маркса, д. 3,1 эт., Требования о проведении согласования

ИНФОРМАЦИЯ

границ местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.11.2019 г. по 18.12.2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.11.2019 г. по 19.12.2019 г. по адресу: Вологодская обл., г. Белозерск, ул. К.Маркса д.3. При проведении собрания местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007г.№221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ РАЙОНА

1. Порядок признания многоквартирных домов аварийными.

Полномочия по признанию домов аварийными возложены законом на органы местного самоуправления. При этом оценка и обследование многоквартирного дома (далее - МКД) в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой органом местного самоуправления.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты. Собственник жилого помещения также привлекается к работе в комиссии.

Постановлением Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2016 утверждено Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Положение).

В соответствии с Положением в случае, если многоквартирный дом имеет признаки аварийности, в указанную комиссию по месту нахождения жилого помещения имеют право обратиться собственник помещения, правообладатель или наниматель. Кроме того, основанием для проведения обследования может служить заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Вместе с заявлением в комиссию необходимо предоставить:

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- заключение специализированной организации, проводившей обследование МКД, - в случае постановки вопроса о признании МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Что касается специализированных организаций, то это могут быть организации любой формы собственности, имеющие право на проведение соответствующих работ по обследованию строительных конструкций, инженерных систем или сетей, являющиеся членом саморегулируемой организации, а также имеющие свидетельство о допуске к определенному виду работ.

Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания, а МКД аварийным будут являться наличие вредных факторов, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан. Такими вредными факторами являются:

- ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований; изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения граждан в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Принятые органом местного самоуправления решения граждане вправе обжаловать в судебном порядке.

2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к основным принципам противодействия коррупции отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению.

Статьей 13 названного Федерального закона установлена обязанность организаций, принимать меры по предупреждению коррупции.

Эта обязанность распространяется на все организации (юридические лица) независимо от их форм собственности, организационно-правовой формы и штатной численности, то есть не только на государственные и муниципальные учреждения и предприятия, но и на акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, иные коммерческие и общественные организации.

В части 2 статьи 13.3 указанного Федерального закона содержится примерный перечень мер по предупреждению коррупции, которые могут приниматься в организации. Среди них:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Для формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработаны Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, которые размещены на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Порядок перевода детей из одного детского сада в другой.

Перевести ребёнка из одного детского сада в другой можно независимо от периода (времени) учебного года по инициативе его родителей (законных представителей) либо в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления ее действия (п.п. 1, 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527).

Для перевода ребёнка в другой детский сад необходимо обратиться в отдел дошкольного образования Управление образования с заявлением на перевод ребёнка из одного образовательного учреждения (организации) в другое.

При комплектовании образовательного учреждения (организации) заявление на перевод ребёнка из одного образовательного учреждения (организации) в другое рассматривается в преимуще-

ственным порядке после льготных категорий граждан при наличии свободных мест.

По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных образовательных учреждений (организаций). Заявления на обмен подаются в отдел дошкольного образования Управления образования при личном обращении.

Результатом рассмотрения заявления на перевод ребёнка в другой детский сад является выдача направления (путевки) для зачисления в образовательное учреждение (организацию).

4. Кто может стать присяжным заседателем?

Имеются определенные правила формирования коллегии присяжных заседателей и требования, которые закон предъявляет к кандидатам.

Так, в соответствии с Федеральным законом «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20.08.2004 № 113-ФЗ, присяжными заседателями могут быть граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели и призванные в установленном Уголовно-процессуальном кодекском Российской Федерации порядке к участию в рассмотрении судом уголовного дела.

Стоит обратить внимание, что присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:

- 1) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;
- 2) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;
- 4) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Также к участию в рассмотрении судом конкретного уголовного дела в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодекском Российской Федерации, в качестве присяжных заседателей не допускаются лица:

- 1) подозреваемые или обвиняемые в совершении преступлений;
- 2) не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство;
- 3) имеющие физические или психические недостатки, препятствующие полноценному участию в рассмотрении судом уголовного дела.

5. Право работника на замену части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

Статья 126 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляет право работнику по письменному заявлению получить денежную компенсацию за неиспользованную часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней.

