

№ 10 (113)

14 июня 2018 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 22.05.2018г № 144

Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Белозерск от 29.06.2016 № 214 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Белозерск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации города, осуществляющий полномочия по руководству администрацией города Белозерск

Н.И. Антонов

Утвержден постановлением администрации г. Белозерск от 22.05.2018г. № 144

Перечень муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя
1	«Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Белозерск» на 2018-2022 годы»	администрация города Белозерск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 22.05.2018г № 145

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 29.06.2016г. № 214 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с выявленными техническими ошибками ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Методические указания по разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск», утвержденные постановлением администрации города Белозерск от 29.06.2016 года № 214 следующие изменения:

- в пункте 17 цифру «4» исключить;
- в пункте 26.1. цифру «5» заменить цифрой «4»;
- в пункте 26.2. цифру «6» заменить цифрой «5», цифру «4» исключить;
- в пункте 26.3. цифру «7» заменить цифрой «6», цифру «8» заменить цифрой «7»;
- в пункте 28 предложение «При этом указанные расходы отражаются в таблице 9 приложения 2 к Методическим указаниям.» исключить;
- в пункте 30 цифру «10» заменить цифрой «9»;
- в пункте 32 цифру «11» заменить цифрой «10»;
- в пункте 37 цифру «12» заменить цифрой «11»;
- в пункте 40 подпункт а) цифру
- в пункте 40 подпункт б) цифру «16» заменить на цифру «7»;
- в пункте 40 подпункт в) цифру «17» заменить на цифру «15».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в сети Интернет.

Заместитель руководителя администрации города Белозерск, осуществляющий полномочия по руководству администрацией города Белозерск

Н.И. Антонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 24.05.2018г. № 149

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Город Белозерск» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.
3. Пункт 9, пункт 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 23-27 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
4. Пункт 9, пункт 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункты 28 и 29 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
5. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 15 и 25 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с

указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом общих требований к порядку определения нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета МО «Город Белозерск» на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Финансового управления Белозерского муниципального района.

Заместитель руководителя администрации города, осуществляющий полномочия по руководству администрацией города Белозерск

Н.И. Антонов

Утверждено постановлением администрации города Белозерск от 24.05.2018 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями МО «Город Белозерск», автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности МО «Город Белозерск» (далее - автономные учреждения МО «Город Белозерск»), а также казенными учреждениями МО «Город Белозерск» определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которых находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск» (далее - казенные учреждения МО «Город Белозерск»), (совместно также – муниципальные учреждения МО «Город Белозерск»).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения МО «Город Белозерск», с учетом предложений муниципального учреждения МО «Город Белозерск», касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения МО «Город Белозерск» по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением МО «Город Белозерск» муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание (в том числе муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам) содержит показатели, предусмотренные пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Муниципальное задание формируется согласно приложению №1 к настоящему Положению. При установлении муниципальному учреждению МО «Город Белозерск» муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению МО «Город Белозерск» муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета МО «Город Белозерск» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета МО «Город Белозерск» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений МО «Город Белозерск» - главными распорядителями средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск» - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», и органа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета МО «Город Белозерск».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению МО «Город Белозерск» между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением МО «Город Белозерск» соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению МО «Город Белозерск» или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которых находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений района. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Отчет о выполнении муниципального задания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после установленного в муниципальном задании срока для его представления.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета МО «Город Белозерск» в порядке, установленном администрацией города Белозерск.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органов, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{MH} + N^{CH}$$

где:

- нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием
- размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы нормативные затраты на выполнение работы умножаются на объем w-й работы, установленный муниципальным заданием.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются по согласованию с финансовым управлением района в отношении:

а) казенных учреждений МО «Город Белозерск» – правовым актом главного распорядителя средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск» – правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Белозерск, утверждаются указанными учреждениями по согласованию с финансовым управлением района.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламен-

тами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по согласованию с финансовым управлением района утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения МО «Город Белозерск», главным распорядителем средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Город Белозерск» на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Белозерск, утверждаются указанными учреждениями по согласованию с финансовым управлением района.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», главным распорядителем средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», главным распорядителем средств МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Город Белозерск»).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», а также по решению главного распорядителя средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск».

Нормативные затраты на выполнение работы бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Белозерск, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном указанными учреждениями по согласованию с финансовым управлением района.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», а также главного распорядителя средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск» (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение района оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета МО «Город Белозерск» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения МО «Город Белозерск» рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения МО «Город Белозерск» на потребление электрической энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения МО «Город Белозерск» на потребление электрической энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение МО «Город Белозерск» оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения МО «Город Белозерск» утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск».

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение МО «Город Белозерск» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае если муниципальное учреждение МО «Город Белозерск» оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Город Белозерск».

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Город Белозерск» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением МО «Город Белозерск» осуществляется путем предоставления субсидии. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением города осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения МО «Город Белозерск» в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением МО «Город Белозерск» в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск».

