

№ 23 (126)

29 декабря 2018 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 17.12.2018 г. № 430

Об утверждении требований к
закупаемым администрацией
муниципального образования
«Город Белозерск» и подведомственными е
й бюджетными учреждениями отдельным
видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Белозерск от 18.12.2017 № 563 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Белозерск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации города Белозерск от 18.12.2017 № 564 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым администрацией муниципального образования «Город Белозерск» и подведомственными ей бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Белозерск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования ккупаемым администрацией города Белозерск и подведомственными ей бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. Контрактному управляющему обеспечить:
 - размещение настоящего постановления в единой информационной системе закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;
 - пересмотр Перечня не реже одного раза в год и последующее размещение постановления, принятого по результатам пересмотра, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Считаю утратившим силу постановление администрации города Белозерск от 05.04.2018 г. № 92 «Об утверждении требований ккупаемым администрацией муниципального образования «Город Белозерск» и подведомственными ей бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

Руководитель администрации города

Г. В. Бубнова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 28.12.2018 № 432

О порядке осуществления контроля
за деятельностью муниципальных
бюджетных и муниципальных казенных
учреждений муниципального образования
«Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Город Белозерск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Город Белозерск» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение к постановлению
администрации города Белозерск
от 28.12.2018 № 432

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Город Белозерск».

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Белозерск» (далее – бюджетное учреждение) и муниципальных казенных учреждений МО «Город Белозерск» (далее – казенное учреждение).
2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется администрацией города Белозерск на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) и который осуществляет функции и полномочия учредителя указанных учреждений (далее – уполномоченный орган).
3. Контроль за деятельностью бюджетных или казенных учреждений в сфере использования по назначению и сохранности закрепленного за ними муниципального имущества осуществляется администрацией города Белозерск в сфере управления муниципальным имуществом.
4. В отношении бюджетных и казенных учреждений уполномоченный орган вправе:
 - 4.1. запрашивать у органов управления бюджетных и казенных учреждений их распорядительные документы, за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего пункта;
 - 4.2. запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
 - 4.3. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых бюджетными и казенными учреждениями;
 - 4.4. проводить проверки соответствия деятельности бюджетного и казенного учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами;
 - 4.5. в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения бюджетным или казенным учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным их уставами, вынести им письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца.
5. Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений по следующим направлениям:
 - 5.1. соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) бюджетных и казенных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, и действующему законодательству;
 - 5.2. соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами;
 - 5.3. формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;
 - 5.4. выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 5.5. выполнение бюджетным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - 5.6. исполнение казенным учреждением бюджетной сметы;
 - 5.7. выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
 - 5.8. наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
 - 5.9. изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных и казенных учреждений относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

5.10. достоверность и полнота отчета о результатах деятельности бюджетных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

5.11. установление фактического наличия и состояния муниципального имущества МО «Город Белозерск», находящегося у бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.12. наличие технической документации на объекты недвижимого имущества, находящиеся у бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления;

5.13. своевременное представление бюджетными и казенными учреждениями сведений в реестр муниципального имущества об имуществе, находящемся у них в оперативном управлении.

6. Основными целями контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений являются:

6.1. анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

6.2. выявление отклонений в деятельности бюджетного учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

6.3. определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности бюджетных и казенных учреждений;

6.4. оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений;

6.5. формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета МО «Город Белозерск».

7. Контрольные мероприятия, осуществляемые уполномоченным органом, включают:

7.1. организацию и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности бюджетных и казенных учреждений, а также плановых и внеплановых проверок использования по назначению и сохранности закрепленного за ними муниципального имущества (далее – проверки деятельности);

7.2. принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

8. Проверки деятельности осуществляются в формах документальной проверки или выездной проверки.

9. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Документарная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются наименование органа, принявшего решение о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок и основание проведения проверки.

10. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого бюджетного и казенного учреждения.

11. Срок проведения проверки деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

12. Проверки деятельности осуществляются в виде плановых проверок в соответствии с ежегодными утверждаемыми планами, а также внеплановых проверок.

13. Руководитель бюджетного или казенного учреждения уведомляется о плановой проверке деятельности не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Внеплановые проверки проводятся на основании:

14.1. поручений главы МО «Город Белозерск», руководителя администрации города Белозерск, правоохранительных органов;

14.2. обращений граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

14.3. обнаружение уполномоченным органом, в представленных бюджетным или казенным учреждением документах нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов МО «Город Белозерск».

