



# Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 03.06.2019 № 332-2

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Белозерск», на основании решения Совета города Белозерск от 25.12.2013 № 65 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд», утвержденное постановлением администрации города Белозерск от 29.12.2018 № 435 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник», размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение к постановлению администрации города Белозерск от 03.06.2019 № 332-2

«Приложение к постановлению администрации города Белозерск от 29.12.2018 № 435

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, закона Вологодской области от 17.10.2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области». Оплата работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд» производится из бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

1.2. Положение распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд» (далее - Учреждение) в том числе и начальника Учреждения и вводится в целях материальной заинтересованности работников при проведении работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, своевременном и качественном выполнении работ, различных оперативных задач и качественное выполнение своих служебных обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также в целях социальной защищенности и поощрения работников.

1.3. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.4. Начисление выплат стимулирующего характера производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.5. Выплаты заработной платы производятся не реже двух раз в месяц:

- аванс - 23 числа текущего месяца;

- окончательный расчет - 8 числа следующего месяца.

При совпадении одного из указанных дней с выходным (праздничным) днем - выплаты производятся в предшествующий рабочий день.

##### 2. Порядок определения окладов (должностных окладов)

##### работников Учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады) (далее - должностные оклады) начальнику и спасателям Учреждения формируются на основе применения к минимальным размерам окладов (должностных окладов), установленным законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (далее - минимальный размер оклада), отраслевых повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов квалификационного уровня и персональных повышающих коэффициентов.

Установить минимальный размер оклада начальнику Учреждения в размере 4326,0 (четыре тысячи триста двадцать шесть) рублей 00 копеек. Установить минимальный размер оклада спасателю Учреждения в размере 3407,0 (три тысячи четыреста семь) рублей 00 копеек; минимальный размер оклада капитану Учреждения - в размере 3407,0 (три тысячи четыреста семь) рублей 00 копеек

2.2. Для формирования должностного оклада повышающие коэффициенты применяются к минимальному размеру оклада последовательно в следующем порядке:

отраслевой повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе начисляется на минимальный размер оклада. Размер коэффициента - 2,0;

повышающий коэффициент квалификационного уровня начисляется на минимальный размер оклада с учетом ранее примененного отраслевого повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе. Размер коэффициента для 2 квалификационного уровня - 1,3, для 3 квалификационного уровня - 1,35;

персональный повышающий коэффициент начисляется на минимальный размер оклада с учетом ранее примененных: отраслевого повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе и повышающего коэффициента квалификационного уровня.

2.3. Размеры отраслевых повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов квалификационного уровня, персональных повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства области № 2095 от 30.10.2008 г. с изменениями и дополнениями «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений Вологодской области, финансируемых из областного бюджета, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в размерах, не превышающих 2,0. Конкретный размер коэффициента устанавливается приказом начальника Учреждения.

2.4. Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых профессий рабочих».

##### 3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

3.2.1. За проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях производится выплаты: с применением изолирующих средств до 100%, и без применения изолирующих средств до 50% должностного оклада в месяц спасателя 1 класса, в пределах месячной нормы часов, утвержденной Правительством РФ. Выплата начисляется за каждый час работы, в соответствии с перечнем работ согласно приложению к настоящему Положению, соответствующих отчетных документов и на основании приказа начальника Учреждения.

3.2.2. По результатам специальной оценки условий труда устанавливается выплата в размере до 12 % должностного оклада в месяц. Выплата начисляется за время фактической занятости работников на таких работах на основании приказа начальника Учреждения.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, их размер и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содер-

жания и (или) объема дополнительной работы, на основании приказа начальника Учреждения.  
3.3.2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в размере до 35% минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы в месяц. Выплата начисляется за каждый час работы в ночное время согласно таблице учета рабочего времени.

3.3.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается не менее одинарной части минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.4. Выплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере должностного оклада за час, за последующие часы - не менее чем в двойном размере должностного оклада за час.

3.3.5. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работ различной квалификации ему устанавливается выплата в размере разницы между его должностным окладом и должностным окладом по той должности, по которой он выполнял работу более высокой квалификации.

