

№3 (106)

22 февраля 2018 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2018г. № 1

О внесении изменений и дополнений
в решение Совета города Белозерск
от 22.12.2017 № 79 «О бюджете
муниципального образования
«Город Белозерск» на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет города
Белозерск

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Белозерск от 22.12.2017 № 79 «О бюджете муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики городского бюджета на 2018год:
общий объем доходов в сумме 26 173,2 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 24 660,3 тыс. рублей;
профицит бюджета поселения в сумме 1 512,9 тыс.».

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем Дорожного фонда муниципального образования «Город Белозерск» на:
- 2018 год в сумме 2 817,3 тыс.рублей;
- 2019 год в сумме 2 156,0 тыс.рублей;
- 2020 год в сумме 2 279,0 тыс.рублей.».

1.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«Утвердить верхний предел муниципального долга города по состоянию на:
1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Администрация города в целях обеспечения исполнения городского бюджета осуществляет привлечение бюджетных кредитов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом предельной величины муниципального долга города.».

1.5. Изложить приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита городского бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение 2 «Объем доходов муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. Изложить приложение 4 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Белозерск» и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.8. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.9. Изложить приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.10. Изложить приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11 Изложить приложение 10 «Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований

Дорожного фонда муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск:

Е.В. Шашкин

Приложение 1 к решению
Совета города Белозерск от 19.02.2018г. № 1
« Приложение 1 к решению Совета города Белозерск
«О бюджете муниципального образования «Город Белозерск
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 22.12.2017 №79

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита городского бюджета на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс.руб.)

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
		2018год	2019год	2020год
1	2	3	4	5
156 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-2 000,00	0,00	0,00
156 01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
156 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	-2 000,00	0,00	0,00
156 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	487,10	0,00	0,00
156 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
156 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
156 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
156 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств городских бюджетов	0,00	0,00	0,00

156 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	487,10	0,00	0,00
156 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	487,10	0,00	0,00
156 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	487,10	0,00	0,00
156 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств городских бюджетов	487,10	0,00	0,00
ИТОГО		-1 512,90	0,00	0,00

Приложение 2 к решению Совета города Белозерск от 19.02.2018г. № 1 « Приложение 2 к решению овета города Белозерск «О бюджете муниципального образования «город Белозерск на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» от 22.12.2017 №79

Объем доходов муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений

(тыс.руб)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма		
		2018год	2019год	2020год
	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 091,00	23 990,00	25 002,00
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20 884,00	21 783,00	22 795,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, всего	11 452,00	12 002,00	12 508,00
	в том числе:			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса РФ	11 352,00	11 902,00	12 408,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,00	50,00	50,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	50,00	50,00	50,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 892,00	2 156,00	2 279,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	0,00	0,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	4 105,00	4 190,00	4 285,00
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 420,00	1 420,00	1 708,00
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 015,00	2 015,00	2 015,00
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 207,00	2 207,00	2 207,00
664 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 235,00	1 235,00	1 235,00

156 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	245,00	245,00	245,00
156 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	641,00	641,00	641,00
156 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	76,00	76,00	76,00
156 1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	10,00	10,00	10,00
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 082,20	1 758,60	1 828,70
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	1 352,50	1 195,50	1 249,80
156 2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 352,50	1 195,50	1 249,80
	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	129,30	129,30	129,30
156 2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	129,30	129,30	129,30
	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	428,10	433,80	449,60
156 2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,40	0,40	0,40
156 2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	427,70	433,40	449,20
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	782,30	0,00	0,00
156 2 02 40014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	782,30	0,00	0,00
	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	390,00	0,00	0,00
156 2 07 0502013 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских поселений	122,50	0,00	0,00
156 2 07 0503013 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	267,50	0,00	0,00
ВСЕГО:		26 173,20	25 748,60	26 830,70

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Белозерск» и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета поселения
"главного администратора доходов"	видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования
Администрация города Белозерск	
ИНН 3503010522	

156	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
156	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
156	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
156	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
156	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
156	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
156	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
156	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
156	1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)
156	1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
156	1 16 23052 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
156	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
156	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
156	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
156	2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
156	2 02 15002 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
156	2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
156	2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
156	2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
156	2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
156	2 02 39999 13 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских поселений
156	2 02 40014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
156	2 07 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских поселений
156	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
156	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
156	2 18 05010 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

156	2 18 05030 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
-----	------------------------	---

Приложение 4 к решению Совета города Белозерск от 19.02.2018г. № 1 « Приложение 6 к решению Совета города Белозерск «О бюджете муниципального образования «город Белозерск на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» от 22.12.2017 №79

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6 871,3	4 216,4	4 216,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	40,1	40,1	40,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 720,1	2 673,2	2 673,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	80,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 930,5	1 403,1	1 403,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	427,7	433,4	449,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	427,7	433,4	449,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	2 142,1	2 142,1	2 142,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	2 029,1	2 029,1	2 029,1
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	113,0	113,0	113,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2 817,3	2 156,0	2 279,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 817,3	2 156,0	2 279,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	11 738,1	13 683,7	13 683,7
Жилищное хозяйство	05	01	800,7	708,1	708,1
Коммунальное хозяйство	05	02	2 669,7	2 634,7	2 634,7
Благоустройство	05	03	5 557,3	7 630,5	7 630,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	24,8	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	24,8	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	540,0	540,0	540,0
Пенсионное обеспечение населения	10	01	540,0	540,0	540,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	75,0	75,0	75,0
Периодическая печать и издательства	12	02	75,0	75,0	75,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	24,0	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	24,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			24 660,3	23 246,6	23 385,4
Условно утверждаемые расходы городского бюджета				2 502,0	3 445,3
ВСЕГО РАСХОДОВ			24 660,3	25 748,6	26 830,7

Приложение 5 к решению Совета города Белозерск от 19.02.2018г. № 1 « Приложение 7 к решению Совета города Белозерск « О бюджете муниципального образования «город Белозерск на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» от 22.12.2017 №79

