

№ 13 (139)

31 июля 2019 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 23.07.2019 № 422

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального образования
«Город Белозерск» за 1 полугодие 2019 года

В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процес-
се в муниципальном образовании «Город Белозерск», утвержденным решением Совета города
Белозерск от 28.02.2019 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Город Белозерск» за
1 полугодие 2019 года по доходам в сумме 16 206,1 тыс. руб., по расходам в сумме 12 476,7 тыс.
руб. с профицитом бюджета муниципального образования «Город Белозерск» в сумме 3 729,4
тыс. руб.

2. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета муниципального образования «Город Белозерск» за 1 полугодие 2019 года
(приложение 1);
- по расходам бюджета муниципального образования «Город Белозерск» за 1 полугодие 2019 года
(приложение 2);
- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования
«Город Белозерск» за 1 полугодие 2019 года (приложение 3).

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Утвержено
постановлением администрации
города Белозерск
от _____ № _____

(приложение 1)

Исполнение по доходам бюджета
муниципального образования «Город Белозерск» за 1 полугодие 2019 года
тыс. руб.

Код дохода по КД	Наименование дохода	Утверж-дено по бюджету	Факти-чески исполнено за 1 полугодие 2019 года	В % к анало-гичному периоду прошло-го года
	ДОХОДЫ ВСЕГО	89 762,4	16 206,1	В 1,4 раза
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 369,0	9 409,0	114,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 847,0	5 994,9	110,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 847,0	5 994,9	110,4
1 03 0000 0 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 108,0	1 055,4	118,1
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 108,0	1 055,4	118,1
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	1,3	В 6,5 раза

1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	1,3	В 6,5 раза
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 533,0	1 225,6	110,7
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах ГОРОДСКИХ поселений	4 773,0	364,4	81,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 760,0	861,2	В 1,3 раза
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах ГОРОДСКИХ поселений	1 210,0	749,9	В 1,3 раза
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах ГОРОДСКИХ поселений	1 550,0	111,3	118,9
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 607,0	905,4	122,9
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	996,0	275,6	110,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8,0	7,4	В 2,1 раза
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	125,0	100,2	102,5
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	478,0	522,2	В 1,4 раза
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	65,0	33,0	
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	65,0	33,0	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	140,0	139,6	В 11,0 раз
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	140,0	139,6	В 11,0 раз

1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	69,0	53,8	В 3,4 раза
1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)	49,0	49,0	
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	20,0	4,8	33,8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	65 393,4	6 797,1	В 1,9 раза
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	64 420,9	6 797,1	В 1,9 раза
2 02 15001 13 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 504,5	752,2	55,6
2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 509,6	0,0	
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	5 187,3	0,0	
2 02 27112 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	33 950,0	0,0	
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	8 493,4	5 794,7	В 4,7 раза
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектам РФ	0,4	0,4	
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	461,5	230,8	108,0
2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетами городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	13 314,2	19,0	2,4
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	972,5	0,0	
2 07 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений	302,5	0,0	
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	670,0	0,0	

Утверждено
постановлением администрации
города Белозерск
от _____ № _____

(приложение 2)

**Исполнение по расходам бюджета
муниципального образования «Город Белозерск» за 1 полугодие 2019 года**
(тыс. рублей)

Наименование	Код расхода	Утверждено в бюджете	Фактически исполнено за 1 полугодие в 2019 года	В % к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	10 194,3	3 191,5	В 1,8 раза
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	4 439,4	1 421,4	В 1,4 раза
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 04	1 131,3	485,9	В 2,7 раза
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	80,6	36,0	В 1,8 раза

Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 457,2	388,1	В 1,7 раза
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	2 085,8	860,1	В 2,8 раза
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	461,5	165,1	104,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	461,5	165,1	104,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	3 841,4	900,0	90,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 741,4	860,0	86,9
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	2 100,0	40,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	14 099,7	1 087,9	65,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	14 099,7	1 087,9	65,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	60 282,6	6 897,3	В 1,2 раза
Жилищное хозяйство	05	01	455,0	449,1	В 8,7 раза
Коммунальное хозяйство	05	02	38 125,8	673,3	54,3
Благоустройство	05	03	19 023,8	3 849,9	В 1,2 раза
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2 678,0	1 925,0	В 1,6 раза
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	25,0	25,0	В 4,0 раза
Молодежная политика	07	07	25,0	25,0	В 4,0 раза
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	322,0	128,2	112,2
Пенсионное обеспечение	10	01	322,0	128,2	112,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	110,0	78,2	105,8
Периодическая печать и издательства	12	02	110,0	78,2	105,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	9,0	3,5	31,5
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	9,0	3,5	31,5
ВСЕГО РАСХОДОВ			89 345,5	12 476,7	В 1,2 раза