15. Руководитель бюджетного или казенного учреждения уведомляется о внеплановой проверке деятельности не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

16. Руководители бюджетных или казенных учреждений обязаны создавать надлежащие условия для проведения проверок их деятельности, предоставлять соответствующее помещение для работы, оргтехнику, средства связи, канцелярские принадлежности.

17. Требования специалистов уполномоченного органа, при осуществлении ими проверок являются для должностных лиц проверяемых бюджетных и казенных учреждений обязательными.

18. По результатам проверки составляется в двух экземплярах, подписывается и не позднее последнего дня проверки направляется руководителю бюджетного или казенного учреждения акт проверки. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться дата и место составления акта проверки, фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших проверку, сведения о результатах проверки и выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов при осуществлении деятельности бюджетного или казенного учреждения, сроках устранения замечаний, указанных в акте проверки.

19. Акт проверки вручается руководителю бюджетного или казенного учреждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

20. Руководитель бюджетного или казенного учреждения, которому направлен акт проверки, должен устранить указанные в нем замечания в установленный в акте проверки срок и представить уполномоченному органу отчет об исполнении.

21. В случае если бюджетным или казенным учреждением не устранены замечания в установленный срок или отчет об исполнении не подтверждает факт исполнения, рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц бюджетного или казенного учреждения, ответственных за устранение замечаний, указанных в акте проверки, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Результаты контроля, а также информация о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, в течение 30 календарных дней после подписания акта проверки подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте.

24. Результаты контрольных мероприятий учитываются уполномоченным органом при решении вопросов:

24.1. о соответствии результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений установленным уполномоченным органом показателям деятельности и об устранении выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

24.2. о дальнейшей деятельности бюджетных и казенных учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных уполномоченным органом показателей деятельности;

24.3. о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

24.4. о репрофилировании деятельности бюджетных и казенных учреждений;

24.5. о реорганизации бюджетных и казенных учреждений, изменении их типа или ликвидации;

24.6. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

24.7. о рассмотрении предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества

24.8. об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества.

25. Муниципальный финансовый контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется муниципальными органами финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 29.12.2018 № 434

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Горзаказчик», финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Белозерск»

На основании Устава муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Горзаказчик», финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белозерск от 09.02.2017 года № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Горзаказчик», финансируемого из бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

3. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Утверждено
Постановлением администрации
города Белозерск
от 29.12.2018 № 434

Положение
об оплате труда работников муниципального учреждения
«Горзаказчик», финансируемых
из бюджета муниципального образования
«Город Белозерск»

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Горзаказчик», финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Белозерск» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, закона Вологодской области от 17.10.2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области».

Положение разработано в целях осуществления единых подходов по условиям применения стимулирующих выплат работникам Учреждения, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

1.2. Система оплаты труда работников в Учреждении, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Белозерск», устанавливается в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работникам Учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады) (далее – должностные оклады) работников Учреждения, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Белозерск», формируются на основе применения к минимальным размерам окладов (должностных окладов), установленным законом области от 17 октября 2008 года № 1862-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (далее – минимальный размер оклада), отраслевых повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов квалификационного уровня и персональных повышающих коэффициентов. Штатное расписание утверждается директором Учреждения после согласования с руководителем администрации города.

2.2. За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15%.

Районный коэффициент начисляется сверх минимального размера оплаты труда.

2.3. Ежемесячная премия для работников аппарата управления устанавливается в размере до 150%, для рабочих до 100% должностного оклада.

2.5. Оклад директора Учреждения рассчитывается в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителям предприятий ЖКХ. Конкретный размер должностного оклада директора Учреждения устанавливается распоряжением руководителя администрации города с учетом отраслевых особенностей работы Учреждения и его среднесписочной численности.

2.6. В целях рационального использования кадрового состава, директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, по согласованию с руководителем администрации города может вносить изменения в штатное расписание в пределах установленной численности и планового фонда оплаты труда на финансовый год.

2.7. Оклад заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается на 10-20% ниже оклада директора.

2.8. Оклад руководителей младшего звена устанавливается на 10-20% выше ставки рабочего первого разряда.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы размеры доплаты и срок на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора (ст 151 ТК РФ);

- доплата за работу в выходные и праздничные дни (ст. 153 ТК РФ).