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Раздел	под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00			6 871,3	4 216,4	4 216,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			40,1	40,1	40,1
Расходы на обеспечение функций представительных органов местного самоуправления	01	03	9200000190		40,1	40,1	40,1
Расходы на выплаты представительных органов местного самоуправления	01	03	9200000190	123	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	9200000190	244	29,6	29,6	29,6
Уплата иных платежей	01	03	9200000190	853	0,5	0,5	0,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			3 720,1	2 673,2	2 673,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	9100000190		2 673,2	2 673,2	2 673,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9100000190	121	1 677,8	1 677,8	1 677,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9100000190	122	2,4	2,4	2,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9100000190	129	640,5	640,5	640,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9100000190	242	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9100000190	244	142,1	142,1	142,1
Уплата налога на имущество	01	04	9100000190	851	10,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	01	04	9100000190	853	50,4	50,4	50,4
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	01	04	9100090110		315,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090110	540	315,1	0,0	0,0
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по торговле и предпринимательству	01	04	9100090150		84,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090150	540	84,0	0,0	0,0
осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	01	04	9100090160		105,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090160	540	105,5	0,0	0,0
осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	01	04	9100090120		94,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090120	540	94,9	0,0	0,0
Осуществление полномочий в соответствии с подпунктами 20,21 пункта 1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"	01	04	9100090210		331,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090210	540	331,3	0,0	0,0
Осуществление функций в сфере информационных технологий и защиты информации	01	04	9100090220		116,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090220	540	116,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов финансового надзора	01	06			80,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9100090130		80,6	0,0	0,0
Осуществление части полномочий по внешней проверке бюджета	01	06	9100090130	540	80,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	7050000000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01	11	7050000000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2 930,5	1 403,1	1 403,1
Выполнение других обязательств государства	01	13	9100000190		1 255,5	1 402,7	1 402,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100000190	244	922,6	1 286,3	1 286,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	01	13	9100000190	831	242,9	26,4	26,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9100000190	852	60,0	60,0	60,0
Уплата иных платежей	01	13	9100000190	853	30,0	30,0	30,0
Осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в мун. собственности, и обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения	01	13	9100090190		344,2	0,0	0,0
Осуществление полномочий по ведению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; обеспечению выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения	01	13	9100090190	540	344,2	0,0	0,0
Осуществление функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета с составлением бюджетной (бухгалтерской) отчетности	01	13	9100090230		637,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9100090230	540	637,4	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению должностных лиц, уполномоченных составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 08.12.2010г. № 2429-ОЗ	01	13	9100072140		0,4	0,4	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100072140	244	0,4	0,4	0,4
осуществление полномочий по организации формирования, утверждения и исполнения бюджета поселений и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов	01	13	9100090140	540	348,8	0,0	0,0
осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю в границах поселения	01	13	9100090200	540	344,2	0,0	0,0
Национальная оборона	02	00			427,7	433,4	449,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			427,7	433,4	449,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9100051180		427,7	433,4	449,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9100051180	121	270,0	270,0	270,0

Наименование	Раздел	под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	3	4	5	6	7	8	9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	9100051180	122	0,0	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9100051180	129	80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	9100051180	242	35,0	35,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9100051180	244	42,7	48,4	54,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			2 142,1	2 142,1	2 142,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2 029,1	2 029,1	2 029,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	9100023040		2 029,1	2 029,1	2 029,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).	03	09	9100023040	611	2 029,1	2 029,1	2 029,1
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			113,0	113,0	113,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	9100023010		113,0	113,0	113,0
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	03	10	9100023010	612	113,0	113,0	113,0
Национальная экономика	04	00			2 817,3	2 156,0	2 279,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 817,3	2 156,0	2 279,0
Прочие мероприятия в сфере дорожного хозяйства	04	09	9100020300		2 817,3	2 156,0	2 279,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	9100020300	612	2 817,3	2 156,0	2 279,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			11 738,1	13 683,7	13 683,7
Жилищное хозяйство	05	01			800,7	708,1	708,1
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	9100021000		800,7	708,1	708,1
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	9100021050		795,7	708,1	708,1
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	9100021050	612	307,0	307,0	307,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	9100021050	243	487,6	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9100021050	244	1,1	1,1	1,1
Расходы на уличное освещение	05	01	9100023020		5,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9100023020	244	5,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			2 669,7	2 634,7	2 634,7
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	9100023090		2 669,7	2 634,7	2 634,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9100023090	244	2 669,7	2 634,7	2 634,7
Благоустройство	05	03			5 557,3	7 630,5	7 630,5
Расходы на уличное освещение	05	03	9100023020		2 858,6	5 685,5	5 685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9100023020	244	2 858,6	5 685,5	5 685,5
Расходы на уличное освещение	05	03	9100071090		110,0	110,0	110,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	9100071090	612	110,0	110,0	110,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	9100023050		1 363,7	1 835,0	1 835,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9100023050	244	363,70	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	9100023050	612	1 000,0	1 835,0	1 835,0
Софинансирование на реализацию мероприятий проекта "Народный бюджет"	05	03	91000S2270	244	1 225,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			2 710,4	2 710,4	2 710,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	05	9100023050		2 710,4	2 710,4	2 710,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).	05	05	9100023050	611	2 710,4	2 710,4	2 710,4
Образование	07	00			24,8	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	9100090170		24,8	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	07	07	9100090170	540	24,8	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			540,0	540,0	540,0
Пенсионное обеспечение населения	10	01			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	10	01	9100083010		540,0	540,0	540,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	9100083010	321	540,0	540,0	540,0
Средства массовой информации	12	00			75,0	75,0	75,0
Периодическая печать и издательства	12	02			75,0	75,0	75,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации закупка	12	02	9100086010		75,0	75,0	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	9100086010	244	75,0	75,0	75,0

Наименование	Раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	3	4	5	6	7	8	9
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00			24,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			24,0	0,0	0,0
Процентные платежи по долговым обязательствам поселений	13	01	9100020990		24,0	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	9100020990	730	24,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					24 660,3	23 246,6	23 385,4
Условно утверждаемые расходы городского бюджета						2 502,0	3 445,3
ВСЕГО РАСХОДОВ					24 660,3	25 748,6	26 830,7

Приложение 6 к решению Совета города Белозерск от 19.02.2018г. № 1 « Приложение 8 к решению Совета города Белозерск «О бюджете муниципального образования «город Белозерск на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» от 22.12.2017 №79

Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы

(тыс.руб)