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также

положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения МО «Город Белозерск» с обособленным подразделением.

35. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания путем изменения объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием, либо нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы), либо показателей качества оказания муниципальной услуги (работы).

36. Субсидии перечисляются на счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением МО «Город Белозерск», заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», с бюджетным или автономным учреждением МО «Город Белозерск» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - соглашение).

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

39. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением МО «Город Белозерск» предварительного отчета об исполнении муниципального задания на текущий финансовый год по форме, установленной учредителем. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок не позднее 10 декабря текущего года. Если на основании предварительного отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», уменьшает объем субсидии либо требует частичного или полного возврата предоставленной субсидии.

Порядок расчета объема субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), возврата субсидии устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение МО «Город Белозерск», в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Город Белозерск» в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты.

Орган местного самоуправления МО «Город Белозерск», осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 10 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения и копию - в Финансовое управление района.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет МО «Город Белозерск» (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальных бюджетных (автономным) учреждений муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного органом местного самоуправления МО «Город Белозерск» (Rвоз), и определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{воз}} = \sum_i S_i^{\text{норматив}} + \sum_w S_w^{\text{факт}} \text{, где :}$$

- затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

- затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге, определяются по следующей формуле:

$$S_i^{\text{норматив}} = \sum N_i \times V_i^{\text{норматив}} \text{, где :}$$

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

- невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге, определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{норматив}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{факт}} - V_i^{\text{остаток}} \text{, где :}$$

- объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

- установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

- фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, определяются исходя из затрат на выполнение w-й работы пропорционально невыполненному объему w-й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе, определяются по следующей формуле:

$$S_w^{\text{факт}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{факт}}$$

При расчете объема остатка субсидии не учитываются услуги, работы, оказываемые (выполняемые) за плату.

Возврат осуществляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом подведомственными учреждениями в полном объеме.

40. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения МО «Город Белозерск»

представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», главным распорядителям средств городского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

41. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями МО «Город Белозерск», казенными учреждениями МО «Город Белозерск» осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», и главные распорядители средств городского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения города.

42. Финансовое управление района осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение N 1

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений МО «Город Белозерск»

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

бюджета МО «Город Белозерск»,

муниципального учреждения МО «Город Белозерск»)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения города _____ Форма по (обособленного подразделения) _____ ОКУД

_____ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения МО «Город Белозерск» (обособленного подразделения) по _____

сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

МО «Город Белозерск» _____

(указывается вид муниципального учреждения МО «Город Белозерск» из базового/регионального перечня)

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

- 1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому/ региональному перечню
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: _____
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20__ год (очередной финансовый год)		20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)		
						наименование	код	наименование	код	наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому/ региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы::

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в базовом или региональном перечне.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной

услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений МО «Город Белозерск», главным распорядителем средств бюджета МО «Город Белозерск», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Город Белозерск», решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений МО «Город Белозерск»
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение N 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений МО «Город Белозерск»
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания
(форма)

Муниципальное задание размещено
на сайте: bus.gov.ru «__» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии
на выполнение муниципального задания
бюджетным (автономным) учреждением МО «Город Белозерск»

г. Белозерск «__» _____ 20__ г.

Учредитель

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения МО «Город Белозерск»)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение МО «Город Белозерск»

(наименование бюджетного (автономного) учреждения МО «Город Белозерск»)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____
_____, с другой стороны, вместе

(наименование, дата, номер правового акта)
именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о формировании
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений МО «Город Белозерск» и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации
города от «__» _____ 20__ года N _____,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем
Учреждению субсидии из бюджета МО «Город Белозерск» на выполнение муниципального
задания на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки наличия информации о муниципальном задании на официальном сайте: www.bus.gov.ru.

2.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте: www.bus.gov.ru информации Учреждения о муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/сч.
л/сч.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/сч.
л/сч.

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидии
на выполнение муниципального задания
бюджетным (автономным) учреждением МО «Город Белозерск»
от _____ N _____

ГРАФИК
перечисления субсидий

Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 30.05.2018г. № 153

Об утверждении схемы теплоснабжения
муниципального образования «Город Белозерск»
Белозерского муниципального района
Вологодской области
на период до 2029 года (актуализация на 2018 г)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Город Белозерск»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования «Город Белозерск» на период до 2029 года Белозерского муниципального района Вологодской области (актуализация на 2018 г).

2. Постановление Администрации города Белозерск от 23.12.2016 года № 427 «Об утверждении схемы теплоснабжения города Белозерск до 2029 года (Актуализация на 2016 год)» считать утратившим силу.

3. Начальнику Общего отдела Администрации города Богомоловой Л.В. обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схему теплоснабжения в течение 15 календарных дней со дня её утверждения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя
администрации города,
осуществляющий полномочия
по руководству администрацией
города Белозерск

Н.И. Антонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 04.06.2018г. № 159

Об открытии купального сезона
на территории муниципального
образования «Город Белозерск»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.01.2003 года № 161-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Вологодской области от 20.03.2006 года № 242 «Об утверждении Правил охраны

жизни людей на водных объектах Вологодской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Белозерск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Определить началом купального сезона на территории муниципального образования «Город Белозерск» 14 июня 2018 года.