Однако законодатель установил для определенных категорий лиц исключения из указанного правила.

Так, не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

6. Отпуск без сохранения заработной платы.

Предоставление отпусков без сохранения заработной платы регулируется статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

Это так называемый отпуск «за свой счет», когда место работы сохраняется, но отпускные не выплачиваются.

Такой отпуск может быть предоставлен по соглашению между работником и работодателем.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника.

В Кодексе не указано, что следует понимать под уважительными причинами, поэтому работодатель самостоятельно оценивает, является ли причина, указанная работником, достаточно веской. На основании заявления работника о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы издается приказ, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

7. Кто не имеет права заниматься охотой?

Согласно Федеральному закону от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» охотником признается физическое лицо, сведения о котором содержатся в государственном охотхозяйственном реестре.

Охотник в обязательном порядке должен иметь:

- 1) охотничий билет;
- 2) разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия, выданное в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об оружии», за исключением случаев осуществления охоты с применением орудий охоты, не относящихся к охотничьему оружию.

При этом охотничий билет выдается физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума.

В случае несоответствия данным требованиям охотничий билет аннулируется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с указанием обстоятельства, послужившего основанием аннулирования.

Уведомление об аннулировании охотничьего билета в течение одного рабочего дня направляется физическому лицу. В случае если гражданин, уклоняется от обязанности по аннулированию своего охотничьего билета, то указанное действие проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в принудительном порядке на основании судебного решения.

Для получения разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия должно предоставляться медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и другие предусмотренные Федеральным законом «Об оружии» документы.

При несоблюдении вышеизложенных требований гражданин не имеет права заниматься охотой.

8. Какие муниципальные служащие могут совершать нотариальные действия.

С 1 сентября 2019 года вступил в силу Федеральный закон от 26.07.2019 № 226-ФЗ, который уточнил перечень нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления, и круг таких лиц.

Теперь закон разрешает совершать нотариальные действия главам органов местного самоуправления, в том числе городских и муниципальных округов, но только тех, где не только нет нотариуса, но и при этом нотариальная палата региона не утвердила график выезда нотариуса для обслуживания этого населенного пункта. При этом указанные лица смогут выполнять только простые нотариальные действия, не требующие специальных знаний и высокой юридической квалификации (в частности, удостоверение доверенностей, верности копий документов или подписи и т.п.). Эти услуги будут доступны только местным жителям, зарегистрированным на данных территориях. Из компетенции должностных лиц выводятся составление завещаний всех видов, наследственных договоров и ряда иных сложных и значимых документов. Кроме того, согласно закону, сведения о тех нотариальных действиях, которые совершают должностные лица местных администраций в четко определенные сроки должны поступать в нотариальную палату региона, где они вносятся в реестры информационной системы нотариата. Если нотариуса нет в шаговой доступности, но возникла необходимость обратиться за помощью в нотариальную контору, граждане могут либо приехать в населенный пункт, где она расположена, либо

ждать выезда нотариуса, который совершает их с определенной периодичностью.

9. Ответственность за нарушение правил охоты.

Охота – это деятельность, связанная с поиском, выслеживанием, преследованием охотничьих ресурсов, их добычей, первичной переработкой и транспортировкой.

К охоте приравнивается нахождение в охотугодьях физических лиц с орудиями охоты (в том числе огнестрельным оружием) и (или) продукцией охоты.

Основой осуществления охоты являются Правила охоты, утвержденные Приказом Минприроды России от 16.11.2010 № 512, из которых следует, что: при осуществлении охоты гражданин должен иметь при себе: охотничий билет, разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия, разрешение на добычу охотничьих ресурсов и быть готовым предъявить их инспектору охотнадзора; до места охоты необходимо передвигаться только с зачехленным и разряженным оружием. Охота является незаконной, если лицо не имеет соответствующего разрешения на ношение и хранение оружия, разрешения на добычу охотничьих ресурсов, охотничьего билета, охотиться вне отведенных мест, в запрещенные сроки или запрещенными способами и орудиями, а также добыча свыше разрешенного количества, указанного в разрешении.