Начальнику Учреждения выплаты, предусмотренные данным разделом Положения, начисляются в соответствии с распоряжением руководителя администрации города.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж) начисляется всем работникам, согласно штатному расписанию, в том числе и совместителям, в размере до 30% должностного оклада в месяц при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5	до 10 лет	- 15 процентов должностного оклада;
от 10	до 15 лет	- 20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет		- 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается:

- время работы в Учреждении (с учетом предыдущих реорганизаций и переименований);  
- периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на должности, равноценной или аналогичной занимаемой.

Стаж работы, дающий право на получение выплаты начальнику Учреждения устанавливается комиссией администрации города Белозерск.

Стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работникам устанавливается комиссией МБУ «Белозерский поисково-спасательный отряд».

Основным документом для исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата производится начальнику Учреждения на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам учреждения - на основании приказа начальника Учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Размер выплаты может быть установлен до 15%.

Критериями определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- интенсивность труда;  
- сложность выполняемых работ;  
- дополнительный объем работ в связи с внедрением новых технологий.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Критериями определения размера выплаты за качество выполняемых работ являются:

выполнение особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки;  
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью службы.

Данная выплата максимальным размером не ограничена.

Выплата производится начальнику Учреждения на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам - на основании приказа начальника Учреждения.

4.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения.

4.4.1. Выплата вводится в целях усиления исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности работников Учреждения в выполнении своих должностных обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее исполнение.

4.4.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится следующим работникам Учреждения:

- капитан.

4.4.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.4.4. На ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц направляется 200 процентов месячного фонда заработной платы по должностным окладам.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется за истекший месяц.

Работнику, проработавшему неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, нетрудоспособностью или по другим

уважительным причинам, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления ежемесячного денежного поощрения является распоряжение начальника Учреждения.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце и выплачивается в следующем месяце одновременно с выдачей заработной платы.

4.5. Выплата за класс квалификации водолазам выплачивается при выполнении работ в размере от 10% до 25% минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы на основании приказа начальника Учреждения из расчета:

до 10% водолазам 3 класса;

до 15% водолазам 2 класса;

до 25% водолазам 1 класса.

4.6. Выплата за работу на судах, введенных в эксплуатацию, производится экипажами судов в размере до 30% должностного оклада. Ввод судна в эксплуатацию объявляется приказом начальника Учреждения в соответствии со статьей 39 Устава службы на судах внутреннего водного транспорта Российской Федерации с оформлением акта установленной формы по результатам работы комиссии, проверившей соответствие состояния судна установленным техническим требованиям и соответствующим правилам, обеспечивающим безопасность плавания для конкретного судна.

4.7. Материальная помощь.

4.7.1. Выплата материальной помощи производится в размере одного должностного оклада в календарный год за фактически отработанное время:

- работникам, проработавшим после трудоустройства свыше одного года;  
- работникам, заключившим в текущем году трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на период свыше одного года за фактически отработанное время. Периоды отпуска по уходу за ребенком до 1, 5 лет, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет в период для исчисления материальной помощи не включаются.

4.7.2. При изменении должностного оклада в течение календарного года выплата материальной помощи производится из расчета среднего годового должностного оклада. Если изменение долж-

ностного оклада произошло в течение месяца, то в расчет принимается размер среднемесячного должностного оклада пропорционально отработанным дням.

4.7.3. Оказание материальной помощи работникам, уволенным по ст.77 и ст.81 ТК РФ, производится за фактически отработанное время при условии подачи ими заявления о выплате материальной помощи до даты увольнения.

4.7.4. Материальная помощь не выплачивается:

- заключившим срочный трудовой договор на период до одного года;  
- заключившим трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника на период до одного года;  
- работникам, уволенным из Учреждения и получившим материальную помощь при увольнении и в этом же году поступившим снова на работу в Учреждение.

4.7.5. Если работнику материальная помощь была оказана ранее, то при увольнении выплаченная сумма не подлежит удержанию.

4.7.6. Материальная помощь оказывается начальнику Учреждения на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам Учреждения - на основании приказа начальника Учреждения.

Выплата материальной помощи производится за счет фонда оплаты труда Учреждения.

#### 5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируются исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием с учетом:

- должностных окладов;  
- выплат компенсационного характера;  
- выплат стимулирующего характера.

5.2. На оплату труда работников Учреждения направляются средства бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

#### 6. Заключительные положения

Кроме указанных в настоящем Положении стимулирующих и компенсационных выплат работникам могут производиться и другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими локальными нормативными актами.