Утверждено
постановлением администрации
города Белозерск
от _____ № _____
(приложение 3)

ИСПОЛНЕНИЕ
по источникам внутреннего финансирования дефицита городского бюджета
муниципального образования «Город Белозерск» за 1 полугодие 2019 года
(тыс. руб.)

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено на год	Фактически исполнено за 1 полугодие 2019 года
1	2	3	4
156 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-970,00	-150,00
156 01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
156 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	-970,00	-150,00
156 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	553,10	-3 579,40
156 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,00	-16 297,20
156 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,00	-16 297,20

156 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	-16 297,20
156 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств городских бюджетов	0,00	-16 297,20
156 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	553,10	12 717,80
156 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	553,10	12 717,80
156 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	553,10	12 717,80
156 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств городских бюджетов	553,10	12 717,80
ИТОГО		-416,90	-3 729,40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК**

от 24.07.2019 № 424

О внесении изменений в программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Город Белозерск» на 2019-2024 годы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Город Белозерск» на 2019-2024 годы следующие изменения:

- 1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции (согласно приложению №1);
- 1.2. Приложение №3 изложить в новой редакции (согласно приложению №2);
- 1.3. План реализации муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции (согласно приложению №3);
2. Определить ответственным исполнителем программы администрацию города Белозерск.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение №1
к постановлению
Администрации города Белозерск
от 24.07.2019 № 424

«1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2024 годы»
Ответственный исполнитель программы	Администрация города Белозерск город Белозерск, Вологодская область, ул. Фрунзе 35, офис 2
Соисполнители программы	Нет
Участники программы	МУ «Горзаказчик»
Подпрограммы программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Отсутствуют
Цели Программы	Комплексное развития системы транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск»
Задачи Программы	1. Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них. 2. Сохранение протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, за счет ремонта и реконструкции автомобильных дорог. 3. Обеспечение безопасности дорожного движения и функционирования дорожно-транспортной инфраструктуры.
Целевые индикаторы и показатели	- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог; - общая протяженность реконструированных, отремонтированных дорог общего пользования, км.
Сроки реализации Программы	Срок реализации Программы 2019-2024 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации Программы предполагается: 1. Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, к 2024 году до 62 процентов; 2. Общая протяженность реконструированных, отремонтированных дорог общего пользования к 2024 году составит 24 км;

Объем бюджетных ассигнований	<p>Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2019-2024 годов составляет 27986,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год - 14099,7 тыс. рублей; 2020 год - 3135,0 тыс. рублей; 2021 год - 3252,0 тыс. рублей; 2022 год - 2400,0 тыс. рублей; 2023 год - 2500,0 тыс. рублей; 2024 годы - 2600,0 тыс. рублей</p> <p>из них: за счет городского бюджета – 14372,5 тыс. руб. в том числе: 2019 - 2285,5 тыс. рублей; 2020 - 2235,0 тыс. рублей; 2021 - 2352,0 тыс. рублей; 2022 - 2400,0 тыс. рублей; 2023 - 2500,0 тыс. рублей; 2024 - 2600,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет районного бюджета – 477,4 тыс. руб. в том числе: 2019 - 431,0 тыс. рублей; 2020 - 23,2 тыс. рублей; 2021 - 23,2 тыс. рублей; 2022 - 0,0 тыс. рублей; 2023 - 0,0 тыс. рублей; 2024 - 0,0 тыс. рублей.</p> <p>За счет средств областного бюджета - 13136,8 тыс. руб. в том числе: 2019 - 11383,2 тыс. рублей; 2020 - 876,8 тыс. рублей; 2021 - 876,8 тыс. рублей; 2022 - 0,0 тыс. рублей; 2023 - 0,0 тыс. рублей; 2024 - 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>
------------------------------	---

Приложение №2 к постановлению
Администрации города Белозерск
от 24.07.2019 № 424

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2024 годы»
Утверждена постановлением №411 от 04.12.2018 г.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	очередной год	Расходы (тыс. руб.), годы				
		первый год планового периода	второй год планового периода	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
всего	2285,5	2235,0	2352,0	2400,0	2500,0	2600,0
ответственный исполнитель муниципальной программы						
администрация города Белозерск						
соисполнитель 1						
...						
участник 1						
...						

