

№ 14 (117)

31 августа 2018 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 18.07.2018 г. № 216

Об электронной системе «Электронный магазин»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2013 № 537 «Об электронной системе «Электронный магазин», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Белозерск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы в электронной системе «Электронный магазин» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08. 2018 года.

Руководитель администрации города

Г. В. Бубнова

Утверждено постановлением
администрации города Белозерск
от 18.07.2018 г. № 216

Порядок организации работы в электронной системе «Электронный магазин» (далее-Порядок)

1. Администрация города Белозерск (далее – Заказчик), осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) осуществляют выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров (далее-контракты) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, в соответствии с настоящим Порядком в электронной системе «Электронный магазин» (далее – Электронный магазин).
2. Заказчик может не использовать Электронный магазин в следующих случаях:
 - а) если закупка осуществляется на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с представительскими расходами;
 - б) оказания услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке служебных отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок;
 - в) поставки одних и тех же товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пяти тысяч рублей в течение месяца;
 - г) оказания услуг по участию в семинарах, форумах, конференциях и других мероприятиях;
 - д) если закупка осуществляется на поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;
 - е) оказание услуг по участию в мероприятиях в части оплаты организационных взносов;
 - ж) если закупка осуществляется на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию;
 - з) оказания услуг телефонной связи, сотовой связи;
 - и) оказания услуг по передаче данных и тематических услуг в сети Интернет;
 - к) оказания услуг по водоотведению, водоснабжению, теплоснабжению обращению с твердыми коммунальными отходами и газоснабжению;
 - л) оказания услуг по передаче электрической энергии;
 - м) заключения контракта энергоснабжения или контракта купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - н) оказания услуг почтовой связи;
 - о) оказания услуг по поставке периодических печатных изданий;
 - п) оказание услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц;

- р) оказания услуг по передаче, подключению, установке, модернизации, обновлению и обслуживанию программного обеспечения;
 - с) оказания услуг по предоставлению статистической информации;
 - т) оказание услуг по подготовке и размещению материалов в теле-радиоэфире, в средствах массовой информации;
 - у) оказания услуг по формированию и предоставлению отчетности по каналам связи;
 - ф) если закупка осуществляется на поставку бланков строгой отчетности;
 - х) если закупка осуществляется у физического лица.
3. Электронный магазин представляет собой специализированное программное обеспечение, обеспечивающее возможность Заказчиков осуществлять выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Порядком.
 4. Электронный магазин расположен на официальном сайте Комитета государственного заказа области (далее - Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szvo.gov35.ru (далее - официальный сайт) в ограниченном доступе. Доступ к Электронному магазину имеют Заказчик с помощью ключа электронной подписи.
 5. Для получения доступа к Электронному магазину поставщику (исполнителю, подрядчику) необходимо пройти процедуру авторизации. Авторизация представляет собой процедуру предоставления поставщику (исполнителю, подрядчику) прав на выполнение действий, предусмотренных настоящим Порядком. Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется бессрочно. Для авторизации поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет посредством Электронного магазина электронную заявку, подписанную электронной подписью, содержащую следующие сведения и документ(ы):
 - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты поставщика (исполнителя, подрядчика), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика) для направления информации, предусмотренной настоящим Порядком (далее - адрес электронной почты);
 - копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (исполнителя, подрядчика).В срок не более чем 3 рабочих дня со дня поступления сведений и документов, указанных в настоящем пункте, Комитет обязан:
 - авторизовать поставщика (исполнителя, подрядчика) и направить об этом уведомление на адрес электронной почты, содержащее логин и пароль;
 - в случае непредоставления сведений и документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым, седьмым, восьмым настоящего пункта, Комитет отказывает в авторизации и направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) уведомление с указанием причины отказа. Не допускается взимание с поставщика (исполнителя, подрядчика) платы за авторизацию. В случае внесения изменений в сведения и (или) документы, предусмотренные абзацами пятым, седьмым, восьмым настоящего пункта, поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет заявку, подписанную электронной подписью, содержащую измененные сведения и документы.
 6. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - выбор поставщика) в Электронном магазине самостоятельно. Для осуществления выбора поставщика Заказчик размещает сообщение о своей потребности в товарах, работах, услугах (далее - сообщение о потребности) в Электронном магазине не менее чем на 2 рабочих дня для подачи поставщиками (исполнителями, подрядчиками) ценовых предложений. В сообщении о потребности указываются информация и сведения, которые включаются в контракт. Информацией и сведениями, указываемыми Заказчиком в сообщении о потребности, могут быть:
 - предмет контракта, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - начальная (максимальная) цена контракта;
 - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
 - место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
 - сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - иные сведения и информация, относящиеся к потребности Заказчика.В сообщении о потребности также указываются дата и время проведения приема ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
 7. В отношении одной потребности Заказчика поставщик (исполнитель, подрядчик) впра-

ве подать только одно ценовое предложение.