3.2. Оплата труда совместителей производится пропорционально отработанному времени либо другим условиям, определенных трудовым договором (ст. 285 Трудового кодекса РФ).

3.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за стаж) начисляется всем работникам, согласно штатному расписанию, в том числе и совместителям, в размере до 30% должностного оклада в месяц.

Стаж, дающий право на получение выплаты директору Учреждения устанавливается комиссией администрации города Белозерск.

Стаж, дающий право на получение выплаты за стаж работникам устанавливается комиссией Учреждения.

Выплата производится директору Учреждения на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам учреждения – на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Работникам Учреждения, в пределах экономии планового фонда оплаты труда, могут быть установлены иные компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Материальное стимулирование

4.1. Ежемесячное премирование вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда.

Премия выплачивается вместе с заработной платой.

4.2. Работникам, отработавшим неполный месяц по уважительным причинам, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за отработанное время.

4.3. Дополнительное премирование производится с целью поощрения основного состава работников Учреждения по итогам работы за год в пределах средств планового фонда оплаты труда.

При премировании учитывается добросовестное исполнение должностных обязанностей, инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премирование производится по ходатайству директора Учреждения до 20 декабря года по согласованию с руководителем администрации города и при экономии планового фонда оплаты труда.

4.4. Премияльные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в размере до 150% ежемесячно от установленного оклада. Точный размер премиальной выплаты ежемесячно указывается в распоряжении руководителя администрации города.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из штатного расписания Учреждения в соответствии с настоящим Положением и состоит из:

- должностных окладов;
- районного коэффициента;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. На оплату труда работников Учреждения направляются средства бюджета муниципального образования «Город Белозерск». Объем средств фонда оплаты труда работников Учреждения, направляемых из бюджета муниципального образования «Город Белозерск», определяется Администрацией города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 29.12.2018 № 435

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Белозерск», на основании решения Совета города Белозерск от 25.12.2013 № 65 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года, подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение к постановлению администрации города Белозерск от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, закона Вологодской области от 17.10.2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области». Оплата работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд» производится из бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

1.2. Положение распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения «Белозерский поисково-спасательный отряд» (далее - Учреждение) в том числе и начальника Учреждения и вводится в целях материальной заинтересованности работников при проведении работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, своевременном и качественном выполнении работ, различных оперативных задач и качественное выполнение своих служебных обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также в целях социальной защищенности и поощрения работников.

1.3. Начисление выплат стимулирующего характера производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.4. Выплаты заработной платы производятся не реже двух раз в месяц:

- аванс - 23 числа текущего месяца;
- окончательный расчет - 8 числа следующего месяца.

При совпадении одного из указанных дней с выходным (праздничным) днем - выплаты производятся в предшествующий рабочий день.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады) (далее - должностные оклады) работников Учреждения формируются на основе применения к минимальным размерам окладов (должностных окладов), установленным законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (далее - минимальный размер оклада), отраслевых повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов квалификационного уровня и персональных повышающих коэффициентов.

2.2. Для формирования должностного оклада повышающие коэффициенты применяются к минимальному размеру оклада последовательно в следующем порядке:

- отраслевой повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе начисляется на минимальный размер оклада;
- повышающий коэффициент квалификационного уровня начисляется на минимальный размер оклада с учётом ранее применённого отраслевого повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе;
- персональный повышающий коэффициент начисляется на минимальный размер оклада с учётом ранее применённых: отраслевого повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе и повышающего коэффициента квалификационного уровня.

2.3. Размеры отраслевых повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов квалификационного уровня, персональных повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства области № 2095 от 30.10.2008 г. с изменениями и дополнениями «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений Вологодской области, финансируемых из областного бюджета, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в размерах, не превышающих 3.0.

2.4. Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

- от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

3.2.1. За проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях производятся выплаты: с применением изолирующих средств до 100%, и без применения изолирующих средств до 50% должностного оклада в месяц спасателя 1 класса, в пределах месячной нормы часов, утвержденной Правительством РФ. Выплата начисляется за каждый час работы, в соответствии с перечнем работ согласно приложению к настоящему Положению, соответствующих отчетных документов и на основании приказа начальника Учреждения.