Приложение № 3 к постановлению
Администрации города Белозерск
от 24.07.2019 № 424

«План реализации к Муниципальной программе «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2024 годы»
Утверждена постановлением №411 от 04.12.2018 г.

План реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района на 2019-2024 годы».

N п/п	Наименование программы, основного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Сроки		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование 2019г.			
			начала реализации	окончания реализации		Всего	ОБ	РБ	ГБ
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района на 2019-2024 годы».									

1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружение искусственных сооружений на них. (согласно приложения №1)	МУ «Горзказчик»	2019	2024	снижение удельного веса дорог, нуждающихся в ремонте	2285,5			2285,5
2	Ремонт автомобильных дорог, тротуаров МО «Город Белозерск» Установка дорожных знаков. Сооружение искусственных сооружений на дорогах. (ул. Свободы, Западная часть города, ул. Карла Маркса, Ул. Дзержинского (от ул. Карла Маркса до улицы Чкалова) Ул. 50 лет ВЛКСМ., Ул. С. Орлова)	Администрация города	2019	2020	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования МО «Город Белозерск», приведенных в соответствие с нормативными требованиями Увеличение протяженности тротуаров.	11814,2	11383,2	431,0	
3	Нанесение дорожной разметки. (согласно приложения №1)	МУ «Горзказчик»	2019	2024	Снижение количества ДТП				
	Всего					14099,7	11383,2	431,0	2285,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 26.07.2019 № 429

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Город Белозерск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования «Город Белозерск» теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в прилагаемой редакции (согласно приложению № 1).
2. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Город Белозерск» (согласно приложению № 2).
3. Утвердить состав комиссии и положение о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Город Белозерск» (согласно приложению № 6).
4. Утвердить акт проверки готовности к отопительному периоду (согласно приложению № 3), паспорт проверки готовности к отопительному периоду (согласно приложению №4), правила оценки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования «Город Белозерск» (согласно приложению № 5).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телкоммункационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Белозерск
от 26.07.2019 № 429

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Город Белозерск»

Цель программы

Проверка готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Город Белозерск».

Задачи программы

Обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Город Белозерск».

Объекты теплоснабжения

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов

Муниципальное образование «Горо Белозерск»	
1	АО «Вологодская областная энергетическая компания»
2	ООО «Осень»
3	ООО «Звезда»
4	БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
5	БОУ СПО «Белозерский индустриально-педагогический колледж»
6	МДОУ «Маэковская школа-сад»
7	ООО «Гостиница Русь»
8	«ФГБУ» Центральное жилищное коммунальное управление Министерства обороны по ЗВО, ЖКС № 16

Потребители тепловой энергии

1	БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
2	МДОУ «Маэковская школа-сад»
3	БОУ СПО «Белозерский индустриально-педагогический колледж»
4	МДОУ «Детский сад № 2 «Кораблик»
5	МДОУ «Детский сад № 1»
6	МДОУ «Детский сад № 7 «Ленок»
7	МБОУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
8	МБОУ «Белозерская школа искусств»
9	МБУ «Дом спорта»
10	МРИ ФНС России по Вологодской области
11	КУ ВО «Центр занятости населения Белозерского района»
12	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
13	Прокуратура Белозерского района
14	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
15	МДОУ «Детский сад № 6»
16	БУВ ВО «Вологодская областная станция по борьбе с болезнями животных»
17	БУЗ ВО «Белозерская ЦРБ»
18	МОУ «Белозерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида
19	Череповецкое ДРСУ филиал ОАО «Вологдавтодор»
20	Белозерский районный суд Вологодской области
21	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
22	МУК Белозерский Дом культуры
23	Администрация Белозерского муниципального района
24	ООО «Жи ищник», многоквартирные дома
25	ООО «Белозерская УК», многоквартирные дома
26	«ФГБУ» Центральное жилищное коммунальное управление Министерства обороны по ЗВО, ЖКС № 16