Санкциями статьи 258 УК РФ предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, обязательных работ на срок до четырехсот восьмидесяти часов, исправительных или принудительных работ на срок до двух лет, ареста на срок до шести месяцев, а также в виде лишения свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

10. Каковы основания и порядок предоставления ежемесячной выплаты семьям с низким доходом.

Выплата положена на первого и (или) второго ребенка, родившегося начиная с 01.01.2018, до достижения им возраста полутора лет. При этом среднедушевой доход семьи не должен превышать полуторакратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ за II квартал года, предшествующего году подачи заявления.

Выплата в связи с рождением первого ребенка осуществляется одному из родителей либо опеку-ну ребенка, а в связи с рождением второго ребенка - гражданину, получившему государственный сертификат на материнский капитал. Размер выплаты - прожиточный минимум для детей в соответствующем субъекте РФ за II квартал года, предшествующего году подачи заявления (ч. 2-5 ст. 1, ч. 3 ст. 2 Закона от 28.12.2017 № 418-ФЗ).

11. Изменения в законодательстве об ОСАГО.

Федеральным законом от 01.05.2019 № 88-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены поправки в нормы об ОСАГО.

Так, закреплена возможность составления водителями причастных к аварии транспортных средств извещения о ДТП в виде электронного документа, составленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (по установленной Банком России форме). Это касается случаев оформления документов о ДТП без участия уполномоченных на то сотрудников полиции. Также установлен порядок возмещения потерпевшему вреда его жизни или здоровью, причиненного несколькими участниками ДТП в рамках одного страхового случая. В этом случае страховщики должны нести солидарную ответственность за причинение вреда, но общий размер страховой выплаты не должен превышать 500 тыс. руб. Скорректирован перечень оснований для предъявления страховщиком, выплатившим страховое возмещение, регрессного требования к лицу, ответственному за причинение вреда.

Установлен запрет предъявлять регрессное требование к пешеходу в случае причинения вреда его здоровью или к его родственникам и наследникам в случае смерти пешехода в результате ДТП.

Данный закон вступает в силу с 29 октября 2019 года за исключением отдельных положений, вступивших в силу в иные сроки.

12. С 01.10.2019 вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2019 № 1196 «О внесении изменений в Правила организованной перевозки группы детей автобусами».

В частности, уточнен перечень документов, необходимых для осуществления организованной перевозки группы детей. В частности предусмотрено обязательное нахождение в автобусе медицинского работника при перевозке детей.

Условия дополнены требованием о том, что для осуществления организованной перевозки группы детей ответственный или старший ответственный за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей при многодневных поездках обязан иметь при себе список мест размещения для детей на отдых в ночное время либо реестровый номер осуществляющей организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров. Установлена обязанность назначенного сопровождающего перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

13. С 05.12.2019 вступает в силу Федеральный закон от 06 июня 2019 года № 139-ФЗ, которым внесены изменения в Водный кодекс Российской Федерации в части введения реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Законом предусмотрено ведение реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования. В реестре должны содержаться сведения о водопользователях, права пользования водными объектами которых были принудительно прекращены из-за нецелевого использования или использования водного объекта с нарушением законодательства, а также победителей аукциона, уклонившихся от заключения договора. Одновременно указанным законом установлен порядок ведения реестра.

Наличие сведений о водопользователе в реестре влечет запрет на заключение с такими лицами договора водопользования или предоставление им водного объекта в пользование.

14. Установлен ли определенный срок владения недвижимостью при продаже которой собственник освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц?

Статьей 217.1 Налогового кодекса РФ установлен 5-летний минимальный срок владения недвижимостью, при продаже которой налогоплательщик освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ).

Более короткий минимальный срок владения жильем - трехлетний, действует в следующих случаях:

- право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком в порядке наследования или по договору дарения от физического лица, признаваемого членом семьи и (или) близким родственником этого налогоплательщика в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;
- право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком в результате приватизации;
- право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком - плательщиком ренты в результате передачи имущества по договору пожизненного содержания с иждивением.

С 1 января 2020 года перечень таких случаев дополняется продажей единственного жилья.