8. Информация о ценовом предложении является закрытой до момента размещения информации о поставщике (исполнителе, подрядчике) и предложенной цене на официальном сайте. Указанная информация размещается на официальном сайте после окончания приема ценовых предложений.

9. В течение одного часа с момента окончания подачи ценовых предложений Заказчику направляется сообщение, содержащее сведения о:

- предмете контракта;
- поставщиках (исполнителях, подрядчиках), подавших ценовые предложения, с указанием ценовых предложений.

10. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик руководствуется следующими критериями:

- наименьшее ценовое предложение;
- при поступлении наиболее низких одинаковых ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

11. В случаях, если ценовых предложений не поступило, то Заказчик имеет право заключить контракт с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина на условиях, указанных в сообщении о потребности, при этом начальная (максимальная) цена контракта может быть снижена.

12. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема ценовых предложений направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) проект контракта с включенными условиями, предусмотренными сообщением о потребности в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на адрес электронной почты.

В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) не предоставит заказчику подписанный контракт не позднее 2 дней со дня получения проекта контракта от Заказчика, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) считается отказавшимся от заключения контракта.

13. При отказе поставщика (исполнителя, подрядчика) от заключения контракта Заказчик направляет сведения о таком отказе в Комитет. Комитет приостанавливает авторизацию поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений об отказе.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) приостанавливается сроком на 1 год со дня приостановления авторизации.

14. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) отказался от заключения контракта, то Заказчик имеет право заключить контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и поставщик (исполнитель, подрядчик), отказавшийся от заключения контракта, либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения поставщика (исполнителя, подрядчика), отказавшегося от заключения контракта, а в случае отсутствия таковых - с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина на условиях, указанных в сообщении о потребности, при этом начальная (максимальная) цена контракта может быть снижена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 27.07.2018г № 237

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих администрации города Белозерск

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и законом Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Администрации города Белозерск.
2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих Администрации города Белозерск на Общий отдел Администрации города Белозерск.
3. Считать утратившим силу Постановление Главы города Белозерск от 02.02.2010 года № 36 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Утвержден
Постановлением администрации города Белозерск
от 27.07.2018г № 237

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» и устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в администрации города Белозерск (далее – Реестр).

1.2. Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Белозерск (приложение № 1 к настоящему Порядку), удостоверяющий факт прохождения лицом муниципальной службы в соответствующей должности.

1.3. Цель ведения Реестра – организация учёта лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Белозерск, а также учета некоторых сведений о них, связанных с прохождением названными лицами муниципальной службы.

1.4. Совокупность сведений о муниципальных служащих, внесенных в Реестр, относится к информационным ресурсам ограниченного распространения.

2. Порядок формирования и ведения Реестра.

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется Общим отделом администрации города Белозерск.

2.2. Реестр состоит из разделов: муниципальные служащие, замещающие должности муници-

пальной службы в администрации города Белозерск; архив Реестра.

2.3. Ведение Реестра включает в себя:

- а) ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;
- б) архивирование данных, исключаемых из Реестра;
- в) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

2.4. Сведения для Реестра готовятся на основании личных дел муниципальных служащих на бумажном и электронном носителях.

2.5. Сведения формируются по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года.

2.6. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном служащем:

- наименование органа местного самоуправления;
 - фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - дата поступления на муниципальную службу;
 - наименование должности на дату поступления;
 - группа должностей на дату поступления;
 - наименование должности на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр);
 - группа должностей на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр);
- 2.7. При увольнении, в случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, в Архив Реестра переносятся следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- дата рождения (число, месяц, год);
- дата увольнения (исключения из Реестра);
- наименование должности на дату увольнения (исключения из Реестра);
- группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра);
- основание увольнения с муниципальной службы (исключения из Реестра);
- стаж муниципальной службы по закону Вологодской области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственной должности области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями).

2.8. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.9. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных в Реестр вносятся соответствующие изменения в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований для внесения такой записи в Реестр.

2.10. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения и переносится в раздел «Архив Реестра».

2.11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

2.12. Реестр ведётся на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Реестр на бумажном носителе формируется по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года, подписывается начальником Общего отдела Администрации города Белозерск. Изменения в Реестр оформляются протоколом о внесении соответствующей записи, который приобщается к материалам ведения Реестра.

2.13. Информация, содержащаяся в Реестре, представляется руководителю администрации города Белозерск в соответствии с порядком работы с информацией ограниченного распространения.

2.14. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок, подписываемых руководителем администрации города Белозерск либо иным уполномоченным должностным лицом. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск».

2.15. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению руководителя администрации города Белозерск либо иного уполномоченного должностного лица с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами.