Приложение к постановлению администрации города от 29.12.2018 № 435

#### Перечень аварийно-спасательных работ, относящихся к особо сложным и опасным условиям

1. Работа в зоне разрушенных зданий в условиях опасности их обрушения, повторных толчков землетрясения, взрывов газовоздушных смесей (ГВС) и легко воспламеняющихся горючих жидкостей (ЛВГЖ);
2. Работа в условиях пожаров более III степени сложности;
3. Работы в сложных погодных условиях - при эффективной температуре менее 20оС и более 30оС, на открытом воздухе при скорости ветра более 20 м/с, интенсивных осадках;
4. Работа в условиях прорыва дамб и плотин;
5. Работа с применением спелеоснаряжения;
6. Работа по эвакуации трупов людей и животных;
7. Работа с опасными химическими веществами (ОХВ), взрывчатыми веществами (ВВ), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, колодцах, замкнутых емкостях;
8. Работа в полях ионизирующих излучений с интенсивностью выше допустимой;
9. Работа в зоне боевых действий;
10. Работа в зонах эпидемий (эпизоотий), бактериологического заражения местности.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 13.06.2019 № 358

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 24.01.2018 года № 16

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Белозерск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Белозерск от 24.01.2018 года № 16 «О создании комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» №9 с последующими изменениями) следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом со сроком полномочий на 2019 год в следующем составе:

Г.В. Бубнова, руководитель администрации города Белозерск – председатель комиссии;  
Н.И. Антонов, заместитель руководителя администрации города Белозерск – заместитель председателя;

Е.А. Богданова, главный специалист администрации города Белозерск – секретарь комиссии;  
Члены комиссии:

Л.В. Богомолова, начальник общего отдела администрации города Белозерск;

А.Г. Сторожил, депутат Совета города Белозерск;

Т.А. Шеверева, депутат Совета города Белозерск.

1.2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белозерск от 24.01.2018 года № 16 «о внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 27.02.2013 года № 76».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в сети Интернет.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 14.06.2019 № 360

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск» и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Город Белозерск», утвержденными решением Совета города Белозерска от 18.03.2009 № 371, на основании статьи 27 Устава муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск» согласно приложению 1;
- 1.2. Схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск» согласно приложению 2;
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение 1 к постановлению администрации города Белозерск от 14.06.2019 № 360