3.2.2. По результатам специальной оценки условий труда устанавливается выплата в размере до 12 % должностного оклада в месяц. Выплата начисляется за время фактической занятости работников на таких работах на основании приказа начальника Учреждения.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, их размер и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, на основании приказа начальника Учреждения.

3.3.2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в размере до 35% минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы в месяц. Выплата начисляется за каждый час работы в ночное время согласно таблице учета рабочего времени.

3.3.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается не менее одинарной части минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.4. Выплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере должностного оклада за час, за последующие часы - не менее чем в двойном размере должностного оклада за час.

3.3.5. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником работ различной квалификации ему устанавливается выплата в размере разницы между его должностным окладом и должностным окладом по той должности, по которой он выполнял работу более высокой квалификации.

Начальнику Учреждения выплаты, предусмотренные данным разделом Положения, начисляются в соответствии с распоряжением руководителя администрации города.

4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж) начисляется всем работникам, согласно штатному расписанию, в том числе и совместителям, в размере до 30% должностного оклада в месяц.

Стаж, дающий право на получение выплаты начальнику Учреждения устанавливается комиссией администрации города Белозерск.

Стаж, дающий право на получение выплаты за стаж работникам устанавливается комиссией МБУ «Белозерский поисково-спасательный отряд».

Выплата производится начальнику Учреждения на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам учреждения - на основании приказа начальника Учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.1. Выплата за особые условия.

4.2.2. Выплата стимулирующего характера (премия).

Критериями определения размера выплаты являются совокупность должностных обязанностей, поручений руководителя, а также соблюдение сроков их исполнения.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен.

Решение об установлении размера выплаты начальнику Учреждения определяется распоряжением руководителя администрации города Белозерск.

Решение об установлении размера выплаты работникам и периода, на который она устанавливается, определяется комиссией МБУ «Белозерский поисково-спасательный отряд».

4.2.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы (далее - единовременная выплата).

Единовременная выплата выплачивается в следующих случаях:

- при поощрении работников Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации, при награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации, при награждении ведомственными наградами, при поощрении Губернатором области, при поощрении председателем Комитета гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области, и в других случаях на основании приказа начальника Учреждения.

Единовременная выплата выплачивается начальнику Учреждения на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам - на основании приказа начальника Учрежде-

ния.
Единовременная выплата максимальным размером не ограничена.
4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.
Критериями определения размера выплаты за качество выполняемых работ являются: выполнение особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью службы.

Данная выплата максимальным размером не ограничена.
Выплата производится начальнику Учреждения на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам - на основании приказа начальника Учреждения.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.
Премияльные выплаты по итогам работы (далее - премияльные выплаты) устанавливаются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Размер премияльной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

Выплата назначается начальнику Учреждения - на основании распоряжения руководителя администрации города, работникам - на основании приказа начальника Учреждения.

4.5. Выплата за класс квалификации водолазам выплачивается ежемесячно в размере от 10% до 25% минимального размера оклада (должностного оклада) по третьему уровню профессиональной квалификационной группы на основании приказа начальника Учреждения из расчета: до 10% водолазам 3 класса; до 15 % водолазам 2 класса; до 25% водолазам 1 класса.

4.6. Выплата за работу на судах, введенных в эксплуатацию, производится экипажами судов в размере до 30% должностного оклада. Ввод судна в эксплуатацию объявляется приказом начальника Учреждения в соответствии со статьей 39 Устава службы на судах внутреннего водного транспорта Российской Федерации с оформлением акта установленной формы по результатам работы комиссии, проверившей соответствие состояния судна установленным техническим требованиям и соответствующим правилам, обеспечивающим безопасность плавания для конкретного судна.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируются исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием с учетом:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. На оплату труда работников Учреждения направляются средства бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

5.3. За счет экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления работника в случаях:

- болезни и необходимости длительного лечения работника и близких родственников;
- стихийных бедствий;
- смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители);
- других уважительных причин.

6. Заключительные положения

Кроме указанных в настоящем Положении стимулирующих и компенсационных выплат работникам могут производиться и другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими локальными нормативными актами.