Сроки проведения проверки

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
1	Теплоснабжающие организации	с 02.09.2019 по 16.09.2019
2	Жилищный фонд	с 02.09.2019 по 16.09.2019
3	Образовательные учреждения, школы, детские сады	с 02.09.2019 по 16.09.2019
4	Общешития	с 02.09.2019 по 16.09.2019
5	Объекты торговли и общественного питания	с 02.09.2019 по 16.09.2019
6	Административные здания	с 02.09.2019 по 16.09.2019

Документы, проверяемые в ходе проверки

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, установленными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:
 - 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок;
 - 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных

- тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимым для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливopодачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Белозерск
от 26.07.2019 № 429

Состав комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования города Белозерск

Председатель комиссии:
Антонов Н. И. – Заместитель руководителя администрации города
Заместитель председателя комиссии:
Богомолова Л.В. – Начальник общего отдела администрации города
Секретарь комиссии:
Богданова Е.А. – главный специалист администрации города
Члены комиссии:
Гаврилов А.А. – И. о. директора МУ «Горзаказчик»
Шаров В.В. - Первый заместитель руководителя администрации Белозерского муниципального района (по согласованию)
Представители Управляющих компаний;
ООО «Жилищник»
ООО «Белозерская УК»

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Белозерск
от 26.07.2019 № 429

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 гг.

г. Белозерск

«__» _____ 2019 г.

Комиссия, утвержденная Постановлением Администрации города Белозерск № _____ от _____ 2019 года в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной указанным постановлением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго от 13.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду:

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ к работе в отопительном периоде 2019/2020гг. (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020гг.: _____ к отопительному периоду 2019-2020гг.
Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«__» _____ 2019г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя муниципального образования, теплоснабжающей организации потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Белозерск
от 26.07.2019 № 429

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2019/2020гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 5
к постановлению
администрации города Белозерск
от 26.07.2019 № 429

ПРАВИЛА оценки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования «Город Белозерск»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Повышение надежности систем коммунального теплоснабжения, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и проведению его во взаимодействии теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, топливо водоснабжающих и других организаций являются важнейшими мерами в обеспечении бесперебойного теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Белозерск»

1.2. Основной задачей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Белозерск» при подготовке и проведении отопительного сезона являются обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

1.3. Весь комплекс мероприятий по подготовке и проведению отопительного сезона подразделяется на этапы:

- подготовка к отопительному сезону;
- опробование систем теплоснабжения;
- периодическое протапливание (начало отопительного сезона);
- регулярное отопление;
- прохождение зимнего максимума;
- завершение отопительного сезона и обеспечение горячего водоснабжения в межотопительный период.

1.4. При подготовке и проведении отопительного сезона предприятиям, учреждениям и организациям необходимо руководствоваться правовыми актами администрации муниципального образования «Город Белозерск», решениями комиссии по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (в дальнейшем - Комиссия), договорами энергоснабжения, действующими нормативно-техническими документами и настоящими Правилами.

Комиссия создается Постановлением администрации города. Председателем Комиссии является заместитель руководителя администрации города Белозерск.

1.5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями непосредственно

определяются заключенными между ними договорами и действующей нормативной и нормативно-технической документацией.

Граница ответственности между потребителем и теплоснабжающей организацией за состояние и обслуживание систем теплоснабжения определяется их балансовой принадлежностью и фиксируется в прилагаемом к договору акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.6. Обслуживание бесхозяйных сетей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении».

1.7. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны проводиться в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территорий города Белозерск.

1.8. Выдача разрешений на производство аварийных работ, связанных с нарушением благоустройства, для предприятий, учреждений и организаций - владельцев инженерных коммуникаций и их подрядных организаций производится администрацией города.

1.9. Работы по реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей могут производиться в течение всего года в соответствии с технической документацией по согласованным с администрацией поселения графикам производства работ. При этом должны быть приняты меры по обеспечению тепло- и водоснабжения жилых домов и зданий в соответствии с условиями договора.

1.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций (крупных аварий) на инженерных сооружениях и коммуникациях общее руководство по локализации и ликвидации их возлагается на руководителей Комиссий.

1.11. Для разработки плана подготовки объектов топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Белозерск» к работе в зимних условиях:

- все предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории поселения, представляют до 30 апреля в администрации поселения планы подготовки своих хозяйств к отопительному сезону с графиками производства работ.

2. ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

2.1. Подготовка к отопительному сезону включает:

- выявление недостатков по прошедшему отопительному сезону, разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений.

- издание распоряжения об итогах прошедшего отопительного сезона с утверждением плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства, сооружений и зданий к новому отопительному сезону.

- заключение договоров с теплоснабжающими и подрядными организациями, решение вопросов финансирования и материально-технического обеспечения;

- проведение необходимых работ на источниках теплоснабжения, в т.ч. осмотров и испытаний котлов, сосудов, трубопроводов в соответствии с требованиями Правил Ростехнадзора, в соответствии с графиком подготовки;

- выполнение работ на тепловых сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонту, испытаниям и промывкам, разработка графика отпуска тепла и гидравлического режима тепловых сетей, в соответствии с графиком подготовки;

- проведение работ по подготовке зданий, профилактике, ремонту и замене оборудования на инженерных системах, в соответствии с графиком подготовки;

- выполнение работ на системах водоснабжения источников теплоснабжения.

2.2. Работы на источниках теплоснабжения должны быть завершены согласно срокам предварительно согласованных графиков ремонта и, как правило, не позднее 15 сентября.

Итогом работ является получение паспорта готовности объекта теплоснабжения.

2.3. Работы на тепловых сетях, вводах и внутренних домовых системах теплоснабжения должны быть закончены, как правило, до 15 сентября.

2.4. Тепловые сети должны подвергаться контрольным испытаниям в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Прочностное состояние подземных тепловых сетей должно оцениваться на основании анализа имевших место дефектов в отопительном сезоне и ежегодно проводимых гидравлических опрессовок.

2.5. Все виды испытаний тепловых сетей проводятся отдельно. Во всех случаях должны быть обеспечены тщательное наблюдение за всеми точками тепловой сети, указанными в программе испытаний, и оперативная связь между руководителями испытаний, отдельными исполнителями и потребителями.

2.6. Графики ремонтов и проведения испытаний тепловых сетей и остановок котельных, согласовываются с администрациями поселения.

2.7. В графиках ремонта тепловых сетей и источников теплоснабжения может допускаться перерыв в подаче горячей воды потребителям, согласно договору не более 21 дня по согласованию с администрацией города.

Решения об отключении систем горячей водоснабжения принимаются по обоснованным представлениям руководства предприятий, учреждений и организаций.

Отключение горячей воды на больший срок или повторное отключение, связанное с реконструкцией и ремонтом источников теплоснабжения и тепловых сетей, согласовываются с администрациями поселения.

2.8. Срок представления графиков на согласование в администрации муниципальных образований районов (городских поселений):

- остановок на плановый ремонт ТЭЦ и котельных - до 15 апреля;

- ремонта и реконструкции тепловых сетей - до 15 апреля;

- гидравлической опрессовки тепловых сетей в конце отопительного сезона - до 01 мая; перед отопительным сезоном - до 25 августа.

2.9. Владельцы тепловых сетей в недельный срок доводят графики до потребителей.

2.10. Тепловые сети после монтажа, капитального ремонта и реконструкции должны подвергаться гидропромывке. Необходимость промывки и химической обработки тепловых сетей, открытых систем теплоснабжения и связанных с ними систем теплоснабжения и горячей водоснабжения в период подготовки к отопительному сезону должна определяться органами Роспотребнадзора или специализированной лабораторией в зависимости от качества горячей воды, поступающей к потребителю. После проведения аварийных работ на теплотрассах теплоснабжающие организации обязаны производить гидропромывку данных участков сетей.

2.11. Управляющие компании обслуживающие тепловые сети, вводы в дома, внутридомовые системы в срок до 25 мая согласовывают с теплоснабжающими организациями графики их предъявлений на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки сетей, вводов, внутридомовых систем должны быть увязаны с графиками ремонтов тепловых систем и источников теплоснабжения. Согласованные графики предъявления объектов на готовность к отопительному сезону предъявляются в администрации муниципальных образований.