3. Документы, подтверждающие записи Реестра

3.1. Выписка из Реестра является документом, выдаваемым держателем Реестра и подтверждающим записи, содержащиеся в Реестре.

3.2. Выписка из Реестра предоставляется держателем по требованию правоохранительных органов, по запросу суда по вопросам, указанным в запросах, с условием не опубликования приведенных сведений.

4. Ответственность.

4.1. Начальник Общего отдела администрации города Белозерск несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное формирование и ведение Реестра, за несоблюдение требований законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
администрации города Белозерск

РЕЕСТР

должностей муниципальной службы в администрации города Белозерск

№ п/п	Группы должностей, наименование должностей
1	ВЫСШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ
1.1.	Руководитель администрации
1.2.	Заместитель руководителя администрации
2	ГЛАВНАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ
2.1	Начальник отдела
3	СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ
3.1.	Главный специалист

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
администрации города Белозерск

Приложение № 2

**Реестр
муниципальных служащих администрации города Белозерск**

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Дата поступления на муниципальную службу	Должность на дату поступления	Группа должностей на дату поступления	Должность на текущую дату	Группа должностей на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7	8

**Архив Реестра
муниципальных служащих администрации города Белозерск**

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Дата увольнения (исключения из Реестра)	Должность на дату увольнения (исключения из Реестра)	Группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра)	Основание увольнения с муниципальной службы (исключения из Реестра)	Стаж муниципальной службы по Закону ВО от 02.04.1997 № 144-ОЗ (для установления пенсии за выслугу лет) увольнения (исключения из Реестра)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 16.08.2018г № 247

О порядке и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом области от 11.06.2013 № 3088-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов в сфере организации обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Белозерск» (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Белозерск» (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По поручению руководителя администрации города, заместитель руководителя администрации города (распоряжение от 03.08.2018г. № 55/А)

Н.И. Антонов

Утвержден постановлением администрации города Белозерск от 16.08.2018г. № 247

Приложение № 1

Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Белозерск» (далее – Перечень)

1. Дополнительная помощь в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Белозерск» оказывается на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования при возникновении неотложной необходимости в случае:
 - 1.1. аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
 - 1.2. актов терроризма и экстремизма;
 - 1.3. обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома;
 - 1.4. разрушения общедомовых инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период.
2. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, осуществляется без его включения в план реализации программы капитального ремонта за счет средств бюджета муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Утвержден постановлением администрации города Белозерск от 16.08.2018г. № 247

Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Белозерск» (далее – Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим актом устанавливается порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Белозерск» в случаях указанных в Перечне (далее - Помощь).
- 1.2. Решение о необходимости оказания Помощи принимается администрацией муниципального образования «Город Белозерск» (далее – Администрация) на основании протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Белозерск» (далее - Комиссия).

2. Порядок оказания Помощи

- 2.1. В зависимости от выбранного способа управления в многоквартирном доме заявителями могут выступать управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив либо уполномоченный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на представление их интересов (далее – Заявитель).
- 2.2. Для получения Помощи Заявитель предоставляет в адрес Администрации на бумажном носителе следующие документы:
 - 2.2.1. Обращение в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
 - 2.2.2. Копию действующего договора управления многоквартирным домом для юридического лица или протокола общего собрания собственников, подтверждающего полномочия физического лица – представителя собственников при непосредственном управлении.
 - 2.2.3. Акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуаций, указанных в пункте 1 Перечня, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным кодексом.
 - 2.2.4. Дефектную ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимым для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуации, указанной в пункте 1 Перечня.
 - 2.2.5. Техническое решение или проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО.
 - 2.2.6. Заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз.
- 2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в день поступления регистрируются Администрацией.
- 2.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации документов проводится заседание Комиссии.
- 2.5. На основании протокола Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня принимается решение о необходимости оказания Помощи в форме постановления Администрации (далее – Решение).
- 2.6. О принятом Решении в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляется Заявитель.
- 2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней, со дня принятия Решения, Администрация заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Соглашение).
- 2.8. Заявитель выступает заказчиком работ и проводит капитальный ремонт за счет собственных средств, в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией, указанной в пункте 2.2.5. настоящего Порядка. Заявитель может выполнить работы своими силами и (или) привлечь для выполнения работ специализированные организации на условиях договора подряда.
- 2.9. Заявитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания документов, подтверждающих проведение капитального ремонта, представляет в Администрацию:
 - 2.9.1. Заявление в свободной форме о выделении субсидии, подписанное Заявителем.
 - 2.9.2. Согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей выделения субсидии и настоящего Порядка.
 - 2.9.3. Договоры на выполнение работ и допуски СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае, если для выполнения работ привлекались подрядные организации.
 - 2.9.4. Платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки) по оплате выполненных работ и приобретению материалов.
 - 2.9.5. Товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на давальческие материалы, использованные в ходе проведения ремонта.
 - 2.9.6. Акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, подписанные Заявителем и уполномоченными общим собранием представителями собственников помещений в многоквартирном доме.
- 2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, финансовое управление района, Администрация рассматривают представленный пакет документов, готовят заключение о сумме фактических затрат на проведение восстановительных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подлежащих перечислению Заявителю.
- 2.11. Денежные средства в объеме подтвержденных фактических затрат на проведение восстановительных работ, но не более суммы, предусмотренной Соглашением, перечисляются на расчетный счет Заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения заключения финансовым управлением района и Администрацией.
- 2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
 - 2.12.1. Не представление документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка.
 - 2.12.2. Наличие в документах недостоверных сведений, либо не соответствие форм документов, требованиям норм и правил в области проектирования и сметного нормирования.
3. Проверка соблюдения Заявителем условий Порядка и возврат денежных средств
 - 3.1. Администрация и финансовое управление района осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем - получателем денежных средств условий настоящего Порядка.
 - 3.2. Денежные средства, использованные с нарушением условий, цели и порядка предоставле-