Наименование	код главного распорядителя бюджетных средств	Раз-дел	под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма		
						2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация города Белозерск	156					24 660,30	23 246,60	23 385,40
Общегосударственные вопросы	156	01	00			6 871,30	4 216,40	4 216,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	156	01	03			40,10	40,10	40,10
Расходы на обеспечение функций представительных органов местного самоуправления	156	01	03	9200000190		40,10	40,10	40,10
Расходы на выплаты представительных органов местного самоуправления	156	01	03	9200000190	123	10,00	10,00	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	01	03	9200000190	244	29,60	29,60	29,60
Уплата иных платежей	156	01	03	9200000190	853	0,50	0,50	0,50
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	156	01	04			3 720,10	2 673,20	2 673,20
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	156	01	04	9100000190		2 673,20	2 673,20	2 673,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	156	01	04	9100000190	121	1 677,80	1 677,80	1 677,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	156	01	04	9100000190	122	2,40	2,40	2,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	156	01	04	9100000190	129	640,50	640,50	640,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	01	04	9100000190	242	150,00	150,00	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	01	04	9100000190	244	142,10	142,10	142,10
Уплата налога на имущество	156	01	04	9100000190	851	10,00	10,00	10,00
Уплата иных платежей	156	01	04	9100000190	853	50,40	50,40	50,40
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	156	01	04	9100090110		315,10	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090110	540	315,10	0,00	0,00
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по торговле и предпринимательству	156	01	04	9100090150		84,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090150	540	84,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	156	01	04	9100090160		105,50	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090160	540	105,50	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	156	01	04	9100090120		94,90	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090120	540	94,90	0,00	0,00
Осуществление полномочий в соответствии с подпунктами 20,21 пункта 1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"	156	01	04	9100090210		331,30	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090210	540	331,30	0,00	0,00
Осуществление функций в сфере информационных технологий и защиты информации	156	01	04	9100090220		116,10		
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090220	540	116,10		
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов финансового надзора	156	01	06			80,60	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	06	9100090130		80,60	0,00	0,00
Осуществление части полномочий в области внешнего финансового контроля	156	01	06	9100090130	540	80,60	0,00	0,00
Резервные фонды	156	01	11			100,00	100,00	100,00
Резервные фонды местных администраций	156	01	11	7050000000		100,00	100,00	100,00
Резервные средства	156	01	11	7050000000	870	100,00	100,00	100,00

Наименование	код главного распоря- дителя бюджетных средств	Раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Сумма		
						2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Другие общегосударственные вопросы	156	01	13			2 930,50	1 403,10	1 403,10
Выполнение других обязательств государства	156	01	13	9100000190		1 255,50	1 402,70	1 402,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	01	13	9100000190	244	922,60	1 286,30	1 286,30
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	156	01	13	9100000190	831	242,90	26,40	26,40
Уплата прочих налогов, сборов	156	01	13	9100000190	852	60,00	60,00	60,00
Уплата иных платежей	156	01	13	9100000190	853	30,00	30,00	30,00
Осуществление полномочий по ведению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; обеспечению выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения	156	01	13	9100090190		344,20	0,00	0,00
Осуществление полномочий по ведению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; обеспечению выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения	156	01	13	9100090190	540	344,20	0,00	0,00
Осуществление функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета с составлением бюджетной (бухгалтерской) отчетности	156	01	13	9100090230		637,40	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	13	9100090230	540	637,40	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению должностных лиц, уполномоченных составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 08.12.2010г. № 2429-ОЗ	156	01	13	9100072140		0,40	0,40	0,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	01	13	9100072140	244	0,40	0,40	0,40
Осуществление полномочий по организации формирования, утверждения и исполнения бюджета поселений и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов	156	01	13	9100090140	540	348,80	0,00	0,00
Осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю в границах поселения	156	01	13	9100090200	540	344,20	0,00	0,00
Национальная оборона	156	02	00			427,70	433,40	449,20
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	156	02	03			427,70	433,40	449,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	156	02	03	9100051180		427,70	433,40	449,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	156	02	03	9100051180	121	270,00	270,00	270,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	156	02	03	9100051180	129	80,00	80,00	80,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156	02	03	9100051180	242	35,00	35,00	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	02	03	9100051180	244	42,70	48,40	54,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	156	03	00			2 142,10	2 142,10	2 142,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	156	03	09			2 029,10	2 029,10	2 029,10
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	156	03	09	9100023040		2 029,10	2 029,10	2 029,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).	156	03	09	9100023040	611	2 029,10	2 029,10	2 029,10
Обеспечение пожарной безопасности	156	03	10			113,00	113,00	113,00
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	156	03	10	9100023010		113,00	113,00	113,00
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	156	03	10	9100023010	612	113,00	113,00	113,00
Национальная экономика	156	04	00			2 817,30	2 156,00	2 279,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	156	04	09			2 817,30	2 156,00	2 279,00
Прочие мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156	04	09	9100020300		2 817,30	2 156,00	2 279,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	156	04	09	9100020300	612	2 817,30	2 156,00	2 279,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	156	05	00			11 738,10	13 683,70	13 683,70
Жилищное хозяйство	156	05	01			800,70	708,10	708,10
Поддержка жилищного хозяйства	156	05	01	9100021000		800,70	708,10	708,10
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	156	05	01	9100021050		795,70	708,10	708,10
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	156	05	01	9100021050	612	307,00	307,00	307,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	156	05	01	9100021050	243	487,60	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	05	01	9100021050	244	1,10	1,10	1,10
Расходы на уличное освещение	156	05	01	9100023020		5,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	05	01	9100023020	244	5,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	156	05	02			2 669,70	2 634,70	2 634,70
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	9100023090		2 669,70	2 634,70	2 634,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	9100023090	244	2 669,70	2 634,70	2 634,70
Благоустройство	156	05	03			5 557,30	7 630,50	7 630,50

Наименование	код главного распоря- дителя бюджетных средств	Раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Сумма		
						2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на уличное освещение	156	05	03	9100023020		2 858,60	5 685,50	5 685,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	9100023020	244	2 858,60	5 685,50	5 685,50
Расходы на уличное освещение	156	05	03	9100071090		110,00	110,00	110,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	156	05	03	9100071090	612	110,00	110,00	110,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	156	05	03	9100023050		1 363,70	1 835,00	1 835,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	9100023050	244	363,70	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	156	05	03	9100023050	612	1 000,00	1 835,00	1 835,00
Софинансирование на реализацию мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	03	91000S2270	244	1 225,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	156	05	05			2 710,40	2 710,40	2 710,40
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	156	05	05	9100023050		2 710,40	2 710,40	2 710,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципаль- ных услуг (работ).	156	05	05	9100023050	611	2 710,40	2 710,40	2 710,40
Образование	156	07	00			24,80	0,00	0,00
Молодежная политика	156	07	07	9100090170		24,80	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	156	07	07	9100090170	540	24,80	0,00	0,00
Социальная политика	156	10	00			540,00	540,00	540,00
Пенсионное обеспечение населения	156	10	01			540,00	540,00	540,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	156	10	01	9100083010		540,00	540,00	540,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	156	10	01	9100083010	321	540,00	540,00	540,00
Средства массовой информации	156	12	00			75,00	75,00	75,00
Периодическая печать и издательства	156	12	02			75,00	75,00	75,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации закупка	156	12	02	9100086010		75,00	75,00	75,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156	12	02	9100086010	244	75,00	75,00	75,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	156	13	00			24,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	156	13	01			24,00	0,00	0,00
Процентные платежи по долговым обязательствам поселений	156	13	01	9100020990		24,00	0,00	0,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	156	13	01	9100020990	730	24,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						24 660,30	23 246,60	23 385,40
Условно утверждаемые расходы городского бюджета							2 502,00	3 445,30
ВСЕГО РАСХОДОВ						24 660,30	25 748,60	26 830,70