2.12. Потребители тепла в процессе подготовки к отопительному сезону проводят:

- обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования. Результаты обследования, выводы и предложения оформляются актами планового сплошного обследования жилого (административного) здания, по форме (приложение);

- работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем, вводов и внутриквартирных сетей, приборов учета отпуска тепла в сроки, согласованные с теплоснабжающей организацией;

- работы по герметизации канала теплотрассы на вводе, планировке грунта вокруг здания и планировке на вводах теплотрассы во избежание попадания теплосетевой воды;

- промывку внутренних систем центрального отопления гидравлическим и гидронеуматическим способом не реже 1 раз в год;

- промывку внутриквартирных сетей и вводов, находящихся на его балансе;

- установку диафрагм и сопел по расчетам, представленным теплоснабжающими организациями, имеющими лицензию, с учетом результатов наладки в прошедшем отопительном сезоне;

- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстанов-

ление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков, водомерных узлов;

- работы по созданию нормального температурного - влажностного режима чердачных помещений;

- утепление помещений водомерных узлов на водопроводных вводах;

- проверку резервных вводов водо- и электроснабжения;

- опробование вторых вводов электроснабжения жилых домов.

2.13. Приемка систем теплоснабжения после выполнения работ, перечисленных в п. 2.12 и устранение замечаний теплоснабжающей организации оформляется двусторонним актом.

2.14. После подготовки систем отопления производится ее консервация заполнением сетевой водой с отключением от внешней сети, при необходимости, установкой заглушек.

2.15. Подготовку к отопительному сезону тепловых сетей, ЦТП, насосных систем центрального отопления и горячего водоснабжения домов-новостроек, не принятых специализированными организациями, обеспечивают строительные организации-заказчики. Все необходимые врезки в инженерные коммуникации должны быть выполнены до 1 октября.

2.16. После завершения работ по подготовке зданий к зиме на основании актов планового сплошного обследования жилого (административного) здания и наличия актов готовности систем энергопотребления зданий оформляется паспорт готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.17. Готовность лечебно-профилактических, детских, школьных учреждений, учебных заведений, подтверждается паспортами готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.18. Готовность котельных и ЦТП к отопительному сезону оформляется актами комиссии и паспортами готовности источника теплоснабжения к отопительному сезону.

2.19. Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;

- готовности тепловых сетей и теплоисточников к выполнению графика тепловых нагрузок;

- оценки надежности водоснабжения по результатам совместной проверки с водоснабжающей организацией;

- опробование резервных вводов электроснабжения;

- окончания всех работ по отоплению и освещению производственных зданий и рабочих мест;

- выполнение мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

- выполнения планов проверки устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики;

- укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;

- выполнение плана по созданию запасов топлива и резервных видов топлива, проведение комплекса работ по подготовке к работе резервных топливных хозяйств.

3. ОПРОБОВАНИЕ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. С целью проверки готовности источников теплоснабжения, тепловых сетей к началу периодического отопления и выявления скрытых дефектов, проводится опробование систем теплоснабжения в сроки, устанавливаемые ежегодно решением Комиссии по подготовке к зиме.

Графики опробования разрабатываются теплоснабжающими организациями и согласовываются до 1 сентября с администрацией поселения.

3.2. Теплоснабжающие организации передают согласованные графики до 15 сентября в управляющие компании.

3.3. Опробование магистральных и распределительных тепловых сетей производится теплоснабжающими организациями по специальной программе, согласованной с управляющими компаниями.

В ходе опробования систем теплоснабжения производится замена консерванта и постановка всей системы теплоснабжения и теплоснабжения под давление.

3. Выявленные в процессе опробования замечания по тепловым сетям, источника теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала периодического протапливания.

4. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПРОТАПЛИВАНИЕ

(НАЧАЛО ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА)

4.1. Включение системы отопления потребителям должно осуществляться по графику, составленному теплоснабжающей организацией и утвержденному органом местного самоуправления.

Суммарное время, необходимое для начала подачи тепла всем подготовленным потребителям не должно превышать пяти суток.

4.2. Отопительный период должен быть начат, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и ниже, и должен быть закончен, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и выше. Конкретные сроки начала и окончания отопительного периода устанавливаются органом местного самоуправления.

В первую очередь следует включать системы отопления детских и лечебных учреждений; во вторую очередь должны быть включены системы отопления жилых зданий, затем учебных заведений, зрелищных предприятий и прочих административных зданий; в последнюю очередь - промышленных предприятий, складов, гаражей и т.п.

Отключение систем отопления зданий различного назначения по окончании отопительного периода должно производиться в обратной последовательности. В отдельных случаях системы отопления детских и лечебных учреждений могут быть включены (отключены) по распоряжению администрации поселения раньше (позже) начала (конца) отопительного периода.