Приложение
к постановлению администрации города
от _____ № ____

Перечень аварийно-спасательных работ, относящихся к особо сложным и опасным условиям

1. Работа в зоне разрушенных зданий в условиях опасности их обрушения, повторных толчков землетрясения, взрывов газовоздушных смесей (ГВС) и легко воспламеняющихся горючих жидкостей (ЛВГЖ);
2. Работа в условиях пожаров более III степени сложности;
3. Работы в сложных погодных условиях - при эффективной температуре менее 20оС и более 30оС, на открытом воздухе при скорости ветра более 20 м/с, интенсивных осадках;
4. Работа в условиях прорыва дамб и плотин;
5. Работа с применением спецодежды;
6. Работа по эвакуации трупов людей и животных;
7. Работа с опасными химическими веществами (ОХВ), взрывчатыми веществами (ВВ), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, колодцах, замкнутых емкостях;
8. Работа в полях ионизирующих излучений с интенсивностью выше допустимой;
9. Работа в зоне боевых действий;
10. Работа в зонах эпидемий (эпизоотий), бактериологического заражения местности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 29.12.2018 № 436

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии со статьёй 117 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в

организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение
к Постановлению
администрации
города Белозерск
от 29.12.2018 № 436

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск»

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется в случае, когда условия труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск».

2. Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или коллективным договором.

В перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть менее 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную пунктом 3 настоящего положения, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективными договорами.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в пределах фонда оплаты труда организации.

ИНФОРМАЦИЯ

О проведении Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах на территории Вологодской области

В период с 19 января по 1 февраля 2019 года интервьюеры Вологдастата посетят 600 домохозяйств области, проживающих в 11-ти городских населенных пунктах: Вологда, Череповец, Грязовец, Сокол, Кадников, Белозерск, Устюжна, Тотма, Красавино, пгт. Кадуи и 8-ми сельских населенных пунктах (Бабаевский, Великоустюгский, Верховажский, Вологодский, Вытегорский, Грязовецкий, Кичменгско-Городецкий, Череповецкий районы).

Опросы будут проводить специально обученные работники – интервьюеры на условиях добровольного согласия и со слов респондентов. Интервьюер обязан предъявить в домохозяйстве специальное удостоверение, подтверждающее его полномочия, и паспорт.

Интервьюеры в ходе опроса регистрируют в специальном бланке ответы респондентов на вопросы программы обследования. Программа опроса состоит из двух частей: первая часть включает сведения о структуре попавшего в выборку домохозяйства, семейном положении и регулярности проживания в нем лиц, вторая часть используется для сбора данных о социальном положении, образовании, пенсионном обеспечении, социальной поддержке, работе и доходах от трудовой деятельности населения в возрасте 16 лет и старше.

Сведения, полученные от респондентов и записанные интервьюером в вопросники, являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению и используются только в целях формирования официальной статистической информации.

По результатам обследования планируется получить информацию о фактическом уровне жизни российских семей, их доходах; о степени имущественного расслоения и уровне бедности населения страны; о том, доходят ли установленные государством социальные пособия до лиц, которым они предназначены. Это позволит оценить эффективность проводимой государством социальной политики.

Проведение данного наблюдения осуществляется ежегодно согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 г. №946. Подробная информация по итогам наблюдения размещена на главной странице Интернет-портала Росстата в рубрике «Переписи и обследования/ Федеральные статистические наблюдения по социально-демографическим проблемам».