ния, должны быть возвращены Заявителем в полном объеме.

3.3. Решение о возврате денежных средств принимает Администрация.

3.4. Администрация совместно с финансовым управлением района готовит и направляет Заявителю требование о возврате денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения.

3.5. Возврат денежных средств Заявителем производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения требования о возврате денежных средств путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.6. В случае не возврата денежных средств в течение срока, установленного пунктом 3.5. настоящего Порядка, Администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 24.08.2018г № 255

Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белозерск от 21.06.2013 № 205 «О мерах по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы», за исключением пункта 2; от 26.08.2016 № 276 «О внесении изменений и дополнений в План мероприятий противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск»».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города:

Г.В. Бубнова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белозерск
от 24.08.2018г. № 255

План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления поселения по предупреждению коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Отчет о деятельности руководителя администрации города по реализации мероприятий по противодействию коррупции	Один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Организация и проведение с муниципальными служащими, с участием представителей прокуратуры района, семинаров-совещаний, «круглых столов» по вопросам применения законодательства РФ по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель руководителя администрации города
4.	Организация работы по разработке и принятию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в поселении	По мере необходимости	Заместитель руководителя администрации города
5.	Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	По мере необходимости	Заместитель руководителя администрации города, Начальник общего отдела администрации города, Администрация района (по согласованию), Управление имущественных отношений Белозерского муниципального района (по согласованию), Финансовое управление Белозерского муниципального района (по согласованию)
	Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и их проектов	Постоянно	Начальник общего отдела администрации района (по согласованию)
7.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Начальник общего отдела администрации города

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
8.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения, требований о ежегодном представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля года следующего за отчетным финансовым годом	Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы
9.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими	По мере поступления письменной информации	Начальник общего отдела администрации города
10.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	В соответствии с законодательством	Начальник общего отдела администрации города
11.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Заместитель руководителя администрации города
12.	Размещение на официальном сайте МО «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости в соответствии с законодательством и Положением о конкурсной процедуре	Начальник общего отдела администрации города
13.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Начальник общего отдела администрации города
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель руководителя администрации города
16.	Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Финансовое управление района (по согласованию)
17.	Обеспечение контроля расходования бюджетных средств главными распорядителями бюджета города Белозерск	Постоянно	Финансовое управление района (по согласованию)
18.	Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления.	По мере выявления	Заместитель руководителя администрации города
19.	Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте МО «Города Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проводимых торгах и об их итогах.	Постоянно	Заместитель руководителя администрации города
20.	Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах	В соответствии с законодательством	Администрация района (по согласованию)
21.	Ежегодный отчет Главы МО «Город Белозерск» по итогам социально-экономического развития поселения и опубликование в СМИ.	Март, ежегодно	Руководитель администрации города
22.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Руководитель администрации города

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
24.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель руководителя администрации города
25.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления поселения	Постоянно	Руководитель администрации города, администрация района (по согласованию)
27.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
28.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
29.	Организация обучения муниципальных служащих по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По отдельному графику	Руководитель администрации города
30.	Принятие мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в поселении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
31.	Обеспечение работы: - по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в поселении; - по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления поселения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
32.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Заместитель руководителя администрации города
33.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Начальник общего отдела администрации города
34.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	Руководитель администрации города
35.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	1 ноября 2020 года	Руководитель администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 24.08.2018г № 256

О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 31 Устава муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск» и утвердить ее состав (приложение 1).
- Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск» (приложение 2).
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение 1 к постановлению администрации города Белозерск от 24.08.2018г № 256

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск»
(далее – Комиссия)

Бубнова Г.В. - руководитель администрации города, председатель Комиссии;
Антонов Н.И. - заместитель руководителя администрации города, заместитель председателя Комиссии;
Гладышева М.С. - главный специалист администрации города, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Богомолова Л.В. - начальник общего отдела администрации города;