4.3. В ходе периодического протапливания проводится опробование резервных топливных хозяйств в работе.

4.6. Выявленные в процессе периодического протапливания замечания по тепловым сетям, источникам теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала регулярного отопления.

5. РЕГУЛЯРНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

5.1. Теплоснабжающие организации после 15 ноября во время регулярного отопления производят окончательную регулировку тепловых сетей и вводов к потребителям. Потребители производят окончательную регулировку внутридомовых систем. При необходимости теплоснабжающая организация производит перерасчет сопел и диафрагм. Работы по замене производятся персоналом потребителя под контролем представителей теплоснабжающих организаций.

5.2. В ходе отопительного сезона системы теплоснабжения и отопления работают в одном из следующих режимов:

- нормальном - при среднесуточных температурах наружного воздуха до минус 15 градусов;

- усиленном - при среднесуточных температурах наружного воздуха от минус 15 до минус 27 градусов;

- внерасчетном - при среднесуточных температурах наружного воздуха ниже минус 27 градусов.

5.3. Во время отопительного сезона теплоснабжающие организации обязаны:

- обеспечивать расчетные гидравлические и температурные параметры теплоносителя у потребителя согласно договору;

- немедленно оповещать администрацию поселения об ограничениях или прекращении подачи тепла, или ухудшении качества горячей воды с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения;

- обеспечивать выезд на место своих представителей при аварийных ситуациях на тепловых сетях в течение одного часа, при нарушениях от установленных режимов теплоснабжения - в течение суток после получения информации от потребителя;

- осуществлять контроль за техническим состоянием и исправностью тепловых сетей и тепловых пунктов, находящихся на балансе потребителей;

- производить работы по ликвидации дефектов на трубопроводах тепловых сетей в норматив-

ные сроки, работы должны производиться по графикам и программам производства работ, разработанным эксплуатационной организацией и согласованным с администрацией поселения.

- 5.4. Во время прохождения отопительного сезона управляющие компании тепловой энергии обязаны:
- организовать прием претензий на недостаточное теплоснабжение от населения и принимать меры к их устранению;
 - выполнять оперативные указания теплоснабжающих организаций в отношении режимов теплопотребления;
 - не допускать самовольных (без разрешения теплоснабжающих организаций) врезок, снятий или рассверловки диафрагм и сопел, постановки систем «на сброс» и т.д.;
 - обеспечивать равномерный прогрев всех нагревательных приборов, температуру в помещениях, согласно действующим нормативам;
 - оповещать население о причинах и длительности отключения или ограничения теплоснабжения или горячего водоснабжения объявлениями на подъездах домов, через средства массовой информации;
 - принимать незамедлительные меры к ликвидации утечек на тепловых сетях, находящихся на их балансе, внутридомовых системах и устранению дефектов на подземных трубопроводах в нормативные сроки;
- 5.5. Владельцы инженерных систем и коммуникаций обеспечивают в течение 1 часа после получения телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

6. ПРОХОЖДЕНИЕ ЗИМНЕГО МАКСИМУМА

- 6.1. Зимний максимум определяется периодом отрицательных температур наружного воздуха.
- 6.2. До 15 ноября должен быть закончен ремонт оборудования, обеспечивающего прохождение зимнего максимума, устранены замечания и дефекты, выявленные с начала отопительного сезона, выполнена регулировка тепловых сетей и комплексное опробование систем, обеспечивающих работу оборудования на резервном топливе.
- 6.3. С объявления усиленного режима:
- уточняется схема оповещения, устанавливается дежурство ответственных работников энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организаций и других потребителей при необходимости с привлечением владельцев зданий;
 - приводятся в готовность аварийно-восстановительные бригады в энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организациях и предприятиях;
 - персоналом потребителя организуется периодический обход и контроль за работой систем теплоснабжения и состоянием утепления зданий;
 - на источниках теплоснабжения проверяется работа резервного и аварийного оборудования, наличие основного и резервного топлива, инструмента, материалов и запасных частей.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