Приложение 7 к решению Совета города Белозерск от 19.02.2018г. № 1
« Приложение 10 к решению Совета города Белозерск
«О бюджете муниципального образования «город Белозерск
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» от 22.12.2017 №79

Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Город Белозерск» на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов
(тыс.руб)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года		143,00	0,00	0,00
Доходы				
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02230 01 0000 110	646,00	736,10	778,10
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02250 01 0000 110	1 239,50	1 412,50	1 493,10
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжек- торных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	6,50	7,40	7,80
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюд- жетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог мест- ного значения в границах населенных пунктов	156 2 02 04014 13 0000 151	782,30	0,00	0,00
Всего доходов		2 674,3	2 156,0	2 279,0
Распределение бюджетных ассигнований				
Национальная экономика	04 00	2 817,30	2 156,00	2 279,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	2 817,30	2 156,00	2 279,00

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	156 04 09 91 0 00 20300 240			
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	156 04 09 91 0 00 20300 612	2 817,30	2 156,00	2 279,00
Всего бюджетных ассигнований		2 817,30	2 156,00	2 279,00

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2018г. № 2

О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 28.09.2016 № 23

На основании заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 27.10.2017 года № 09-21390, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета города Белозерск от 28.09.2016 № 23 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Белозерск» следующие изменения:
 - в пункте 2 слово «постановление» заменить словом «решение»;
 - в пункте 4.6. Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Белозерск» после слов «издания распоряжения» дополнить словами: «администрации города Белозерск, подписанного руководителем администрации города».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Городской вестник».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2018г. № 3

О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 30.12.2009 № 445

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Город Белозерск» Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета города Белозерск от 30.12.2009 № 445 «О создании официального сайта муниципального образования «Город Белозерск» следующие изменения:
 - в пункте 1 слова: «www.gorodbelozersk.ru» заменить словами: «www.gorod.belozersk.ru»;
 - пункт 3 решения признать утратившим силу.
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

РЕШЕНИЕ

От 19.02.2018г. № 4

О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 30.10.2017г. № 68

Для приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава муниципального образования «Город Белозерск» Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета города Белозерск от 30.10.2017г. № 68 «О месте нахождения администрации и Совета города Белозерск» изменение, изложив пункт 1 в новой редакции:
- « 1. Установить новое местонахождение:
 Совета города Белозерск по адресу: 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис 3;
 администрации города Белозерск по адресу: 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис 2».
- Поручить Главе города Белозерск Е.В. Шашкину и заместителю руководителя администрации города, осуществляющему полномочия по руководству администрацией города Белозерск Н.И. Антонову зарегистрировать соответствующие изменения в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 5 по Вологодской области.
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

РЕШЕНИЕ

От 19.02.2018г. № 5

О порядке организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Город Белозерск», в целях эффективной организации работы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск» в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Белозерск» (прилагается).
- Решение Совета города Белозерск от 15.11.2006 № 148 «О порядке организации осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Белозерск» считать утратившим силу.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

Приложение
к решению Совета города Белозерск
от 19.02.2018г. № 5

Порядок

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Белозерск»

Статья 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 29.11.2005 № 1376-ОЗ «О государственной молодежной политике на территории Вологодской области» и определяет формы и методы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Белозерск», направленные на создание и развитие правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи и её духовно-нравственного воспитания.

Статья 2. Цель, задачи и принципы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.1. Основной целью организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью является создание условий для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи, полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности.

2.2. Задачами работы с детьми и молодежью являются:

- создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;
- создание условий для обеспечения решения их социальных проблем, организации отдыха, досуга и занятости молодежи, формирования здорового образа жизни;
- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей и молодежи, обеспечение основных гарантий их прав;
- создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив;
- создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.3. Работа с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Белозерск» основывается на принципах:

- законности деятельности органов местного самоуправления при осуществлении молодежной политики;
- приоритета поддержки на муниципальном уровне детей и молодежи на этапе социального, культурного, духовного, физического становления, выбора жизненного пути, получения образования, включения в социально-профессиональную деятельность, создание семьи, реализации общественно значимых инициатив;
- координации деятельности органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- системного, комплексного подхода к реализации молодежной политики, предусматривающего объединение усилий различных социальных институтов.

Статья 3. Система работы с детьми и молодежью.

3.1. Система работы с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Белозерск» включает:

- совокупность программ и услуг, направленных на всестороннее удовлетворение потребностей и интересов детей и молодежи;

- взаимосвязь органа по работе с молодежью муниципального образования «Город Белозерск» и подведомственных ему учреждений по работе с молодежью;
- юридические лица иных форм собственности, реализующие программы и предоставляющие услуги в области работы с детьми и молодежью.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

4.1. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск» в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью относятся:

- поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок, ярмарок и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию органа местного самоуправления, в том числе с привлечением участников из других регионов России и зарубежных стран;
- организация поисковой работы, деятельности по увековечиванию памяти воинов, погибших при защите отечества;
- организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие реализации их познавательной и общественной активности;
- организация направления делегаций детей и молодежи для участия в международных, всероссийских и межрегиональных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях, в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам; организация работы по развитию молодежных обменов;
- создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактика наркомании, токсикомании и правонарушений в молодежной среде;
- предоставление информации по различным направлениям молодежной политики, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью;
- создание условий для поддержки и развития сети учреждений по работе с молодежью;
- содействие в организации игровых и спортивных площадок;
- содействие занятости молодежи, в том числе организация лагерей труда и отдыха, формирование трудовых бригад;
- поддержка творческой молодежи и одаренных детей на основе выделения стипендий, грантов поддержки их участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, турнирах;
- развитие инфраструктуры для организации свободного времени и досуга детей и молодежи;
- проведение информационных ярмарок учебных и рабочих мест;
- формирование системы здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступности и социально-вредных явлений среди детей и молодежи;
- содействие улучшению жилищных условий молодых семей;
- поддержка деятельности на конкурсной основе программ клубов и центров молодой семьи;
- издание информационных, методических и исследовательских материалов для детей и молодежи;
- организация телевизионных и радиопередач детской и молодежной тематики;
- поддержка и развитие системы муниципальных информационных каналов (телефона «доверия», сайтов сети Интернет, освещающих вопросы работы с детьми и молодежью, и т.д.);
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов по работе с детьми и молодежью;
- создание условий для стимулирования специалистов, работающих с детьми и молодежью, повышения престижа их труда;
- разработка и реализация муниципальных целевых программ по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Финансовые основы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

5.1. Финансовое обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование деятельности по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Белозерск» является расходным обязательством муниципального образования «Город Белозерск», подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования «Город Белозерск», а также иных дополнительных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Белозерск» может осуществляться в форме разработки и реализации комплексных и целевых муниципальных программ по работе с детьми и молодежью, а также разделов в программах и подпрограммах.

РЕШЕНИЕ

От 19.02.2018г. № 6

Об одобрении проекта решения Совета города Белозерск «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Белозерск» и об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета города Белозерск «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Белозерск»

С целью обеспечения реализации прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления, в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск», утвержденным решением Совета города Белозерск от 31.03.2014 № 10 В целях приведения Устава муниципального образования «Город Белозерск» в соответствие с действующим законодательством и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 54 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет города Белозерск

РЕШИЛ:
1. Одобрить проект решения Совета города Белозерск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Белозерск» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета города Белозерск «О внесении изменений и дополнений в Устав муницип-

ального образования «Город Белозерск» (приложение №2).

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета города Белозерск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Белозерск» на 28.03.2018 года, определив докладчиком заместителя администрации города, осуществляющего

полномочия по руководству администрацией города Белозерск Н.И. Антонова.

4. Организовать проведение публичных слушаний в здании, расположенном по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35, малый зал с 10 часов 00 минут.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

Приложение № 1 к решению
Совета города Белозерск
От 19.02.2018г. № 6

СОВЕТ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Белозерск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Белозерск» в соответствие с действующим законодательством и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 54 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Белозерск» изменения и дополнения согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе города Белозерск Шашкину Е.В. зарегистрировать указанные изменения и дополнения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области.
3. Положение, предусмотренное п. 11 ч. 1 ст. 4.1 Устава муниципального образования «Город Белозерск» действует до 06 марта 2018 года.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Городской вестник».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

Приложение к решению Совета города Белозерск
от _____ № _____

Изменения и дополнения, вносимые в Устав
муниципального образования «Город Белозерск»

1. Статью 4 изложить в новой редакции:

«Статья 4. Вопросы местного значения городского поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположен-

ных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

40) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

2. Статью 4.1. изложить в новой редакции:

«Статья 4.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.».

3. Статью 14 изложить в новой редакции:

«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

3. На публичные слушания должны вноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

4. Статью 19 изложить в новой редакции:

«Статья 19. Структура и наименование органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольно-счетная палата.

2. Органы местного самоуправления поселения имеют следующие наименования:

- 1) представительный орган муниципального образования – Совет города Белозерск (Совет поселения);
 - 2) глава муниципального образования – Глава города Белозерск (Глава поселения);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация города Белозерск (администрация поселения);
 - 4) контрольно-счетная палата города Белозерск (контрольно-счетная палата поселения).
3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом области.
4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.
6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.»

5. Статью 22 изложить в новой редакции:

«Статья 22. Компетенция Совета поселения

1. В исключительной компетенции Совета поселения находится:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. К иным полномочиям Совета поселения относятся полномочия, определенные федеральными законами, законами Вологодской области, в том числе:

- 1) назначение выборов депутатов Совета поселения, назначение референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
- 2) определение порядка рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения;
- 3) утверждение структуры администрации поселения по представлению Главы администрации поселения; дача согласия на назначение на должность заместителя Главы администрации поселения;
- 4) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории поселения;
- 5) внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений Совета поселения об изменении границ, преобразовании поселения;
- 6) создание муниципальных предприятий, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 7) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в соответствии с федеральным законодательством;
- 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти;
- 10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 11) перенесение голосования на местном референдуме в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления поселения либо с днем голосования на ином назначенном референдуме в соответствии с действующим законодательством;
- 12) установление официальных символов поселения;
- 13) утверждение перечня органов местного самоуправления муниципального образования город Белозерск, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, функции и порядка их деятельности, а также принятие решений об организации и осуществлении муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 14) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Совет поселения определяет порядок делегирования Главы поселения и депутатов Совета поселения в состав Представительного Собрания Белозерского муниципального района в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства, установленной законом области и уставом Белозерского муниципального района.

Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения, Главы администрации поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.»

6. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения.
2. Глава поселения избирается Советом поселения из своего состава и исполняет полномочия председателя Совета поселения. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, за исключением случая замещения должности Главы района на постоянной основе.
3. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету поселения. Глава поселения обязан ежегодно представлять отчет о результатах своей деятельности населению и Совету поселения.
4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
5. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Главе поселения устанавливаются следующие гарантии:

- 1) установление доплаты к пенсии в соответствии с законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области». Доплата к пенсии Главе поселения устанавливается в размере 30 процентов от размера заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий Главы поселения.
- 2) установление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области». Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Главы поселения составляет 17 календарных дней.
7. Гарантии неприкосновенности Главе поселения установлены федеральным законодательством.
8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета поселения, а в случае его отсутствия – депутат Совета поселения, определяемый Советом поселения.

В случае временного отсутствия Главы поселения (за исключением случаев применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности) его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета поселения, а в случае его отсутствия – депутат Совета поселения, определяемый Главой поселения.

8.1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, избираемого Советом поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения из состава Совета поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета поселения.

8.2. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения, избираемого Советом поселения из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.».