Фомина Ю.Б. - консультант юридического отдела администрации Белозерского муниципального района (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению администрации города Белозерск от 24.08.2018г № 256

Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск»

- Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск» (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Белозерск, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск».
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Губернатора Вологодской области, нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - подготовка предложений Главе муниципального образования «Город Белозерск», руководителю администрации города по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и пресечение коррупционных проявлений в органах местного самоуправления поселения;
 - организация в пределах своих полномочий взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и их проектов.
- Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:
 - анализ деятельности органов местного самоуправления поселения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;
 - подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления поселения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов муниципальных правовых актов поселения;
 - рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов;
 - содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения в сфере противодействия коррупции;
 - иные функции в соответствии с действующим законодательством.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселения и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
 - заслушивать ответственных исполнителей о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в поселении;
 - направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Вологодской области;
 - давать предложения и рекомендации органам местного самоуправления поселения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в поселении;
 - привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе на договорной основе;
 - осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
- Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются постановлением администрации города Белозерск.
- Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена

Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от установленной численности Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Белозерск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 30.08.2018г № 265

О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации города Белозерск от 18.12.2017 № 563 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Белозерск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» и в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Руководитель администрации города

Г. В. Бубнова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Белозерск
от 30.08.2018 № 265

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
2. Настоящие Правила применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включается в планы закупок, соответствующих муниципальному образованию «Город Белозерск».
3. Нормативные затраты установлены в порядке оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.
4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен прилагаемой к настоящим правилам методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск» (далее – Методика), определяются в порядке, установленном правовым актом муниципального образования «Город Белозерск». При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципального образования «Город Белозерск» учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 59 Методики. При определении нормативных затрат муниципальное образование «Город Белозерск» применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы). Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы:
 - цены товаров, работ, услуг, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Методике;
 - количества товаров, работ, услуг, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Методике.
6. Муниципальное образование «Город Белозерск» разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:
 - а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 - б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
 - в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
 - г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
 - е) количества и цены планшетных компьютеров;
 - ж) количества и цены носителей информации;
 - з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
 - к) количества и цены рабочих станций;
 - л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
 - м) количества и цены мебели;
 - н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
 - о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
 - п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 - р) иных товаров и услуг.
7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального образования «Город Белозерск».
8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Муниципальным образованием «Город Белозерск» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.
9. Муниципальное образование «Город Белозерск» утверждает нормативные затраты в соответствии с Методикой, а также вносит изменения в нормативные затраты.
11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск»

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Город Белозерск»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (З_{аб}) определяются по формуле:

$$C_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}$$

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 21.08.2018г. № 5

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Распределительные газопроводы г. Белозерск (1 этап) Белозерского района Вологодской области»

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск», утвержденного решением Совета города Белозерск от 31.03.2014 года № 10 (с изменениями и дополнениями), на основании Устава муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Распределительные газопроводы г. Белозерск (1 этап) Белозерского района Вологодской области».
2. Функции председательствующего на публичных слушаниях оставляю за собой. Функции секретаря на публичных слушаниях возложить на Л.В. Богомолу – начальника общего отдела администрации города Белозерск.
3. Назначить публичные слушания на 10 сентября года по адресу: город Белозерск, ул. Фрунзе, 35, офис 30 с 15.00 часов.
4. Определить докладчиком по вопросу публичных слушаний начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Белозерского муниципального района Логинову Анну Дмитриевну (по согласованию).
5. Секретарю публичных слушаний Богомолу Л.В.: обеспечить открытость и доступность для заинтересованных лиц ознакомления с проектом планировки и проектом межевания территории для строительства линейного объекта «Распределительные газопроводы г. Белозерск (1 этап) Белозерского района Вологодской области».
- организовать регистрацию участников публичных слушаний в месте его проведения;
- по окончании публичных слушаний подготовить заключение о результатах слушаний и обеспечить информирование населения.
8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.

«Извещение об итогах аукциона, объявленного на 30.08.2018г.

Администрация Города Белозерск (далее - Организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельные участки, состоявшемся 30.08.2018г. по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35:

ЛОТ № 1 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0102028:61, площадью 5080 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, адрес (описание местоположения): Вологодская область, Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Красноармейская. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на десять лет, продан.

Поступило 3 заявки, признаны участниками торгов: Костыгов Л.О., Смирнов Н.А., Меньков Н.А. Победителем по лоту №1 признан Меньков Н.А. Цена по договору аренды - 39 294 руб. 07 коп. (тридцать девять тысяч двести девяносто четыре рубля семь копеек).

ЛОТ № 2 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0102054:6, площадью 931 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Вологодская область, р-н Белозерский, г. Белозерск, ул. Ленина, д.42. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на двадцать лет, продан.