Определить водным объектом и местом массового отдыха и купания населения на территории муниципального образования «Город Белозерск» городской пляж «Коса».

Директору муниципального учреждения «Горзаказчик» Филиппову Сергею Владимировичу организовать до начала купального сезона техническое освидетельствование городского пляжа «Коса».

Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Города Белозерск» в сети Интернет.

Заместитель руководителя администрации, осуществляющий полномочия по руководству администрацией города Белозерск

Н.И. Антонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

От 08.06.2018г № 164

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 29.11.2017 года № 530 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Белозерск от 29.06.2016 №214 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Белозерск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белозерск от 29.11.2017 года № 530 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Белозерск», изложив муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 - 2022 годы в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель руководителя администрации города, осуществляющий полномочия по руководству администрацией города Белозерск

Н. И. Антонов

Утверждена
Постановлением
Администрации г. Белозерск
от 08.06.2018г № 164

«Утверждена
Постановлением
Администрации г. Белозерск
от 29.11.2017г № 530

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ

Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 - 2022 годы (далее - Программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Белозерск
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	-
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Повышение внешней привлекательности городской среды. 2. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов. 3. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования.
Задачи муниципальной программы	1. Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования. 2. Создание условий для участия граждан и заинтересованных организаций в благоустройстве дворовых территорий, территорий общего пользования.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Количество благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий общего пользования от общего количества территорий общего пользования; охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города); доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2022 годы
Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы	Всего 2018 - 2022 годы –4002,9 тыс. руб. <*>
в том числе по годам: 2018 год –4002,9 тыс. руб. <*>, 2019 год - 0.0 тыс. руб. <*>, 2020 год - 0.0 тыс. руб. <*>, 2021 год - 0.0 тыс. руб. <*>, 2022 год - 0.0 тыс. руб. <*>	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет собственных средств городского бюджета	Всего 2018 - 2022 годы –369,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год –363,9 тыс. руб., 2019 год - 0.0 тыс. руб., 2020 год - 0.0 тыс. руб., 2021 год - 0.0 тыс. руб., 2022 год - 0.0 тыс. руб.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет вышестоящих бюджетов	Всего 2018 - 2022 годы –3639,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год –3639,0 тыс. руб., 2019 год - 0.0 тыс. руб., 2020 год - 0.0 тыс. руб., 2021 год - 0.0 тыс. руб., 2022 год - 0.0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация запланированного муниципальной программой комплекса мероприятий позволит достичь следующих результатов к 2022 году: увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, территорий общего пользования от общего количества территорий общего пользования; увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города); увеличение доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования;

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Белозерск».

В соответствии с основными приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, стратегическими документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня, стратегией социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года приоритетом муниципальной политики в области благоустройства является комплексное развитие современной городской среды на основе единых подходов. Программа сформирована в соответствии с направлением «Комфортная городская среда» стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Белозерск» до 2022 года, в котором определена цель - создать привлекательную, доступную для всех категорий горожан городскую среду, комфортную для проживания. Одной из ключевых задач для достижения стратегической цели является повышение качества городской среды, уровня благоустройства и восприятия города.

Выделение субсидий из бюджетов вышестоящего уровня на реализацию Программы в 2018 - 2022 годах позволит выполнить мероприятия по благоустройству вышеуказанного комплексного проекта.

В соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» муниципальному образованию «Город Белозерск» предусматриваются субсидии из вышестоящих бюджетов на реализацию новой разработанной на 2018 - 2022 годы муниципальной программы. Реализация комплекса мероприятий Программы позволит в целом увеличить показатели доли благоустроенных дворовых территорий Вологодской области, снизить показатель количества и площади территорий, нуждающихся в благоустройстве, тем самым улучшить федеральные показатели.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Белозерск»

Приоритетом в сфере реализации Программы является организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, муниципального образования «Город Белозерск». Работы по благоустройству города благодаря реализации Программы приобретут не только комплексный, но и постоянный характер с эффективным внедрением передовых технологий и новых современных материалов при благоустройстве территорий. Программа сформирована с учетом реализации областной государственной программ по

капитальному ремонту многоквартирных домов, программы по ремонту и модернизации инженерных сетей для таких домов и иных объектов, а также с учетом потребности в благоустройстве территорий муниципального образования «Город Белозерск».

Целями Программы являются повышение внешней привлекательности городской среды и повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Белозерск», а также дворовых территорий многоквартирных домов. Цели Программы направлены на обеспечение наилучших условий и качества жизни жителей муниципального образования «Город Белозерск».

Для достижения цели Программы необходимо повысить уровень вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству вышеуказанных территорий муниципального образования «Город Белозерск».