7. Статью 31 изложить в новой редакции:

«Статья 31. Полномочия администрации поселения

К компетенции администрации поселения относятся:

1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами и решениями Совета поселения, постановлениями и распоряжениями администрации поселения, в том числе:
 - 1) в соответствии с решением Совета поселения управление и распоряжение муниципальной собственностью поселения, учет объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности поселения;
 - 2) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;
 - 3) составление отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 4) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 5) осуществление в установленном порядке от имени поселения муниципальных заимствований;
 - 6) управление муниципальным долгом и ведение муниципальной долговой книги;
 - 7) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 8) ведение реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности поселения;
 - 9) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
 - 10) ведение реестра расходных обязательств поселения;
 - 11) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 12) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 13) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 14) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - 15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - 17) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - 19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 20) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - 21) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 22) формирование архивных фондов поселения;
 - 23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
 - 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 31) осуществление муниципального лесного контроля;
 - 32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 33) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и

- межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 34) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
 - 36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
 - 37) осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;
 - 38) организационное и материально – техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
 - 39) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
 - 40) осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, в соответствии с действующим законодательством;
 - 41) администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами области, настоящим Уставом, решениями Совета поселения.
 - 42) исполнение полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - 43) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
2. Администрация поселения является уполномоченным органом местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля во исполнение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3. Порядок работы администрации поселения устанавливается регламентом, утверждаемым администрацией поселения.».

8. Статью 34 изложить в новой редакции:

«Статья 34. Система муниципальных правовых актов поселения

1. По вопросам местного значения населением поселения и органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения принимаются муниципальные правовые акты. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации.
2. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:
 - 1) Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) решения Совета поселения;
 - 3) постановления и распоряжения администрации поселения;
 - 4) постановления и распоряжения Главы поселения;
 - 5) правовые акты контрольно-счетной палаты поселения.
3. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.
4. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой поселения, Главой администрации поселения, органами территориального общественного самоуправления, прокурором района, инициативными группами граждан.
5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
6. Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Главы администрации поселения или при наличии заключения Главы администрации поселения.
7. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня их подписания в печатном средстве массовой информации поселения – газете «Городской вестник».
8. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не оговорено в самом акте. Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- Устав поселения и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), следующего за государственной регистрацией в установленном порядке.
9. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
10. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Вологодской области, законам, иным нормативным правовым актам Вологодской области, настоящему Уставу.
12. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

13. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов поселения граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области.»

9. Статью 48 изложить в новой редакции:

«Статья 48. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»

10. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения

1. Изменения и дополнения в Устав поселения принимаются решением Совета поселения.

2. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом области указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого решения Совета поселения и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

3. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов устава или законов области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

После опубликования не позднее чем через 15 дней проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения выносится на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного Уставом поселения числа депутатов Совета поселения.

5. Принятое Советом поселения решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения направляется Главе поселения для подписания в течение 10 дней.

6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации.

8. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступает в силу после его официального опубликования. Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

Приложение № 2 к решению
Совета города Белозерск
от _____ № _____

Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета города Белозерск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Белозерск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета города Белозерск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Белозерск» (далее – проект).

1.2. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения предложений по проекту

3.1. Перечень субъектов, которые могут вносить предложения по проекту решения Совета города Белозерск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Белозерск»» (далее - субъекты), определен статьей 54 Устава муниципального образования «Город Белозерск».

3.2. Субъекты вносят в администрацию города Белозерск (далее — администрация города) предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. К предложениям прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения в проект предлагаемых изменений и дополнений.

3.3. Предложения принимаются по адресу: Вологодская область, ул. Фрунзе, д. 35.

4. Порядок рассмотрения предложений субъектов по проекту

4.1. Организационный комитет из числа депутатов Совета города и сотрудников администрации города в количестве 5 человек (далее - комитет) обобщает поступившие предложения по проекту.

4.2. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрения не подлежат.

4.3. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений по проекту комитет готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений по проекту и направляет указанные предложения Совету города Белозерск. Заседание Совета города Белозерск проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается Советом города Белозерск.

5.2. Администрация города осуществляет организацию подготовки и проведения публичных слушаний по проекту.

5.3. Перед началом проведения публичных слушаний администрация города регистрирует выступающих и участников публичных слушаний.

5.4. В процессе проведения публичных слушаний докладывается проект решения и обсуждаются поступившие предложения по проекту.

5.5. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

5.6. По окончании публичных слушаний оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем, определенных участниками публичных слушаний.

5.7. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в газете «Городской вестник» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.»

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2018г. № 8

О внесении изменений в решение
Совета города Белозерск
от 03.05.2017 № 32 «Об установлении
размера платы за содержание и ремонт
жилого помещения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, ходатайства от филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны России по ЗВО Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 5 руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Белозерск от 03.05.2017 № 32 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить в многоквартирных домах, собственниками помещений которых на общих собраниях не приняты решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, проживающих по договору найма жилого помещения в специализированном государственном жилом фонде муниципального образования, находящихся в таких домах, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц согласно приложению 1.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск:

Е.В. Шашкин

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2018г. № 9

О признании утратившим силу решения
Совета города Белозерск от 16.02.2011г. № 9

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Белозерск», Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета города Белозерск от 16.02.2011 года № 9 «О предоставлении информации депутатами Совета города Белозерск».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 20.02.2018г № 41

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя администрации города, осуществляющий полномочия по руководству администрацией города Белозерск

Н.И. Антонов

Утвержден
постановлением администрации
города Белозерск
от 20.02.2018г № 41

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации) (далее соответственно административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:
перераспределения таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;
перераспределения таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;
перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;
образования земельных участков для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

1.3. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

I этап – принятие Уполномоченным органом решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации).

II этап – подготовка Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации).

1.4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица (собственники земельных участков) или уполномоченные ими лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее – заявители).

1.5. Место нахождения Уполномоченного органа, администрации муниципального образования «Город Белозерск» (далее – администрация города, Уполномоченный орган): ул. Фрунзе, д. 35, офис 2, г. Белозерск, Вологодская область, Россия.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: ул. Фрунзе, д. 35, офис 2, г. Белозерск, Вологодская

область, Россия, 161200.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Вторник	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Среда	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Четверг	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Пятница	с 8-15 до 16-15
перерыв с 13-00 до 14-00	
Суббота	-
Воскресенье	-
Предпраздничные дни	Рабочий день, предшествующий праздничному дню, уменьшается на один час

График приема документов:

Понедельник	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Вторник	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Среда	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Четверг	с 8-15 до 17-30
перерыв с 13-00 до 14-00	
Пятница	с 8-15 до 16-15
перерыв с 13-00 до 14-00	
Суббота	-
Воскресенье	-
Предпраздничные дни	Рабочий день, предшествующий праздничному дню, уменьшается на один час

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81756) 2-18-00.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»): www.gorod.belozer.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области в сети «Интернет»: <http://gosuslugi35.ru>.