Однако, если квартиры две и они куплены в 2016 году и позже, то при продаже одной из них в 2020 году налогоплательщик должен подать декларацию и заплатить НДФЛ. Если же одна из квартир куплена в течение 90 дней до продажи второй, то минимальный срок владения составит три года. Нововведения касаются также земельных участков с жилыми домами и хозяйственными постройками.

15. Изменения в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

С 1 октября 2019 года вступили в силу изменения в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, которые, в частности, коснулись процедуры подачи искового заявления в суд, а также принесения апелляционной жалобы.

Теперь в исковом заявлении, направляемом в суд, требуется указывать дополнительную информацию об ответчиках: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства, а также дата и место рождения, место работы (если они известны) и один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства), для организации - наименование и адрес, а также, если они известны, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер. В исковом заявлении гражданина один из идентификаторов гражданина-ответчика должен будет указываться, если он известен истцу.

К исковому заявлению, направленному в суд истец должен приложить уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют.

Кроме того, ранее, в случае принесения апелляционной жалобы на судебное решение, такая жалоба представлялась в суд с копиями, число которых соответствовало числу лиц, участвующих в деле.

С 01.10.2019 копии апелляционной жалобы и документов к ней приложенных, стороны должны будут направлять другим лицам, участвующим в деле, самостоятельно. Соответствующие документы, подтверждающие направление, прикладываются к апелляционной жалобе.

В случае невыполнения указанных требований такая жалоба оставляется судьей без движения.

Старший помощник прокурора Белозерского района

В.В. Доброхотов

ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ.

Уголовная ответственность за мелкое взяточничество: перспективы практического применения

Аннотация: в работе проведен анализ объективных и субъективных признаков мелкого взяточничества, уточнен субъектный состав коррупционных преступлений, оценена криминологическая значимость и юридико-техническое оформление привилегированного состава ст. 291.2 УК РФ. Основное внимание обращено на проблемы квалификации групповой взятки и мелкого транснационального подкупа.

Ключевые слова: коррупция, мелкое взяточничество, дифференциация ответственности, коррупция.

Принятие Федерального закона от 03.07.2016 № 324-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» ознаменовало третий этап реформирования уголовного законодательства об ответственности за взяточничество.

Взяв курс на последовательное внедрение международных антикоррупционных стандартов, Российская Федерация значительно продвинулась в данном направлении. В частности, Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 97-ФЗ дифференцировал размеры взятки, установил ответственность за посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), криминализовал подкуп иностранных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций, установил кратные размеры штрафов и др. В рамках второго блока поправок были устранены противоречия между анти коррупционными положениями УК РФ, УПК РФ и УИК РФ в части порядка выплаты штрафа и закреплена возможность наложения ареста на имущество подозреваемого в коррупции.

После долгой и планомерной политики ужесточения ответственности за коррупцию третий этап реформирования, а именно введение в УК РФ новых привилегированных составов мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ) и мелкого коммерческого подкупа (ст. 204.2 УК РФ), был неоднозначно встречен следственной и судебной практикой.

Разработчики законопроекта предполагали, что передача данных дел в подсудность мирового суда позволит «сфокусировать внимание правоохранительных органов на выявлении и расследовании представляющих повышенную опасность случаев дачи взятки в крупном и особо крупном размерах».

Однако на практике решение одной конъюнктурной задачи привело к появлению ряда новых проблем преимущественно субстанционального характера.

Обоснованные возражения вызвали несоответствие наказуемости коррупции ее общественной опасности, слабая юридико-техническая проработка составов и объективная невозможность применения к мелкому взяточничеству общих правил квалификации деяний. Как известно, основанием дифференциации уголовной ответственности является существенная градация деяний по типовой степени их общественной опасности, а также по типовой опасности совершающих их лиц.

К числу критериев, позволяющих констатировать перепад общественной опасности посягательства, традиционно относятся наличие дополнительного объекта, общественно опасные последствия, способ, время, место, обстановка и др. Помимо формальных признаков деяния, в основу дифференциации ответственности закладываются и сугубо криминологические данные: распространенность деяния, осознание обществом потребности в ужесточении или, напротив, смягчении ответственности, а также объективная невозможность предупредить преступность без изменения мер наказания.