- 7.1. При установившихся среднесуточных температурах наружного воздуха +8 градусов и выше в течение 5 суток администрацией поселения издается распоряжение об окончании отопительного сезона (периодическом протапливании) на территории муниципального образования.
- До начала ремонтных работ системы центрального отопления остаются заполненными сетевой водой.
- 7.3. В межотопительный период теплоснабжающие организации обеспечивают горячее водоснабжение потребителей по утвержденной схеме работ оборудования источников тепла и тепловых сетей. Перерывы в подаче горячей воды не могут быть больше сроков, установленных графиками, согласованными с администрациями муниципальных образований районов (городских поселений) на время, необходимое для ремонта установок ГВС на источник теплоснабжения, подготовки элеваторных узлов и внутридомовых систем. Оплата за период перерыва горячего водоснабжения потребителем не производится.
- 7.4. Взаимоотношения между теплоснабжающими организациями, включенными в общую схему обеспечения горячего водоснабжения, определяются договором.
- 7.5. Готовность источников теплоснабжения, тепловых сетей и потребителей для обеспечения горячего водоснабжения в межотопительный период рассматривается на заседаниях Комиссий по подготовке к зиме.
- 7.6. По завершении отопительного сезона владельцы зданий всех назначений составляют акт планового сплошного обследования жилого (административного) здания.

Приложение к правилам оценки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования «Город Белозерск»

Общий план – график работы комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Проверка технического состояния энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения, запорной арматуры, оборудования котельных установок по окончании эксплуатации в осенне-зимний период	август-сентябрь	
2.	Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, парадные, вентиляционные каналы, дымовые трубы)	август-сентябрь	
3.	Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	август-сентябрь	
4.	Выдача паспортов готовности и актов готовности к отопительному периоду УК, ТСЖ, ТОС, организации и предприятия	сентябрь	
5.	Подведение итогов подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	октябрь- ноябрь	

Приложение № 6
к постановлению
администрации города Белозерск
от 26.07.2019 № 429

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Город Белозерск»

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях проведения контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования город Белозерск, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования город Белозерск;
 - анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.
- ##### 2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:
- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
 - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
 - осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования город Белозерск, к работе в отопительный период;
 - исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке, организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования город Белозерск, необходимые документы, материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
 - привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- ##### 3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации муниципального образования город Белозерск, управляющих компаний.

4.2 Комиссия возглавляется председателем Комиссии – заместителем руководителя администрации города.

4.3. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет место, время и утверждает список участников приглашаемых для участия в работе Комиссии и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду на Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, в которой указываются: объекты подлежащие проверке, сроки проведения проверки, документы, проверяемые в ходе проведения проверки;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов к осенне-зимнему отопительному периоду;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств;
 - выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);
 - организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.
- ###### 4.3.3. Секретарь Комиссии:
- организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;
 - организует, по утвержденной программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;
 - организует участие в Комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;
- участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседания и инспектирования объектов, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.5. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

5.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по

рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 программы проведения проверки готовности к отопительному периоду.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 программы проведения проверки готовности к отопительному периоду и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5.9.Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 31.07.2019 № 434

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Белозерск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации города Белозерск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Начальнику Общего отдела администрации города Л.В. Богомоловой ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановление Главы города Белозерск от 10.03.2010 № 82 «Об утверждении перечня должностей», постановление администрации города Белозерск от 17.04.2014 № 116 «О внесении изменений в постановление Главы города Белозерск от 10.03.2010 года № 82 «Об утверждении перечня должностей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Городской вестник».

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение к постановлению администрации города Белозерск от 31.07.2019 № 434

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации города Белозерск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

- Заместитель руководителя администрации города;
- Начальник отдела администрации города;
- Главный специалист.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 31.07.2019 № 435

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Белозерск, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со ст.ст. 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом области от 09.07.2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации города Белозерск, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации города Белозерск от 11.10.2010 № 282 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении ими трудового договора».

3. Начальнику общего отдела администрации города Белозерск Богомоловой Л.В. ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с Перечнем, предусмотренным настоящим постановлением, а также в месячный срок обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции указанных муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Белозерск от 31.07.2019 № 435

Перечень

должностей муниципальной службы администрации города Белозерск, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

- Заместитель руководителя администрации города;
- Начальник отдела администрации города;
- Главный специалист.

Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Белозерск»

№13 (139)

31 июля 2019 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 17 часов 31.07.2019 г., **фактически** - в 17 часов 31.07.2019 г.

Распространяется бесплатно. Объем 4 п.л. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК «Белозерский Дом культуры», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Дом спорта», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.