Место нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ): Советский проспект, д.31, г. Белозерск, Вологодская область, Россия.

Почтовый адрес МФЦ: Советский проспект, д.31, г. Белозерск, Вологодская область, Россия, 161200.

Телефон/факс МФЦ: (81756) 2-32-62 (факс), 2-32-72.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@belozer.ru.

График работы МФЦ:

Понедельник	-
Вторник	с 9-00 до 17-00
Среда	с 9-00 до 17-00
Четверг	с 9-00 до 17-00
Пятница	с 9-00 до 15-00
Суббота	с 9-00 до 15-00
Воскресенье	-
Предпраздничные дни	Рабочий день, предшествующий праздничному дню, уменьшается на один час

1.6. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;
посредством телефонной связи;
посредством электронной почты,
посредством почтовой связи;
на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:
информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;
в средствах массовой информации;
на сайте в сети Интернет Уполномоченного органа, МФЦ;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.8. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются актом Уполномоченного органа, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.9. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ; должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов; график работы Уполномоченного органа, МФЦ; адресе сайта в сети Интернет Уполномоченного органа, МФЦ; адресе электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ; нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); административные процедуры предоставления муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.10. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.10.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.10.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.10.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.10.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации; на официальном сайте в сети Интернет; на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города.

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги на I этапе является:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направление (вручение) заявителю решения с приложением указанной схемы заявителю;

направление (вручение) заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

направление (вручение) заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги на II этапе является:

направление (вручение) подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания;

направление (вручение) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок первого этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления в Уполномоченный орган заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков до принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направления (вручения) согласия на заключение соглашения о перераспределении и земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 30 календарных дней.

2.7. Срок второго этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента предоставления заявителем в Уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемого (образуемых) в результате перераспределения, до момента направления Уполномоченным органом подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания, или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 30 календарных дней.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года

№ 136-ФЗ;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года

№ 190-ФЗ;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказом Министерства экономического развития РФ от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

постановлением Правительства Вологодской области от 17 ноября 2014 года № 1035 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Вологодской области»;

Уставом муниципального образования «Город Белозерск».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.9. Для предоставления муниципальной услуги на I этапе заявитель (заявители) представляет (направляет) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее также – заявление о перераспределении земельных участков, заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о перераспределении земельных участков, указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В случае, если на земельном участке находится объект (объекты) недвижимости, принадлежащий(-ие) нескольким лицам, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги должны обратиться все правообладатели объекта недвижимости.

Формы заявлений на предоставление муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью их бесплатного копирования.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.10. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося (являющихся) физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (представление документа не требуется в случае представления заявления с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»), а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.12. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.13. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

2.14. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган (МФЦ) на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).
Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.17. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.18. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.19. В случае поступления в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов Уполномоченный орган подтверждает факт получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов путем направления заявителю уведомления, содержащего входящие регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

Заявление и прилагаемые документы, представленные с нарушением пунктов 2.9-2.18 настоящего административного регламента, не рассматриваются Уполномоченным органом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.20. Заявитель, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, предоставляет (направляет) в Уполномоченный орган (МФЦ) кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.21. Заявители вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.21.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.21.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на земельном участке, в отношении которого подано заявление о перераспределении;

2.21.3. выписку из ЕГРН о правах на земельный участок, в отношении которого подано заявление о перераспределении;

2.21.4. кадастровый паспорт (кадастровые паспорта) земельных участков, в отношении которых подано заявление о перераспределении (представляется по результатам проведения кадастровых работ земельного участка и (или) земельных участков, образуемых в результате перераспределения).

2.22. Документы, указанные в пункте 2.21 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.23. Документы, указанные в пункте 2.21 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, и (или) подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.24. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.25. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.27. Основаниями для возврата заявления и документов, приложенных к заявлению, являются:

1) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 2.9 – 2.18 настоящего административного регламента, и (или) документы, прилагаемые к заявлению, содержат недостоверные сведения;

2) заявление, направленное в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, на Портале, направленное в Уполномоченный орган, МФЦ, имеет подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать его содержание, невозможность прочтения текста такого заявления;

3) отсутствие у органа местного самоуправления полномочий по распоряжению земельным участком

2.28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги на I этапе являются:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего административного регламента;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного Кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.29. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги на II этапе принимается в случае если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.33. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.34. В случае если заявитель направил запрос о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.35. Центральный вход в здание Уполномоченного органа (МФЦ), в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.36. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.37. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги. На информационных стендах размещается следующая информация: режим работы Уполномоченного органа, включая график приема заявителей; условия и порядок получения информации от Уполномоченного органа; номера кабинетов Уполномоченного органа, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Уполномоченного органа; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; форма заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный орган размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.38. Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа – при наличии)

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.39. Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей инвалидов.

Обеспечивается соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.40. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги; оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями; оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования; соблюдение графика работы Уполномоченного органа; оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов; время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.41. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом; количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги,

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

2.42. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Последовательность административных процедур:

Первый этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- возврат документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю:

- а) решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы заявителю;

- б) согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- в) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

Второй этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- представление в Уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения;

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о перераспределении земельных участков (в том числе из МФЦ).

3.3.2. Заявление о перераспределении земельных участков, поступившее в Уполномоченный орган, регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в автоматизированной системе электронного документооборота (далее - АСЭД) в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления).

3.3.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, не позднее следующего рабочего дня после регистрации, направляет заявление о перераспределении земельных участков руководителю Уполномоченного органа для определения специалиста Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет не более 3 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в Уполномоченный орган.

3.3.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о перераспределении земельных участков и направление его руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков и представленных документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем Уполномоченного органа заявления о перераспределении земельных участков от специалиста Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа, не позднее одного календарного дня после получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, передает его специалисту, ответственному за рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков (далее - специалист, ответственный за рассмотрение заявления).

3.4.3. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 2 календарных дней, с даты регистрации заявления, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям земельного законодательства.

3.4.4. В случае выявления оснований для возврата заявления о перераспределении земельных участков, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит письмо о возврате заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов, за подписью руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего (далее - письмо о возврате).