Хорошо разработанные в теории уголовного права, эти критерии, к сожалению, не были приняты во внимание при смягчении ответственности за мелкое взяточничество.

Как было отмечено в пояснительной записке к тексту Федерального закона от 03.07.2016 № 324-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации», в 2012 - 2015 годах подавляющее большинство уголовных дел по факту коммерческого подкупа, дачи или получения взятки возбуждалось при сумме менее 10 тысяч рублей. Учитывая небольшую общественную опасность таких преступлений и принимая во внимание необходимость реализации принципа справедливости при назначении уголовного наказания за эти деяния, было принято решение в статьях 204.2 и 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации установить уголовную ответственность за коммерческий подкуп, дачу или получение взятки, размер которых не превышает 10 тысяч рублей.

Однако при более внимательном анализе проблемы приведенные в пояснительной записке доводы не кажутся столь уж убедительными.

Высокая доля мелких коррупционных преступлений наблюдается на фоне снижения показателей раскрываемости взяточничества. Если в 2014 году было возбуждено 25489 уголовных дела о коррупции, то в 2016 году – 23050. А если принять во внимание, что на фоне сокращения регистрации коррупции увеличивается причиненный ею материальный вред (прирост в 2016 г. +100%), есть все основание для вывода, что мелкое взяточничество постепенно выжимается «верхущечной» экономической коррупцией, и говорить о необходимости активизации борьбы с бытовым взяточничеством в настоящее время вряд ли стоит.

Сомнения в целесообразности смягчения ответственности вызывает и анализ судебной практики. В последние годы отмечается низкий показатель назначения осужденным наказания в виде лишения свободы. Всего по главе 30 УК РФ соотношение осужденных и осужденных к реальному лишению свободы составляет 7701 и 730 соответственно. То есть только каждый десятый отбывает реальное наказание в исправительном учреждении. Наибольший разрыв между реально и условно осужденными наблюдается применительно к ч. 3 ст. 290 УК РФ: из 1038 осужденных к лишению свободы реальное наказание отбывают только 144. Велик процент условного осуждения и по ст. 291.1 УК РФ. Доля лиц, отбывающих реальное наказание в виде лишения свободы, по отношению к другим осужденным за посредничество во взяточничестве составляет 1 к 14.

Снижение порога наказуемости за мелкое взяточничество наблюдалось на фоне расширения практики назначения судами штрафа как основного вида наказания. В 2016 г. он чаще всего назначался в размере от 25 до 100 тыс.

На фоне общей практики назначения наказания за простые составы взяточничества ниже медианы санкции, можно было бы избежать законодательного установления порога мелкой взятки. Тем более если учитывать, что ее введение поставило правоприменителя перед трудной задачей квалификации деяния в условиях пробельности законодательных конструкций.

В первую очередь, обращает на себя внимание субъектный состав мелкого взяточничества. В соответствии со ст. 291.2 УК РФ, субъектами ответственности признаются как взяткодатель, так

и взяткополучатель, независимо от того, участвуют ли они в преступной схеме непосредственно либо через посредника.

Отсутствие специальных ограничений относительно статуса субъектов преступления дает основание для вывода, что в роли взяткополучателя может выступать должностное лицо, указанное в примечании к ст. 285 УК РФ, а также иностранное должностное лицо или должностное лицо международной организации.

Но этот вывод ставится под сомнение частью 2 примечания к ст. 290 УК РФ, в соответствии с которой дефиниция иностранного должностного лица и должностного лица публичной международной организации распространяется на строго определенный перечень статей, в числе которых ст. 291.2 УК РФ не значится.

Эта «забычивость» поставила ученых и практиков перед необходимостью поиска оптимальной уголовно-правовой модели квалификации мелкого транснационального подкупа.

Если рассматривать мелкое взятничество как специальный привилегированный состав коррупции, а ст. 290 УК РФ – как общий состав, то согласно правилам квалификации, иностранец, не обладающий признаками специального субъекта, будет нести ответственность по ст. 290 УК РФ, даже если сумма подкупа не превысила 10 тыс. рублей. Однако в этом случае назначаемое ему наказание будет гораздо жестче ответственности российского чиновника.