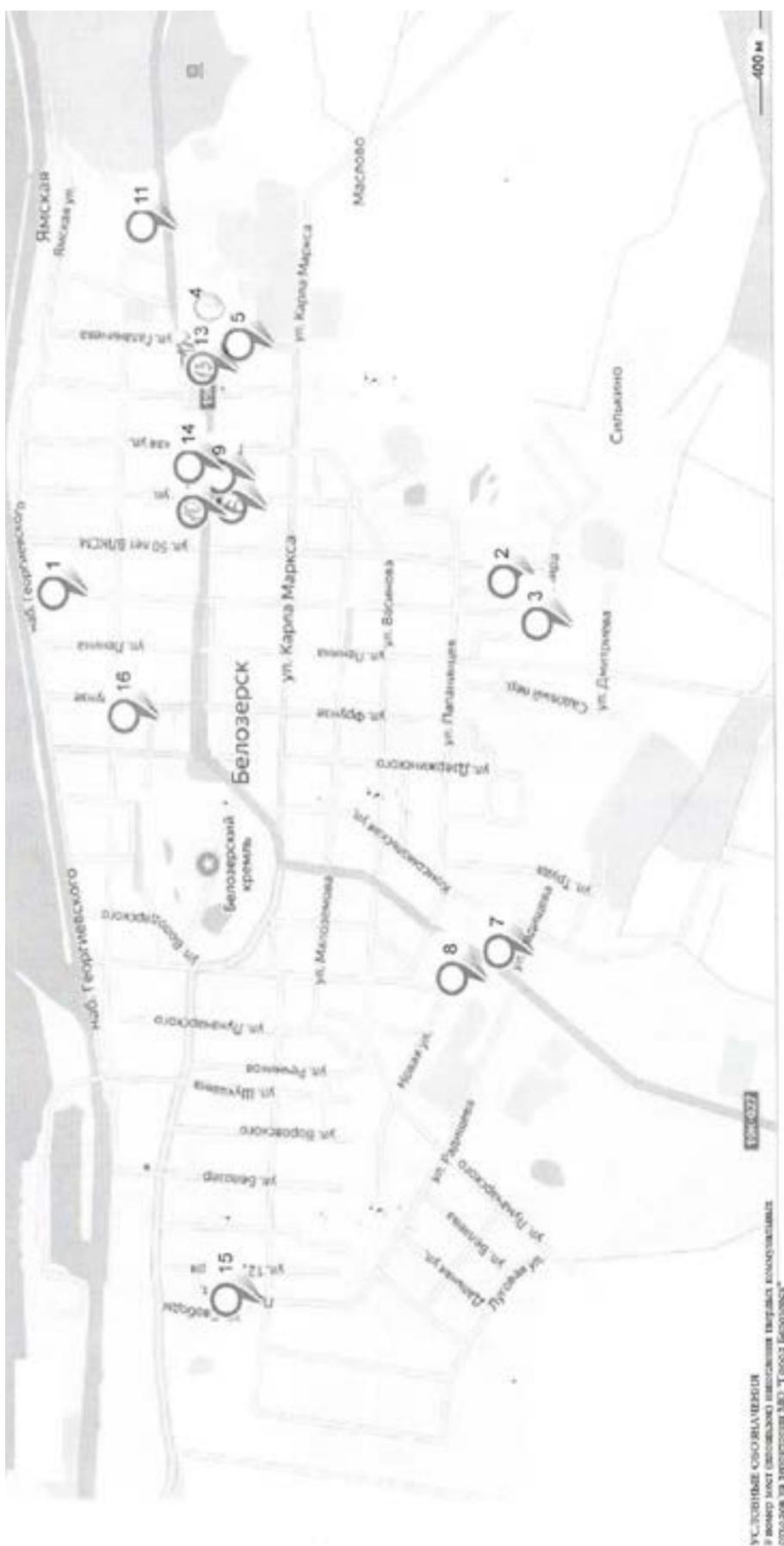
**Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск»**

№ п/п	местонахождение			технические характеристики				сведения о собственниках	данные об источниках образования ТКО
	адрес	географические координаты	реестровый номер контейнерной площадки	покрытие контейнерной площадки	площадь площадок для контейнеров и бункеров	количество контейнеров и бункеров	объем контейнеров и бункеров		
1	г. Белозерск, ул. III Интернационала, д. 14-16	60.035557, 37.799937	1	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
2	г. Белозерск, ул. III Интернационала, д. 83а, д. 85, д. 89, ул. 50лет ВЛКСМ, д. 94, д. 96,	60.021633, 37.800507	2	бетон	6 м. кв.	5	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
3	г. Белозерск, ул. III Интернационала, д. 90	60.020589, 37.798078	3	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
4	г. Белозерск, ул. Галаничева, д. 31	60.031049, 37.815422	4	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
5	г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 2 – ул. Галаничева, д. 36	60.029740, 37.814027	5	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
6	г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 18 – ул. Пионерская, д. 40	60.030000, 37.804732	6	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
7	г. Белозерск, ул. Комсомольская, д. 66 – ул. Красноармейская, д. 61а	60.021834, 37.779563	7	бетон	5,25 м. кв.	3	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
8	г. Белозерск, ул. Красноармейская, д. 60а	60.023314, 37.777994	8	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
9	г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 41, д. 43, д. 45а	60.030370, 37.806476	9	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
10	г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 38 – Советский пр-т, д. 31	60.031221, 37.804456	10	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
11	г. Белозерск, Советский пр-т, д. 1в, д. 1б, д. 3б	60.032701, 37.820778	11	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД

12	г. Белозерск, Советский пр-т, д. 5а – 9	60.031033, 37.813166	12	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
13	г. Белозерск, Советский пр-т, д. 9а, д. 9б	60.030852, 37.812621	13	бетон	4,5 м. кв.	2	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
14	г. Белозерск, Советский пр-т, д. 21	60.031295, 37.807061	14	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
15	г. Белозерск, угол ул. Полевая – ул. Энгельса	60.030327, 37.759881	15	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	Частные домовладения МКД
16	г. Белозерск, городской рынок	60.033347, 37.792858	16	бетон	1,8 м. кв.	1	1,1	МО «Город Белозерск»	жители и гости города

Приложение 2 к постановлению администрации города Белозерск от 14.06.2019 № 360

Схема мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Белозерск»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ  
 в номер мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Белозерск»

## ИНФОРМАЦИЯ

## Волжская межрегиональная природоохранная прокуратура разъясняет

Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой уделяется пристальное внимание вопросам соблюдения законодательства о защите прав предпринимателей. На поднадзорной территории зарегистрировано более 1 млн. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, что составляет шестую часть от всех зарегистрированных в Российской Федерации.