Поступило 5 заявок, признаны участниками торгов: Антонова П.А., Поздынин М. Е., Калабанов И.С., Костыгов Л.О., Смирнов Н.А. Победителем по лоту № 2 признана Антонова П.А. Цена по договору аренды - 190 111 руб. 54 коп. (сто девяносто тысяч сто одиннадцать рублей пятьдесят четыре копейки)».

Начальник Управления:

О.В. Данилова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ОТКРЫТАЯ ФОРМА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ)

Администрация Города Белозерск (далее - Организатор торгов) на основании решения Администрации города Белозерск Белозерского муниципального района (далее - Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении торгов), в соответствии с постановлением «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» от 23.08.2018 №251, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды:

Лот № 1 - земельного участка с кадастровым номером 35:03:0401008:319, площадью 520 м2, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, р-н Белозерский, д. Ямская. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на десять лет.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды в размере 749 руб. 89 коп. (семьсот сорок девять рублей восемьдесят девять копеек); шаг аукциона три процента начальной цены предмета аукциона 22 руб. 50 коп. (двадцать два рубля пятьдесят копеек);

задаток в размере ста процентов начальной цены предмета аукциона 749 руб. 89 коп. (семьсот сорок девять рублей восемьдесят девять копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 03.09.2018г. по 28.09.2018г. понедельник-четверг с 08.15 до 17.00, пятница с 08.15 до 16.00 по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе 35, оф. 26. **Регистрация заявок** на участие в аукционе осуществляется по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35, оф. 26, здесь же можно ознакомиться с дополнительной информацией об объектах продажи: о форме заявки, о порядке проведения торгов, с типовыми формами договоров. Контактные телефоны: 8(81756) 2-35-17. **Заседание комиссии по подведению итогов приема заявок состоится 01.10.2018г. в 11.00.**

Аукцион (открытая форма подачи предложений о цене) и подведение итогов аукциона состоится **03.10.2018 г. в 11.00** часов по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, оф.26.

Задаток вносится на указанный в настоящем сообщении счет при подаче заявки на участие в аукционе:

Департамент финансов Вологодской области (Администрация города Белозерск л/с 005300056) р/счет № 40302810212005000060 в Вологодском отделении № 8638 г. Вологда. БИК 041909644, ИНН 3503010522, КПП 350301001, Кор.сч: 30101810900000000644, Тип средств 040000 (задаток на участие в аукционе/или оплата по договору).

Настоящее информационное сообщение (извещение) является офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и внесение предусмотренного по этому аукциону задатка на счет организатора торгов являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

К данным документам также прилагается их описание (Приложение 2). Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Остальным участникам Организатор торгов возвращает внесенный задаток в течение **3(трех) рабочих дней.**

Порядок проведения торгов:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший

размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды (Приложение 3) земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Контактные данные организатора аукциона: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, оф.2. Телефон: 8(817 56) 2-35-17, почтовый адрес: 161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, оф.2. Официальный сайт города Белозерск - www.gorod.belozergu.ru, официальный сайт торгов РФ - www.torgi.gov.ru.

Приложение 1
В Администрацию города Белозерск
Белозерского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в открытых торгах на право
заключения договора аренды земельного участка

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
Ф.И.О./Наименование претендента _____

(Для физических лиц) ИНН _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан _____

(Для юридических лиц) ИНН _____
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____

1. Изучив информационное сообщение о предстоящих торгах, информацию о земельном участке, предлагаемом к сдаче в аренду, обязательные условия заключения договора аренды, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие в торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, в соответствии с установленной процедурой на право заключения договора аренды земельного участка: с кадастровым № _____, площадью _____ кв. м, расположенно-го: _____

_____, для _____ (вид использования)

Место жительства/Место нахождения претендента: _____

Телефон _____; Факс _____; Индекс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №: _____

корр. Счет № _____ БИК _____, ИНН _____

2. В случае победы на торгах принимаю на себя следующие обязательства:
 - а) подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов;
 - б) произвести платеж в соответствии с заключенным договором по результатам торгов.
3. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр для организатора торгов, 2-й экземпляр для участника торгов.

Приложение: подписанная заявителем опись (перечень) прилагаемых документов.

"Претендент" _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки _____
(дата, время, регистрационный №)

Представитель Организатора торгов _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2

В Администрацию города Белозерск
Белозерского муниципального района

ОПИСЬ

документов на участие в продаже
(на аукционе; конкурсе; посредством публичного предложения; без объявления цены)
_____, расположенного:

(адрес/месторасположение и наименование объекта продажи)

№ п/п	Документ	Количество (листов)
1		
2		
3		
4		

Опись сдал: _____ (_____) _____ (_____)
 « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
 м.п. _____

Приложение 3

ДОГОВОР № _____ аренды земель

г. Белозерск « ____ » _____ 2018 г.