Возможна и другая ситуация. Судебная практика может прибегнуть к алгоритму, основанному на правилах квалификации привилегированных убийств (ст. ст. 105 – 108 УК РФ). Если лицо не достигло возраста уголовной ответственности за привилегированный состав, оно, тем не менее, не может подлежать ответственности за простое убийство. Диктуемый принципом гуманизма, этот алгоритм мог бы быть с успехом применен и в отношении иностранных должностных лиц (должностных лиц международных публичных организаций) в случаях мелких коррупционных преступлений. Однако в этом случае мы опять наблюдаем нарушение принципа равенства, но только с перевесом в сторону иностранных чиновников.

Говоря о квалификации действий иностранных должностных лиц, нельзя не учитывать и важный политический аспект. Как известно, введение в УК РФ положений о транснациональном подкупе было обусловлено необходимостью выполнения Россией ряда международных антикоррупционных требований о криминализации подкупа иностранных должностных лиц. Российская Федерация отчиталась в выполнении этих требований, закрепив в примечании ст. 290 УК РФ статус иностранного должностного лица и должностного лица международной организации как субъектов взятничества. Однако дальше законодательных поправок практика не пошла: с момента внесения изменений в УК РФ в России не был вынесен ни один приговор по делу о транснациональном подкупе.

Отсутствие практики привлечения иностранцев в ответственности стало «ахиллесовой пятой» российской международной антикоррупционной политики. И введение в УК РФ привилегированного состава взятничества только усугубляет ситуацию как за счет отсутствия единого алгоритма квалификации транснационального подкупа в свете положений об обратной силе уголовного закона (ст. 10 УК РФ).

К сожалению, «забычивость» – грех не только законодателя, но и правоприменителя. В постановлении Пленума Верховного суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взятничестве и об иных коррупционных преступлениях» статус иностранного должностного лица и должностного лица публичной международной организации толкуется только применительно к ст. ст. 290, 291 и 291.1 УК РФ без указания на ст. 304 УК РФ. «Забычивость» правоприменителя проявилась и в том, что в числе норм о взятничестве и об иных связанных с ним преступлений не указаны ни ст. 291.2 УК РФ, ни ст. 204.2 УК РФ. Как обоснованно отмечают С.В. Анощенко и С.С. Геворкян, «поскольку ст. 291.2 УК РФ носит название «Мелкое взятничество», то можно сказать, что за счет ее перечень преступлений, обозначаемых как взятничество, расширился. Но согласно Постановлению № 24, это вроде бы и не произошло».

Не менее вопросов вызывает и структура привилегированных антикоррупционных составов. Намеренный отказ законодателя от конструирования составов ст. ст. 204.2 и 291.2 УК РФ по образцу и подобию основных составов взятничества и коммерческого подкупа не был поддержан специалистами в области уголовного права. К недостаткам предложенной конструкции были отнесены невозможность справедливой уголовно-правовой оценки вымогательства в случае мелкого взятничества, трудности квалификации групповых преступлений и др. На страницах научной литературы предлагалось ограничить применение указанных статей только случаями совершения преступлений, охватываемым основными составами взятничества или коммерческого подкупа, а при наличии квалифицирующих признаков применять положения ст. ст. 204, 290 и 291 УК РФ соответственно.

Однако Верховный суд РФ признал такой подход ошибочным. В ответах на вопросы, поступившие из судов, по применению Федеральных законов от 3 июля 2016 года № 323-ФЗ - 326-ФЗ, направленных на совершенствование уголовной ответственности за коррупционные преступления и преступления экономической направленности, а также оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности он указал, что ст. 204.2 и ст. 291.2 УК РФ содержат специальные нормы по отношению к нормам ст. ст. 204, 290 и 291 УК РФ и не предусматривают такого условия их применения, как отсутствие квалифицирующих признаков преступлений, предусмотренных частями 2 – 4, 6 – 8 ст. 204, частями 2 – 6 ст. 290 и частями 2 – 5 ст. 291 УК РФ. В связи с этим коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей, получение взятки, дача взятки в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, влекут ответственность по ч. 1 ст. 204.2 или по ч. 1 ст. 291.2 УК РФ независимо от того, когда (до 15 июля 2016 года или после этой даты) и за какие действия (законные или незаконные) они совершены, в каком составе участников (единолично или группой лиц), а также наличия или отсутствия других квалифицирующих признаков коммерческого подкупа и взятничества.