Вологдастат

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), установленные постановлением администрации города Белозерск								Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Город Белозерск» и подведомственным ей бюджетным учреждениям, **					
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики					Наименование характеристики	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной постановлением администрации города Белозерск	Функциональное значение (в том числе цель и использование (применение))		
				Код по ОКЕИ	Наименование	Руководитель учреждения, Юридическое лицо,*	высшая группа должностей муниципальной службы	Главная группа должностей муниципальной службы	Ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы						
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации города Белозерск от 18.12.2017 № 564																
1.	26.20.11 (ОКПД 2)	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе, совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника	Предельная цена	383	Рубль	Не более 45 000,00	Не более 45 000,00	Не более 30 000,00	Не более 25 000,00	Не более 25 000,00						
			частота процессора	2931	Гигагерц	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4					
			размер оперативной памяти	2553	Гигабайт	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6					
			объем накопителя	2553	Гигабайт	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500					
			размер экрана/монитора	1	дюйм	Не менее 15,4	Не менее 15,4	Не менее 15,4	Не менее 15,4	Не менее 15,4	Не менее 15,4					
2.	26.20.15 (ОКПД 2)	Рабочая станция	Предельная цена	383	Рубль	Не более 45 000,00	Не более 45 000,00	Не более 35 000,00	Не более 25 000,00	Не более 25 000,00						
			частота процессора	2931	Гигагерц	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4	Не менее 2,4					
			размер оперативной памяти	2553	Гигабайт	Не менее 4	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2					
			объем накопителя	2553	Гигабайт	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500	Не менее 500					
			размер экрана/монитора	1	дюйм	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17					
3.	58.29.31 (ОКПД 2)	Сервер	Предельная цена	383	Рубль	Не более 300000,00	Закупка не предусмотрена	Закупка не предусмотрена	Закупка не предусмотрена	Закупка не предусмотрена						
4.	26.20.16 (ОКПД 2)	Принтер	Предельная цена	383	Рубль	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00						
			Метод печати			Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный					
			Цветность			Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная					
			Максимальный формат			A3	A3	A3	A3	A3	A3					
5.	26.20.16 (ОКПД 2)	Многофункциональное устройство	Предельная цена	383	Рубль	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00	Не более 40 000,00						
			Метод печати			Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный	Лазерный или струйный					
			Цветность			Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная	Монохромная или цветная					
			Разрешение сканирования			не менее 600x600	не менее 600x600	не менее 600x600	не менее 600x600	не менее 600x600	не менее 600x600					
			Максимальный формат			A3	A3	A3	A3	A3	A3					
6.	26.30.11 (ОКПД 2)	Телефоны мобильные	Предельная цена	383	Рубль	Не более 15 000,00	Не более 15 000,00	Не более 5 000,00	Закупка не предусмотрена	Закупка не предусмотрена						
			тип устройства (телефон/смартфон)													
			операционная система													
			метод управления (сенсорный/кнопочный)													
			количество SIM-карт	796	Штука											
			мощность двигателя	251	мощность двигателя	Не более 130										

*-администрация города Белозерск, а также подведомственные ей бюджетные учреждения.

**-Ячейки не заполнены в связи с тем, что не устанавливаются характеристики, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ В 2019 ГОДУ

Цели проведения наблюдения



Наблюдение организуется в целях получения официальной статистической информации, отражающей фактический уровень жизни российских семей, их доходы; степень имущественного расслоения и уровень бедности населения страны; участие семей в социальных программах и влияние мер социальной поддержки на уровень их благосостояния.

Где проводится наблюдение

Опрос проводится с **19 января по 1 февраля 2019 года** во всех субъектах Российской Федерации с охватом 60 тыс. домашних хозяйств. В Вологодской области в наблюдении примут участие 600 домохозяйств в следующих населенных пунктах:

- ❖ г. Вологда, п. Сосновка Вологодский р-н
- ❖ г. Череповец, с. Мякса Череповецкий р-н
- ❖ г. Грязовец, д. Слобода Грязовецкий р-н
- ❖ г. Сокол, г. Кадников Сокольский р-н
- ❖ г. Красавино, д. Морозовица Великоустюгский р-н
- ❖ г. Белозерск
- ❖ г. Устюжна
- ❖ г. Тотма
- ❖ пгт. Шексна
- ❖ пгт. Кадуй
- ❖ п. Делю Вытегорский район
- ❖ д. Новая Старина Бабаевский р-н
- ❖ с. Верховажье
- ❖ с. Кичменгский Городок

Вологдастат
Пречистенская набережная, д.6-А,
г. Вологда, 160000
тел. (8172) 72-36-78
<http://vologdastat.gks.ru>

Как проводится наблюдение

При посещении жилых помещений интервьюеры со слов респондентов заполняют вопросник для домохозяйства, а также индивидуальные вопросники для лиц в возрасте 16 лет и более.

Вологдастат, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, **гарантирует неразглашение** полученной от домохозяйств **информации**. Персональные данные респондентов будут обезличены. Полученная от населения информация будет использована исключительно для статистических целей и представлена в обобщенном виде.

Внимание, респондент!

Не забывайте удостовериться, что перед вами действительно НАШ сотрудник. Он должен иметь при себе удостоверение, подписанное руководителем Федеральной службы государственной статистики А.Е. Суриновым, которое действительно только при предъявлении паспорта.

Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Белозерск»

№23 (126)

29 декабря 2018 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 17 часов 29.12.2018 г., **фактически** - в 17 часов 29.12.2018 г.

Распространяется бесплатно. Объем 3 п.л. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК «Белозерский Дом культуры», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Дом спорта», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.