Администрация города Белозерск Белозерского муниципального района, расположенная по адресу: Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, оф.2, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, зарегистрированная Межрайонной ИФНС России №5 по Вологодской области – свидетельствует от _____ г., именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава города Белозерск, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола от _____ № _____, и в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает и использует на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером 35:03:_____, общей площадью _____ кв.м., находящийся _____, с разрешённым использованием _____, местоположение: _____, именуемый в дальнейшем «Участок», по акту приема-передачи (Приложение №1).

1.2. Изменение цели использования допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Вне границ арендуемого Участка на Арендатора распространяются права ограниченного пользования на землях соседних участков (сервитуты, предоставляющие Арендатору права проезда через соседние участки, эксплуатации линий электропередачи, связи, водоснабжения, канализации и т.д.)

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок действия договора и арендная плата.

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Межмуниципальном отделе по Вытегорскому, Вашкинскому, Кирилловскому и Белозерскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

2.2. Условия настоящего договора применяются к отношениям с _____ по _____ г.

2.3. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п.2.2.

2.4. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором единовременно в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора в сумме _____ руб. (____), за минусом задатка в сумме _____ руб. (____) по следующим реквизитам: _____.

За последующие годы арендная плата в сумме _____ руб. (____) вносится ежегодно до 15 сентября и 15 ноября по _____ в два срока по следующим реквизитам: _____.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет УФК Минфина России по Вологодской области.

2.5. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

3. Права и обязанности Арендодателя.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в судебном порядке в случае нарушения Арендатором условий договора, уведомив не менее чем за 10 (десять) дней Арендатора.

3.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

3.1.3. Осуществлять контроль за использованием земельного участка Арендатором.

3.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора и действующего законодательства.

3.1.5. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, принесенных ухудшением качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора.

3.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и не противоречит земельному законодательству РФ.

4. Права и обязанности Арендатора.

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления при наличии согласованного в установленном порядке проекта и получения необходимых разрешений.

4.1.2. Досрочно расторгнуть договор, направив не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом договором и последующими изменениями расчета арендной платы в соответствии с 2.4. настоящего договора.

4.2.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием.

4.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участков, экологической обстановки на арендуемой территории.

4.2.4. Обеспечить Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель, свободный доступ на Участок, для осмотра Участка и проверки соблюдения условий договора.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.6. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на них объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угроз и против дальнейших разрушений или повреждений Участка и расположенных на них объектов.

4.2.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду Участка или их части

в уставной капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя. Разрешение на сдачу в субаренду Участка или его частей оформляется соглашением к настоящему договору.

4.2.8. Уведомлять Арендодателя о передаче прав собственности на здания, строения, сооружения, расположенные на Участке. В случае передачи (продажи) зданий, строений или их частей, расположенных на арендуемом земельном участке, другому физическому или юридическому лицу или использованию этого имущества в качестве доли уставного фонда при образовании с другим юридическим лицом совместного предприятия, в срок не позднее 10 календарных дней до совершения сделки уведомить Арендодателя об этом и заключить с Арендодателем соглашение о расторжении настоящего договора.

4.2.9. Устранить за свой счет ухудшение качества Участка, произведенное без согласия Арендодателя, по его письменному требованию.

4.2.10. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования природными объектами.

4.2.11. После окончания срока действия настоящего договора, передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

4.2.12. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок для проведения проверок и его осмотра.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.2. В случае нарушения Арендатором п.п. 2.4. и 2.5. договора (несвоевременное или неполное внесение арендной платы за землю) Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ с просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, стихийные бедствия, военные действия и т.д. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом.

6.2. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7. Изменение, расторжение прекращения действия договора.

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

7.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях договора:

7.3.1. При использовании Арендатором Участка под цели, не предусмотренные п.1.1. договора.

7.3.2. При неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в п.1.1. договора.

7.3.3. При возникновении задолженности по внесению арендной платы более двух раз подряд по истечении сроков платежа, установленных договором, независимо от ее последующего внесения. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

7.3.4. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние Участка.

7.3.5. При несоблюдении обязанности, предусмотренной п. 4.2.2. договора.

8. Прочие условия.

8.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов, либо внесения изменений в документы Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений в письменном виде.

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством РФ.

8.3. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются судом.

8.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

К договору аренды земель № _____ от _____ года

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Белозерск

« ____ » _____ 2018 г.

В соответствии с договором аренды земель от _____ 2018 года № _____ Администрация города Белозерск Белозерского муниципального района, расположенная по адресу: Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35, оф.2, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, зарегистрированная Межрайонной ИФНС России №5 по Вологодской области – свидетельствует от _____ г., именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава города Белозерск, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола от _____ № _____, и в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает и использует на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером 35:03:_____, общей площадью _____ кв.м., находящийся _____, с разрешённым использованием _____, местоположение: _____.