Основными задачами Программы являются:

1. Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования.
2. Создание условий для участия граждан и заинтересованных организаций в благоустройстве дворовых территорий, территорий общего пользования.
3. Срок реализации муниципальной программы 2018-2022 годы.
4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы (приложения 1 и 2 к программе).

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы сформированы в соответствии с целями и задачами Программы.

В рамках Программы предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на повышение эксплуатационных и эстетических характеристик территорий и предусматривающих следующие виды работ: ремонт дворовых проездов, тротуаров, а также архитектурно-планировочная организация территории, озеленение, обеспечение освещения, размещение малых архитектурных форм, устройство современных детских игровых площадок и комфортных зон отдыха во дворах, установка скамеек, урн, устройство ограждения территорий.

Для решения поставленных задач в рамках Программы необходимо вовлечь заинтересованных граждан, организации в реализацию мероприятий по благоустройству территорий города.

Для решения поставленных задач Программы предусматривается выполнение следующих основных мероприятий:

1. Благоустройство дворовых территорий, территорий общего пользования.
2. Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования.
3. Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Целью основного мероприятия 1 «Благоустройство дворовых территорий, территорий общего пользования» является повышение уровня благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования.

В рамках данного мероприятия предусматриваются субсидии городу в целях выполнения минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Целью основного мероприятия 2 «Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования.» является проведение инвентаризации дворовых территорий, территорий общего пользования,

муниципальных образований в целях формирования адресного перечня всех дворовых территорий, территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018 - 2022 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Физическое состояние дворовой территории, территории общего пользования и необходимость их благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, территории общего пользования проведенной в порядке, установленном субъектом Российской Федерации и содержащемся в государственной программе области на 2018 - 2022 годы.

Целью основного мероприятия 3 «Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования» является создание условий для вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования города в рамках выполнения минимального и дополнительного перечней работ с трудовым участием граждан и заинтересованных организаций.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования предусматривает минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования включает в себя ремонт дворовых проездов - проездов к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий предполагает визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории.

Визуализированный перечень формируется в соответствии с Порядком разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования в ходе обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования, включенных в Программу (включает визуальное описание предлагаемого проекта, перечня, в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений, элементов благоустройства).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования предусматривает такие виды работ, как: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение дворовых территорий, иные виды работ, определенные государственной программой области.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, а также их стоимость определены исходя из соответствующего перечня, утвержденного государственной программой области.

Также государственной программой области для города Белозерска определены порядок, форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, в установленном субъектом Российской Федерации размере.

Программой предусматриваются формирование и реализация мероприятий по вовлечению граждан и организаций в реализацию проектов благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования, выполненных с их участием.

Формой трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустрой-

ству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству является выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, осуществляется в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

Трудовое участие граждан и заинтересованных организаций в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, подтверждается документально.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчеты управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, совета многоквартирного дома о выполнении работ, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом в качестве приложения к такому отчету рекомендуется представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении как минимального, так и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, осуществляется в форме привлечения средств заинтересованных лиц для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, территории общего пользования, и должна составить не менее 1 и не более 15 процентов.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, территории общего пользования, и должна составить не менее 1 и не более 50 процентов в случае, если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

Адресный перечень дворовых территорий, территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, территории общего пользования, проведенной в порядке, установленном субъектом Российской Федерации и содержащемся в государственной программе области на 2018 - 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Программой предусмотрено условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий, территорий общего пользования, для инвалидов и других маломобильных групп населения города. Вышеуказанные адресные перечни формируются, в том числе с учетом мероприятий по обеспечению физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В перечень видов работ, которые будут выполнены для реализации мероприятий для формирования доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения, могут быть включены:

- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, на площадях;
- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- оборудование тротуаров и тренажеров бордюрами пандусами для въезда;
- устройство пандусов на придомовых территориях;

Применение программного метода позволит осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий, территорий общего пользования, города Белозерска с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- запустит механизм трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, включенных в минимальный и дополнительный перечни по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города.

Исполнитель по каждому отдельному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Перечень основных мероприятий Программы очередного финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий Программы отчетного финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.

Комплексное решение проблем благоустройства территории города улучшит эмоциональное состояние и качество жизни горожан, позволит повысить комфортность их проживания.

Основные целевые показатели (индикаторы) Программы представлены в приложении 3 к Программе.

4. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

Таблица №1

Расчет значений целевых показателей, достижение которых обеспечивается в результате реализации настоящей Программы, осуществляется следующим образом:

Наименование целевого показателя (индикатора)	"Количество благоустроенных дворовых территорий"
Единицы измерения	Ед.
Определение (характеристика) содержания показателя	количество благоустроенных дворовых территорий, в год. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам города
Алгоритм (механизм) расчета показателя	Бдт - фактические данные о количестве благоустроенных дворовых территорий