Ежегодно природоохранными прокурорами пресекается более 3 тыс. нарушений прав субъектов предпринимательской деятельности. Благодаря прокурорскому вмешательству устранены многочисленные нарушения законодательства в деятельности контрольно-надзорных органов, повышается качество и доступность публичных услуг.

С 2015 года на контроле прокуратуры находятся вопросы исполнения законодательства о защите прав предпринимателей в части, касающейся своевременной оплаты заказчиками обязательств по исполненным государственным и муниципальным контрактам. По требованию природоохранных прокуроров исполнены обязательства по региональным и муниципальным контрактам на сумму более 200 млн. руб.

Одним из основных направлений защиты свободы экономической деятельности является исполнение полномочий по формированию плана проведения плановых проверок, согласованию проведения внеплановых выездных проверок, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В ходе формирования сводного плана проведения поднадзорными органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, уполномоченными в сфере охраны окружающей среды, плановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год в отношении более чем 3,8 тыс. объектов проверок принято решение об отказе включения их в план. В результате количество проверочных запланированных мероприятий уменьшилось вдвое.

За 4 месяца 2019 года органам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля отказано в согласовании проведения 46 внеплановых выездных проверок, каждой второй из общего числа поступивших заявлений, более половины из них – в связи с отсутствием оснований.

Работа Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры на данном направлении осуществляется в тесном взаимодействии уполномоченными по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации Волжского бассейна, представителями общественных организаций предпринимателей такими, как «Деловая Россия», «ОПОРА России», Торгово-промышленная палата, различными ассоциациями предприятий и предпринимателей малого бизнеса, иными общественными организациями. При Волжской прокуратуре созданы и функционируют Общественный совет по защите малого и среднего бизнеса, межведомственная группа по защите прав предпринимателей с их участием.

Хорошо зарекомендовала себя практика встреч с предпринимателями. В истекшем году Волжским межрегиональным природоохранным прокурором совместно с Уполномоченными по защите прав предпринимателей проведены такие встречи в рамках проекта «Бизнес – власть. Открытый диалог» в Чувашской Республике, Ивановской, Нижегородской, Тверской областях. Работники природоохранной прокуратуры регулярно осуществляют совместные приемы предпринимателей, в том числе с выездом в районы, принимают участие в передачах на радио и телевидении, проводят круглые столы и семинары для предпринимателей.

Каждый первый вторник месяца в Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуре проводится Всероссийский день приема предпринимателей. В текущем году в прокуратуру обратились 34 представителя предпринимательского сообщества. Все обратившиеся получили необходимые разъяснения федерального законодательства по интересовавшим вопросам незамедлительно, по поступившим письменным обращениям приняты меры к восстановлению нарушенных прав заявителей.

Прокурор старший советник юстиции

Д.В. Викторов

Прием заявителей в Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуре осуществляется:

(г. Череповец, ул. Сталеваков, д. 42).

с понедельника по четверг:

с 09-00 до 18-00

в пятницу: с 09.00 до 16-45

перерыв: с 13-15 до 14-00

В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

В Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуре организован личный прием граждан, в том числе на постоянной основе в режиме доступных видов связи с использованием специального программного обеспечения (СПО), а также осуществляется соединение обратившихся на личный прием заявителей с уполномоченными лицами других органов, в компетенцию которых входит рассмотрение возникающих вопросов. Также Вы можете обратиться в:

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области

(г. Вологда, ул. Мира, д. 30);

- Управление Росприроднадзора

по Вологодской области

(г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 65);

- Управление Роспотребнадзора

по Вологодской области

(г. Вологда, ул. Яшина, д. 1а)

- Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 65);

**ВОЛЖСКАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА  
ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА**

**Памятка**

**для граждан и организаций  
по вопросам рассмотрения обращений  
г. Череповец 2019**

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33 Конституции Российской Федерации).