Претензий по состоянию передаваемого земельного участка стороны друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Извещение об итогах аукциона, объявленного на 28.06.2018г.

Администрация Города Белозерск (далее - Организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельные участки, состоявшемся 28.06.2018г. по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35:

Лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0203003:298, площадью 1400 м², категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках, адрес (описание местоположения): Вологодская область, р-н Белозерский, с. Маэкса. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на десять лет, продан.

Поступило 3 заявки, признаны участниками торгов: Шилов П.А., Калабанов И.С., Калабанова Д.С. Победителем на лот № 1 признан Калабанов И.С. Цена по договору аренды – 30 руб. 13 коп. (тридцать рублей тринадцать копеек).

Лот № 2 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0000000:739, площадью 1500 м², категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках, адрес (описание местоположения): Вологодская область, р-н Белозерский, с. Маэкса. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на десять лет, продан.

Поступило 3 заявки, признаны участниками торгов: Погодина Г.С., Калабанов И.С., Калабанова Д.С. Победителем на лот № 2 признан Калабанов И.С. Цена по договору аренды – 34 руб. 84 коп. (тридцать четыре рубля восемьдесят четыре копейки).

Лот № 3 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0102029:29, площадью 371 м², категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, р-н Белозерский, г. Белозерск, ул. Радищева. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на десять лет, продан.

Поступило 3 заявки, признаны участниками торгов: Калистратов А.И., Калабанов И.С., Калабанова Д.С. Победителем на лот № 3 признан Калабанов И.С. Цена по договору аренды – 2 651 руб. 73 коп. (две тысячи шестьсот пятьдесят один рубль семьдесят три копейки).

Лот № 4 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0101002:95, площадью 5 878 м², категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, адрес: Вологодская область, р-н Белозерский, г. Белозерск, ул. Свободы. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на десять лет, продан.

Поступило 6 заявок, признаны участниками торгов: Силичев П.А., Неволина А.И., Румянцев А.В., Калабанов И.С., Калабанова Д.С., Алексеев С.А. Победителем на лот № 4 признан Силичев П.А. Цена по договору аренды – 13 339 руб. 83 коп. (тринадцать тысяч триста тридцать девять рублей восемьдесят три копейки).

Лот № 5 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0101003:257, площадью 91 м², категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Вологодская область, р-н Белозерский, г. Белозерск, ул. Свободы. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, продан по начальной цене.

Поступило 3 заявки, признаны участниками торгов: Мякишева С.П., Калабанов И.С., Калабанова Д.С. На аукционе Калабанов И.С., Калабанова Д.С. не присутствовали. Аукцион по лоту №5 признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона.

Лот № 6 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0101003:256, площадью 53 м², категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Вологодская область, р-н Белозерский, г. Белозерск, ул. Свободы. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, продан по начальной цене.

Поступило 3 заявки, признаны участниками торгов: Мякишева С.П., Калабанов И.С., Калабанова Д.С. На аукционе Калабанов И.С., Калабанова Д.С. не присутствовали. Аукцион по лоту № 6 признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона.

Извещение об итогах аукциона, объявленного на 30.08.2018г.

Администрация Города Белозерск (далее - Организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельные участки, состоявшемся 30.08.2018г. по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35:

Лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0102028:61, площадью 5080 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, адрес (описание местоположения): Вологодская область, Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Красноармейская. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на десять лет, продан.

Поступило 3 заявки, признаны участниками торгов: Костыгов Л.О., Смирнов Н.А., Меньков Н.А. Победителем по лоту №1 признан Меньков Н.А. Цена по договору аренды – 39 294 руб. 07 коп. (тридцать девять тысяч двести девяносто четыре рубля семь копеек).

Лот № 2 - земельный участок с кадастровым номером 35:03:0102054:6, площадью 931 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Вологодская область, р-н Белозерский, г. Белозерск, ул. Ленина, д.42. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности. Договор аренды земельного участка заключается на двадцать лет, продан.

Поступило 5 заявок, признаны участниками торгов: Антонова П.А., Поздныни М. Е., Калабанов И.С., Костыгов Л.О., Смирнов Н.А. Победителем по лоту № 2 признана Антонова П.А. Цена по договору аренды – 190 111 руб. 54 коп. (сто девяносто тысяч сто одиннадцать рублей пятьдесят четыре копейки).

ИНФОРМАЦИЯ**Городской
ВЕСТНИК**

Официальное печатное средство
массовой информации органов
местного самоуправления
муниципального образования

«Город Белозерск»

№14 (117)

31 августа 2018 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 17 часов 31.08.2018 г., **фактически** - в 17 часов 31.08.2018 г.

Распространяется бесплатно. Объем 22 п.л. Печать офсетная. **Тираж 500 экз. Заказ №**

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК «Белозерский Дом культуры», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Дом спорта», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.