Источник данных для расчета значения показателя (индикатора)	Протоколы общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, в муниципальную программу, протоколы общих собраний собственников помещений МКД, сметы расходов, договоры с подрядными организациями, акты выполненных работ, подписанные собственниками помещений МКД либо уполномоченными лицами, отчеты управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, совета многоквартирного дома о выполнении работ, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан
Периодичность сбора данных и вид временной характеристики	ежеквартально, показатель на дату
Наименование целевого показателя (индикатора)	"Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий"
Единицы измерения	%
Определение (характеристика) содержания показателя	выраженное в % отношение благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий
Алгоритм (механизм) расчета показателя	$Дбд = (Бдт / Кдт) \times 100\%$, где: Дбд - значение показателя; Бдт - количество благоустроенных дворовых территорий за отчетный период, ед.; Кдт - общее количество дворовых территорий, ед.
Источник данных для расчета значения показателя (индикатора)	сведения администрации города Белозерск, протоколы общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, в муниципальную программу, протоколы общих собраний собственников помещений МКД, сметы расходов, договоры с подрядными организациями, акты выполненных работ, подписанные собственниками помещений МКД либо уполномоченными лицами, отчеты управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, совета многоквартирного дома о выполнении работ, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан
Периодичность сбора данных и вид временной характеристики	ежеквартально, показатель на дату
Наименование целевого показателя (индикатора)	"Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города)"
Единицы измерения	%
Определение (характеристика) содержания показателя	выраженное в % отношение населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, к общей численности населения города
Алгоритм (механизм) расчета показателя	$Днб = (Нбд / Чн) \times 100\%$, где: Днб - значение показателя; Нбд - количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями за отчетный период, чел.; Чн - общая численность населения города, чел.
Источник данных для расчета значения показателя (индикатора)	Протоколы общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, в муниципальную программу, протоколы общих собраний собственников помещений МКД, сметы расходов, договоры с подрядными организациями, акты выполненных работ, подписанные собственниками помещений МКД либо уполномоченными лицами, отчеты управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, совета многоквартирного дома о выполнении работ, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан
Периодичность сбора данных и вид временной характеристики	ежеквартально, показатель на дату
Наименование целевого показателя (индикатора)	"Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий"
Единицы измерения	%
Определение (характеристика) содержания показателя	выраженное в % отношение количества многоквартирных домов, принявших участие в выполнении работ из дополнительного перечня, к общему количеству многоквартирных домов из адресного перечня домов
Алгоритм (механизм) расчета показателя	$Дтуд = (Кду / Кд) \times 100\%$, где: Дту - значение показателя; Кду - количество домов, принявших участие в выполнении работ из дополнительного перечня за отчетный период, ед.; Кд - общее количество многоквартирных домов из адресного перечня домов, ед.
Источник данных для расчета значения показателя (индикатора)	отчеты управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, совета многоквартирного дома о выполнении работ, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, протоколы общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, в муниципальную программу

Периодичность сбора данных и вид временной характеристики	ежеквартально, показатель на дату
---	-----------------------------------

Таблица №2

Наименование целевого показателя (индикатора)	"Количество благоустроенных территорий общего пользования"
Единицы измерения	Ед.
Определение (характеристика) содержания показателя	количество благоустроенных территорий общего пользования, в год. Под территорией общего пользования понимается территория, находящаяся в государственной или муниципальной собственности, не закрытая для общего доступа, земельные участки, на которых граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка
Алгоритм (механизм) расчета показателя	Бтоп - фактические данные о количестве благоустроенных территорий общего пользования
Источник данных для расчета значения показателя (индикатора)	Протоколы общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, в муниципальную программу, протоколы общих собраний, сметы расходов, договоры с подрядными организациями, акты выполненных работ, подписанные уполномоченными лицами, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан
Периодичность сбора данных и вид временной характеристики	ежеквартально, показатель на дату
Наименование целевого показателя (индикатора)	"Доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества территорий общего пользования"
Единицы измерения	%
Определение (характеристика) содержания показателя	выраженное в % отношение благоустроенных территорий общего пользования к общему количеству территорий общего пользования
Алгоритм (механизм) расчета показателя	$Дбд = (Бтоп / Кдт) \times 100\%$, где: Дбд - значение показателя; Бдт - количество благоустроенных дворовых территорий за отчетный период, ед.; Кдт - общее количество дворовых территорий, ед.
Источник данных для расчета значения показателя (индикатора)	сведения администрации города Белозерск, протоколы общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, в муниципальную программу, протоколы общих собраний, сметы расходов, договоры с подрядными организациями, акты выполненных работ, подписанные уполномоченными лицами, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан
Периодичность сбора данных и вид временной характеристики	ежеквартально, показатель на дату
Наименование целевого показателя (индикатора)	"Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству территорий общего пользования"
Единицы измерения	%
Определение (характеристика) содержания показателя	выраженное в % отношение количества, принявших участие в выполнении работ из дополнительного перечня, к общему количеству из адресного перечня территорий
Алгоритм (механизм) расчета показателя	$Дтуд = (Кду / Кд) \times 100\%$, где: Дту - значение показателя; Кду - количество домов, принявших участие в выполнении работ из дополнительного перечня за отчетный период, ед.; Кд - общее количество многоквартирных домов из адресного перечня домов, ед.
Источник данных для расчета значения показателя (индикатора)	информация о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, протоколы общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных или уполномоченных ими лиц о включении территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, в муниципальную программу
Периодичность сбора данных и вид временной характеристики	ежеквартально, показатель на дату