Так была поставлена точка в споре о том, как должно квалифицироваться коррупционное преступление, совершенное на сумму до 10 тыс. рублей, при наличии обстоятельств, традиционно относимых к отягчающим. Подобный подход законодателя можно было бы считать интересным, если бы вследствие его внедрения не образовался большой разрыв в наказуемости коррупционных преступлений.

Рассмотрим в качестве примера получение взятки с признаками вымогательства. В случае если размер взятки составит 11 тыс. рублей, деяние будет квалифицироваться по п. «б» ч. 5 ст. 290 УК РФ с наказанием в виде штрафа в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей либо лишения свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового. Однако если размер взятки не превысит 10 тыс. рублей, то при прочих равных условиях лицо будет нести ответственность по ч. 1 ст. 291.1 УК РФ с наказанием в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

Получается, что выход за установленный законодателем лимит мелкого взятничества приводит к увеличению санкции в виде штрафа до 20 раз, а в виде лишения свободы до 12 раз. Но гораздо более опасным является стирание различий между групповыми и индивидуальными преступлениями, взятничеством, сопряженным и не сопряженным с вымогательством, связанным и не связанным с незаконными действиями (бездействием) должностных лиц, только лишь на том основании, что виновный не превысил установленный в ст. ст. 204.2 и 290.2 УК РФ размер

мелкой взятки (коммерческого подкупа).

Диссонанс в пенализации коррупционных преступлений помогает смягчить ст. 63 УК РФ. Но и она в числе обстоятельств, отягчающих наказание, называет только совершение группового преступления (п «б» ч. 1) и не упоминает о вымогательстве и совершении должностным лицом незаконных действий.

Вызывает сложности и квалификация групповой мелкой взятки. Если лица, действуя в составе преступной группы, осознают размер взятки, их действия должны квалифицироваться по ч. 1 ст. 204.2 или ст. 291.2 УК РФ соответственно. Но как поступить в случае, если один из виновных заблуждался относительно размера взятки? Как следует квалифицировать действия, направленные на получение одним из двух соучастников взятки в размере, превышающим 10 тысяч рублей? Можно ли квалифицировать его действия по ст. 291 УК РФ со ссылкой на ч. 3 ст. 30 УК РФ (как покушение на взятку)?

К сожалению, эти вопросы пока не имеют однозначных ответов. Однако основываясь на общих правилах квалификации, следует предположить, что действия лица, осведомленного о реальном размере взятки, следует квалифицировать по ч. 1 ст. 291.2 УК РФ. А действия виновного, планирующего в составе группы получить взятку более 10 тыс. рублей, логично оценивать по направленности умысла – ч. 3 ст. 30 и п «а» ч. 5 ст. 290 УК РФ.

Не менее сложным является и вопрос о том, как надлежит оценивать действия посредника в мелком взятничестве.

Согласно ст. 291.1 УК РФ, уголовно наказуемым признается передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки между ними в значительном размере, т.е. более 25 тысяч рублей.

Буквальное толкование текста закона позволяет сделать однозначный вывод о том, что действия посредника в мелком коррупционном преступлении априори ненаказуемы.

Предлагаемый алгоритм квалификации, несомненно, позволяет разгрузить суды. Но вместе с тем, он вызывает к жизни новые формы преступной деятельности, когда виновные, пользуясь ущербностью определения предмета взятки, могут уходить от ответственности.

Как известно, криминообразующим признаком состава посредничества во взятничестве (коммерческом подкупе) является предмет взятки (подкупа).

В соответствии с п. 9 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 03.12.2013) «О судебной практике по делам о взятничестве и об иных коррупционных преступлениях», предметом взятничества и коммерческого подкупа, наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, могут быть незаконные оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав. При этом предполагается, что взяткой (подкупом) является все то, что передается непосредственно взяткополучателю (получателю подкупа).