3.4.5. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за направление корреспонденции, в течение 1 рабочего дня, с даты поступления письма о возврате, регистрирует его.

3.4.6. Выдача (направление) письма о возврате осуществляется идентично административной процедуре по направлению (выдаче) результатов муниципальной услуги, установленной пунктом 3.5. настоящего административного регламента.

3.4.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявления о перераспределении земельных участков, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.28, 2.29 настоящего административного регламента, в течение 10 календарных дней с даты получения заявления о перераспределении земельных участков специалистом, ответственным за рассмотрение заявления.

3.4.8. В случае соответствия представленных документов, установленным требованиям, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет одно из следующих действий:

- готовит проект распоряжения Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае предоставления такой схемы заявителем, с сопроводительным письмом за подписью руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего;

- готовит проект уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, в случае наличия утвержденного проекта межевания территории за подписью руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего.

3.4.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект Уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, за подписью руководителя

Уполномоченного органа или лица, его замещающего.

3.4.10. Руководитель Уполномоченного органа, в день подписания документов, передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления):

- распоряжение Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка с сопроводительным письмом;
- Уведомление Уполномоченного органа об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
- уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 1 рабочего дня, с даты поступления документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

3.4.11. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 24 календарных дней.

3.4.12. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированных документов: распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, Уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, - специалисту Уполномоченного органа, ответственному за направление корреспонденции.

3.4.13. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения.

3.4.14. В срок не более чем 27 календарных дней со дня предоставления заявителем (его представителем) в Уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, ответственный специалист готовит, а руководитель Уполномоченного органа подписывает экземпляры проектов соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5. Направление (выдача) результатов предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за направление корреспонденции, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за направление корреспонденции, не позднее следующего рабочего дня, с даты получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляет их заявителю способом, указанным в заявлении: почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ (в случае, если заявление было подано через МФЦ), лично. В случае если способ направления не указан, направление результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется почтовым отправлением.

Документы могут быть выданы заявителю лично под роспись. В данном случае на втором экземпляре документа осуществляется отметка о получении.

3.5.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 календарных дней.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- распоряжение Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка с сопроводительным письмом;
- Уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с сопроводительным письмом;
- уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раза в год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, который представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований Административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в Уполномоченном органе, и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в

ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Белозерск» для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Белозерск» для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Белозерск»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Белозерск»;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронному адресу: www.belgorpos@yandex.ru в формате txt, doc, xls. Жалоба, полученная посредством электронной почты, распечатывается на бумажном носителе, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.8.-5.14. настоящего административного регламента.

5.4. Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, в день поступления, регистрирует жалобу и передает ее руководителю Уполномоченного органа для определения специалиста Уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение жалобы.

5.5. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения: должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа;

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.9. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.11. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Белозерск», а также в иных формах; об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к
административному регламенту

Кому:
От

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
СНИЛС - для гражданина	
ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	

Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить	
Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом	
Цель использования земельного участка	

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельных участков.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ выдачи документов (нужное отметить):

лично направление посредством почтового отправления с уведомлением

в МФЦ в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области*

по электронной почте.

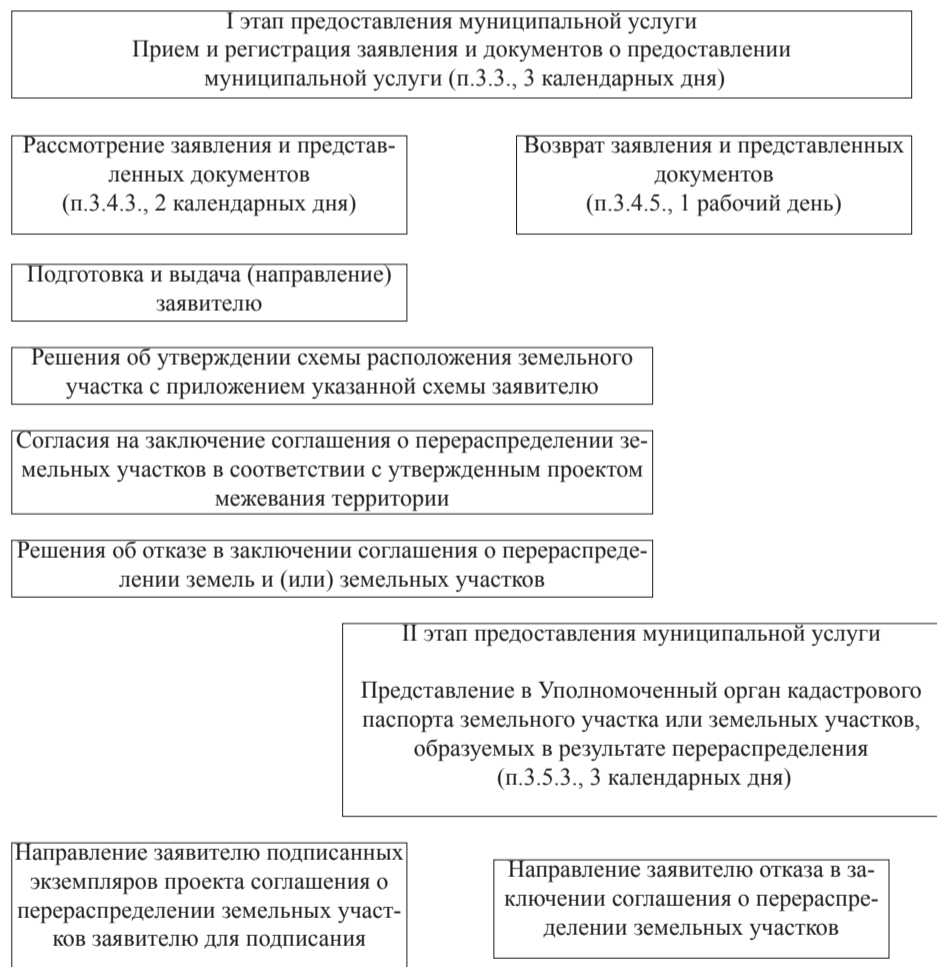
* в случае если заявление подано посредством Регионального портала.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) м.п.

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности



Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск»

№3 (106)

22 февраля 2018 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 17 часов 22.02.2018 г., **фактически** - в 17 часов 22.02.2018 г.

Распространяется бесплатно. Объем 20 п.л. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МБУК БРЦКиД, МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МБУ ДО «Белозерская спортивная школа», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.