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Основной проблемой является наличие неблагоустроенных дворовых территорий: отсутствие на дворовых территориях многоквартирных домов детских и спортивных площадок, скамеек для отдыха жителей, недостаточное освещение и недостаточное озеленение придомовых газонов. Остается риск снижения уровня комфортности и безопасности проживания горожан. Наиболее острыми проблемами дворовых территорий являются разбитые дворовые проезды и недостаточное количество автомобильных парковочных мест. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности населения и не удовлетворяют современных требований, предъявляемых к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Недостаточный уровень благоустройства инфраструктуры на территории города вызывает до-

полнительную социальную напряженность в обществе.

Таким образом, назрела необходимость реализации рассчитанных на долгосрочный период программных мероприятий, в рамках которых предусматривается целенаправленная работа по комплексному благоустройству территорий города.

В целях определения текущего состояния уровня благоустройства территорий города осуществляется разработка порядков проведения инвентаризации дворовых территорий, территорий общего пользования. По итогам проведения инвентаризации будут сформированы и утверждены перечни дворовых территорий, территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

В ходе анализа текущего состояния, оценки потребности и спроса населения будет выявлена необходимость реализации мероприятий, направленных на благоустройство территорий муниципальных образований области в соответствии с современными требованиями.

Комплексное решение проблемы благоустройства в рамках данной Программы будет способствовать повышению уровня комфортного и безопасного проживания граждан, уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, развитию современной городской среды.

Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы успешная реализация Программы позволит достичь к 2022 году:

увеличения количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования;

увеличения доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, территорий общего пользования;

увеличения охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города);

увеличения доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования;

увеличения доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Приложение 1
к Программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БЕЛОЗЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ ЗА СЧЕТ
СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.), год				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования "Город Белозерск" на 2018 - 2022 годы за счет собственных средств городского бюджета	Администрация города	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.1	Основное мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования.	Администрация города	369,9	0.0	0.0	0.0	0.0
1.2	Основное мероприятие 2. Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования	Администрация города	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.3	Основное мероприятие 3. Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования	Администрация города	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Приложение 2
к Программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТОВ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БЕЛОЗЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), год				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды" на 2018 - 2022 годы	всего	4002,9	0.0 <*>	0.0 <*>	0.0 <*>	0.0 <*>
		городской бюджет	363,9	0.0	0.0	0.0	0.0
		областной бюджет	3639,0	0.0	0.0	0.0	0.0

Приложение 3
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ

О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

НА 2018 - 2022 ГОДЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя					Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города)	%						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
4	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	%						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
5	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	%						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
6	Количество благоустроенных территорий общего пользования	ед.						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
7	Доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества территорий общего пользования	%						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
8	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству территорий общего пользования	%						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе
9	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству территорий общего пользования	%						Оценка горожанами степени комфортности проживания в городе

Проект плана реализации программы

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БЕЛОЗЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

N п/п	Наименование программы, основного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 - 2022 годы						
1.1	Основное мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования	Администрация города	2018	2022	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города)	Нарушение требований действующего законодательства, ухудшение технического состояния дворовых территорий, снижение оценки горожанами степени комфортности проживания в городе	Показатели 1 - 3 Программы
1.2	Основное мероприятие 2. Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования	Администрация города	2018	2022	Увеличение доли трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц; увеличение доли трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц	Нарушение требований действующего законодательства, ухудшение технического состояния дворовых территорий, невозможность определения физического состояния дворовой территории и необходимости ее благоустройства, снижение оценки горожанами степени комфортности проживания в городе	Показатели 1 - 3 Программы
1.3	Основное мероприятие 3. Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования	Администрация города	2018	2022	Увеличение доли трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц; увеличение доли трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц	Отсутствие участия граждан и заинтересованных организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования	Показатели 4 - 5 Программы

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

От 09.06.2018г № 23

Об отмене решения Совета города Белозерск от 28.12.2016 № 52 «О внесении изменений в Положение о Порядке установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22,34 Устава муниципального образования «Город Белозерск», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и решением Вологодского областного суда от 02.05.2017, Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

Отменить решение Совета города Белозерск от 28.12.2016 № 52 «О внесении изменений в Положение о Порядке установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск».

Решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2018г. № 24

Об отмене решения Совета города Белозерск от 30.11.2016 № 37 «О приостановлении действия решения Совета города Белозерск от 12.11.2008 № 337»

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22,34 Устава муниципального образования «Город Белозерск», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и решением Вологодского областного суда от 01.06.2017, Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

Отменить решение Совета города Белозерск от 30.11.2016 № 37 «О приостановлении действия решения Совета города Белозерск от 12.11.2008 № 337».

Решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

От 09.06.2018г № 25

О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 27.04.2012 № 12 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Белозерск»

Рассмотрев протест прокурора Белозерского муниципального района от 31.05.2018 № 07-03-2018, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Вологодской области от 12.02.2015 № 3580-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Вологодской области», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет города Белозерск

РЕШИЛ: Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Белозерск», утвержденное решением Совета города Белозерск от 27.04.2012 № 12 следующие изменения:

В пункте 1.1. слова «от 4 июня 2010 года № 2317-ОЗ «О порядке организации и» заменить словами «от 12.02.2015 № 3580-ОЗ «О порядке».

В пункте 2.1. слово «Главы» заменить словом «администрации», слова «отдела муниципального хозяйства» исключить.

В пункте 2.3. слова «отдела муниципального хозяйства» исключить.

В пункте 2.8. слово «Главы» заменить словом «администрации».

Пункт 2.14. изложить в новой редакции:

«2.14. Акт проверки составляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.»

В пункте 3.1. слова «отделом муниципального хозяйства» исключить, слово «Администрации» заменить словом «администрацией».

В пункте 3.5.:

- слово «Главой» заменить словами «руководителем администрации».

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основаниями для включения плановой проверки в ежегодный план муниципальных проверок в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у физических лиц, является истечение трех лет со дня возникновения права на земельный участок или окончания проведения последней плановой проверки.»

В пункте 4.1. слово «два» заменить словом «три».

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;
- 12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 15) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, пресечению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 16) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, пресечению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- 17) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;
- 18) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке;
- 19) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений;
- 20) уведомлять в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о результатах проводимых проверок соблюдения законодательства и выявленных нарушениях.

Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного инфор-

мационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»

Приложение №1 «Акт проверки соблюдения земельного законодательства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

Приложение к решению
Совета города Белозерск

от _____ «_____»

«Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «Город Белозерск»
(новая редакция)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ

проверки объекта земельных отношений

№ _____

« _____ » 20__ г. _____
(место составления акта проверки объекта
земельных отношений)

« _____ » 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт
проверки объекта земельных отношений)

Проведена проверка объекта земельных отношений

(кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта
земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений)

Проверка объекта земельных отношений проведена путем

(описание действий, произведенных в рамках проверки объекта земельных
отношений)

В результате проверки объекта земельных отношений установлено

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении проверки объекта
земельных отношений, признаки нарушения требований земельного
законодательства Российской Федерации, за которые законодательством
Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность
(при наличии), а также нарушенные нормы законодательства Российской
Федерации)

Дополнительная информация _____

(заполняется при необходимости)

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего проверку
объекта земельных отношений)

Утверждаю

(должность, подпись и расшифровка подписи должностного лица, наделенного
полномочиями по утверждению акта проверки объекта земельных отношений)

ИНФОРМАЦИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к соглашению

между администрацией муниципального образования «Город Белозерск» и администрацией Белозерского муниципального района о передаче осуществления полномочия по организации в границах поселения теплоснабжения населения в части заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения

г. Белозерск

«14» июня 2018г

Администрация муниципального образования «Город Белозерск», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице заместителя руководителя администрации города, осуществляющего полномочия по руководству администрацией города Белозерск Антонова Николая Игоревича, действующего на основании решения Совета города Белозерск от 15.03.2017 года № 1 и Устава поселения, с одной стороны, и Администрация Белозерского муниципального района в лице руководителя администрации Белозерского муниципального района Соловьева Дениса Александровича, действующего на основании решения Представительного Собрания района от 11.10.2017 № 75 и Устава района, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Совета поселения от 30.10.2017 № 67 «О передаче полномочий на 2018 г.» (с последующими дополнениями) Уставом поселения, Уставом района, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в приложение № 1 «Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащего передаче в муниципальную собственность Белозерского муниципального района» к Соглашению о передаче осуществления полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения населения в части заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения от 20 марта 2018 г. № 17 следующие изменения:

1.1 абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Недвижимое имущество общей балансовой стоимостью 16 652,05 тыс.рублей по состоянию на 01.03.2018 года, в том числе:»

1.2 Таблицу «Здания (помещения в зданиях), строениях, сооружениях:» дополнить строкой:

15.	Тепловая трасса	Вологодская область, Белозерский район, с.Маэкса	Протяженность 143,0 м	14,94
-----	-----------------	--	-----------------------	-------

1.3 В таблице «Здания (помещения в зданиях), строениях, сооружениях:» строку:

	ИТОГО:			16637,11
--	--------	--	--	----------

заменить строкой:

	ИТОГО:			16652,05
--	--------	--	--	----------

1.4 Абзацы 1, 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Движимое имущество общей балансовой стоимостью 4895,23 тыс.рублей по состоянию на 01.03.2018 года, в том числе:

а) Иное движимое имущество общей балансовой стоимостью 4895,23 тыс.рублей по состоянию на 01.03.2018 года»

1.5 Таблицу в пункте 2 дополнить строками:

61.	Трактор колесный Т-150К, заводской номер машины 462653, двигатель № 930713, паспорт самоходной машины ВВ 552220, цвет комбинированный, государственный регистрационный знак 35 ОО 1661		1988	
64,7				
62.	Трактор гусеничный ДТ-75, заводской номер машины 666135, двигатель № 252419, паспорт самоходной машины АА 041793, цвет красный, государственный регистрационный знак 35 ВО 45-27		1992	33,7
63.	Автомашина КАМАЗ -55111С, двигатель № 0254056, паспорт транспортного средства 02 КС 916848, цвет кузова оранжевый, государственный регистрационный знак АВ 68 КТ35		2004	879,0

1.6 В таблице в пункте 2 строку:

	ИТОГО			3917,75
--	-------	--	--	---------

заменить строкой:

	ИТОГО:			4895,15
--	--------	--	--	---------

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения о передаче осуществления полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения

населения в части заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения от 20 марта 2018 г. № 17.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Подписи сторон:

Администрация муниципального образования «Город Белозерск»: Заместитель руководителя администрации города, осуществляющий полномочия по руководству администрацией города Белозерск _____ /Н.И. Антонов/	Администрация Белозерского муниципального района: Руководитель администрации Белозерского муниципального района _____ /Д.А.Соловьев/
--	--

СТРАХОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ВОЗМОЖНО ЛИШЬ
ПРИ ОФИЦИАЛЬНОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Несмотря на все принимаемые государством меры по ликвидации скрытых форм оплаты труда, проблема выплаты «серой» заработной платы остается актуальной, в том числе и для Вологодской области.

К сожалению, по-прежнему в силу различных жизненных обстоятельств вологжане соглашались на нелегальные заработки, лишая себя социальных гарантий в случае потери основного источника дохода.

Например, при рождении ребенка, наступлении нетрудоспособности в связи с заболеванием или несчастным случаем на производстве, финансовую поддержку и реабилитационные мероприятия обеспечивает Фонд социального страхования Российской Федерации.

Важно знать, что право на выплату и величина пособия напрямую зависят от факта исполнения обязанностей по трудовому договору и от размера заработной платы работника.

В первом квартале текущего года ГУ-Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования РФ направило на выплату пособий по беременности и родам 187,7 млн. руб., произвело 2076 единовременных выплат при рождении ребенка на общую сумму 40,2 млн. руб., перечислило более 23 тысяч пособий по уходу за ребенком до полутора лет на сумму 197,8 млн. руб.

За отчетный период 143 несчастных случая и 22 профессиональных заболевания, произошедшие на предприятиях и в организациях области, признаны страховыми, т.е. влекущими обязательства Фонда по страховому обеспечению. Произведено 13 200 ежемесячных выплат пострадавшим на производстве на общую сумму 104,4 млн. руб. Более 6,7 млн. руб. направлено на единовременные выплаты, в том числе 3 млн. руб. перечислено семьям работников, погибших в результате производственных травм.

Вологодское региональное отделение Фонда призывает вологжан со всей ответственностью подходить к выбору работодателя и способу получения заработной платы. Помните, что страховое обеспечение гарантировано гражданам лишь при официальном трудоустройстве.

ГУ-Вологодское региональное отделение
Фонда социального страхования РФ

ПО ВОПРОСАМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ВЫБОРА
КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА ПРОКОНСУЛЬТИРУЮТ В РОСРЕЕСТРЕ

15 и 29 июня 2018 года с 13.00 часов до 15.00 часов пройдут «горячие» линии по вопросам межевания земельных участков и выбора кадастрового инженера.

Что может повлечь за собой отсутствие межевания земельного участка?

Кто должен заниматься межеванием земельного участка?

Какие документы необходимы для проведения межевания и какова процедура проведения межевания?

Где и как можно получить сведения о кадастровом инженере, и на что следует обратить внимание при его выборе?

На вопросы по обозначенной теме ответят в Управлении Росреестра по Вологодской области. 15.06.2018 по телефону (8172) 72 76 13 на вопросы граждан ответят главный специалист-эксперт отдела землеустройства, мониторинга земель, геодезии и картографии Управления Росреестра по Вологодской области Чахутина Оксана Михайловна и ведущий специалист-эксперт отдела землеустройства, мониторинга земель, геодезии и картографии Управления Росреестра по Вологодской области Селянина Наталья Николаевна.

29.06.2018 по телефону (8172) 72 83 27 граждан проконсультируют заместитель начальника отдела землеустройства, мониторинга земель, геодезии и картографии Управления Росреестра по Вологодской области Охупкина Ирина Ильинична и ведущий специалист-эксперт отдела землеустройства, мониторинга земель, геодезии и картографии Управления Росреестра по Вологодской области Яблокова Зоя Витальевна.

Звоните и задавайте вопросы!

Пресс-служба Управления Росреестра
по Вологодской области

Городской
ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Белозерск»

№10 (113)

14 июня 2018 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 17 часов 14.06.2018 г., фактически - в 17 часов 14.06.2018 г.

Распространяется бесплатно. Объем 14 п.л. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК «Белозерский Дом культуры», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Дом спорта», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.