Данный подход к определению предмета коррупции, будучи приемлемым в отношении ст. ст. 204, 290 и 291 УК РФ, не может быть признан достаточным в случаях квалификации посредничества. Ведь, как правило, посредник закладывает в получаемую сумму не только размер взятки (подкупа), но и собственное вознаграждение. С учетом данного обстоятельства устанавливать уголовную ответственность за посредничество, опираясь лишь на размер передаваемой взятки (подкупа) вряд ли правильно.

Наглядно эта недоработка законодателя проявляется в ситуации, когда посредник получает от взяткодателя сумму в размере 100 тысяч рублей, считая 90 тысяч рублей своим вознаграждением и передает взяткополучателю 10 тыс. рублей. В этом случае в действиях посредника отсутствует состав преступления, а действия других лиц квалифицируются по направленности содеянного. Если взяткодатель осознавал, что посредник передаст взяткополучателю только 10 тысяч рублей, его действия, равно как и действия взяткополучателя, будут квалифицированы по ч. 1 ст. 291.2 УК РФ. Опасность этой схемы заключается в ее универсальности. Ничто не мешает преступникам применять ее при совершении преступлений на крупные суммы, закладывая большую часть взятки (подкупа) в комиссионные услуги посредника.

ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Возраст обращения за накопительной пенсией не изменится

Средства пенсионных накоплений граждане по-прежнему смогут получать в 55 и 60 лет (женщины и мужчины соответственно). Новый закон* об изменениях в пенсионной системе не предполагает увеличения возраста, в котором можно оформить накопительную пенсию. На нее будут распространяться действующие сегодня правила.

Основные условия назначения: достижение возраста 55 и 60 лет для женщин и мужчин соответственно, наличие средств пенсионных накоплений, требуемого минимального стажа (в 2019 году – 10 лет) и определенного количества пенсионных баллов (в 2019 году – 16,2).

Напомним, закон, подписанный Президентом РФ 3 октября 2018 года, закрепляет общеустановленный пенсионный возраст на уровне 60 лет для женщин и 65 – для мужчин. Повышение началось в 2019 году и происходит постепенно. Изменения направлены на обеспечение сбалансированности и долгосрочной финансовой устойчивости пенсионной системы.

Добавим, что за выплатой пенсионных накоплений следует обращаться туда, где они формируются: в Пенсионный фонд или НПФ (негосударственный пенсионный фонд).

Для сведения: пенсионные накопления есть у граждан 1967 года рождения и моложе, за которых работодатели перечисляют страховые взносы; у мужчин 1953-1966 г.р. и женщин 1957-1966 г.р., за которых с 2002 по 2004 г. уплачивались страховые взносы; участников Программы государственного софинансирования пенсий; граждан, направивших материнский капитал на формирование накопительной пенсии.

* *Федеральный закон от 03.10.2018 года № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»*

Подать заявление о переводе выплатного дела можно на сайте ПФР

Пенсионный фонд продолжает расширять перечень услуг, оказываемых в электронном виде. Теперь при переезде из одного города в другой пенсионер может перевести свое пенсионное дело в Управление ПФР по новому месту жительства через интернет. Для этого необходимо подать заявление в «Личном кабинете» на сайте Пенсионного фонда.

Не позднее одного рабочего дня после получения обращения специалисты ПФР направляют запрос о переводе выплатного дела в Управление ПФР по прежнему месту жительства пенсионера. После поступления дела специалисты проверяют правильность расчета пенсии и ставят его на учет.

Отметим, что пенсионное дело может быть направлено из одного территориального органа ПФР в другой только по заявлению пенсионера. Для граждан, переехавших за пределы России или прибывших на территорию России из других государств, применяются нормы международных договоров и действует другой порядок перевода выплатного дела.

Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Белозерск»

№20 (146)

19 ноября 2019 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 17 часов 19.11.2019 г., **фактически** - в 17 часов 19.11.2019 г.

Распространяется бесплатно. Объем 24 п.л. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК «Белозерский Дом культуры», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Дом спорта», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.