**Городской  
ВЕСТНИК**

Официальное печатное средство  
массовой информации органов  
местного самоуправления  
муниципального образования

«Город Белозерск»

**№9 (135)**

**14 июня 2019 года**

**Учредитель:** Совет города Белозерска

**Адрес редакции, издателя:** 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

**Телефоны:** главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

**Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»**

**Время подписания номера по графику** - в 17 часов 14.06.2019 г., **фактически** - в 17 часов 14.06.2019 г.

**Распространяется бесплатно. Объем 2 п.л. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ №**

**Места распространения газеты:** Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК «Белозерский Дом культуры», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Дом спорта», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

**Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.**

Основные виды обращений:

предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

В письменном обращении гражданин

в обязательном порядке указывает:

либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления,

в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.

свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения.

суть предложения, заявления или жалобы.

личную подпись и дату.

В обращении, поступившем

в форме электронного документа:

свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии, к обращению в форме электронного документа – материалы в электронной форме.

Обращение рассматривается в течение

30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях может быть продлено на срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в ст. 11 Федерального закона 02.05.2006 № 59-ФЗ, а в случае, предусмотренном ч. 5.1 ст. 11 данного Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения

**МЧС сообщает!**

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Белозерскому району сообщает, что за прошедшие выходные на территории Белозерского района произошло 2 пожара, а именно:

01 июня 2019 года в 17 часов 30 минут в п. Лаврово по ул. Везгумская произошел пожар в одноэтажном деревянном четырех-квартирном жилом доме. В результате пожара жилой дом уничтожен полностью. Погибших нет, но ожоги предплечья и порезы рук при тушении пожара получил мужчина 1957 года рождения, проживающий в данном доме.

Причина возникновения пожара, а так же ущерб причиненный жителям устанавливается. Так же при уточнении всех обстоятельств произошедшего было установлено, что данного пожара можно было избежать, если бы в квартире, где произошел пожар, имелся огнетушитель. Все попытки затухнуть самостоятельно из шланга от умывальника ни к чему не привели, теперь 3 семьи остались без крова!

Уважаемые жители! Напоминаем, что при возникновении пожара или любого другого горения, самым эффективным средством тушения является огнетушитель углекислотный или порошковый. Стоимость данного огнетушителя не превышает 2000 рублей и срок службы его при нормальном хранении может достигать до 10 лет. Так что приобретение огнетушителя может не только максимально вас защитить от огня, но и не сильно за 10 лет при стоимости в 2000 рублей скажется на вашем бюджете.

02 июня 2019 г. в 00 часов 49 минут, по адресу: г. Белозерск, ул. Комсомольская, д.42 произошел пожар в одноэтажной деревянной частной бане. В результате пожара строение бани пострадало не значительно. Повреждена внутренняя отделка. Погибших и пострадавших нет. Причиной пожара послужило оставленная без присмотра топящаяся печь, в результате чего из печи выпал уголь на рядом лежащий у печи строительный мусор, которым топили печь.

Уважаемые жители! Ни когда не оставляйте без присмотра топящиеся печи и не поручайте следить за ними детям, а тем более растапливать. При топке печи запрещается располагать вблизи печи и на предтопочном листе дрова и другие горючие материалы!!! Так же обязательно у каждой печки должны быть выполнены разделки и отступки от горючих материалов конструкций стен, потолка, обрешетки кровли!!! С начала 2019 года на территории Вологодской области по статистическим данным произошло 1129 пожар, на которых погибло 63 человека, из них 3 (трое) детей, получили травмы различной степени тяжести 36 человек, из них 2 детей.

На территории Белозерского района с начала 2019 произошло 21 пожар, а именно 4 из которых произошли в частных банях, 4 пожара в жилом секторе, 11 загораний сухой травы, 2 загорания бесхозных строений и 1 лесной пожар (мусор в лесном массиве).

ТЕЛЕФОН МЧС: 112-1; с сотовых телефонов 88175621201 или 101!!!

«Телефон доверия» ГУ МЧС России по Вологодской области (8172) 72-99-99.

По интересующим вопросам звоните в ОНДиПР по телефону 2-14-73.

Инспектор ОНДиПР по Белозерскому району

А.Е. Проурзин