

№ 6 (200)

10 марта 2022 года



# Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 100

Ежемесячная газета

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

От 01.03.2022 № 67

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 09.02.2017 г. № 67 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Белозерск»

В связи с изменением кадрового состава, в целях совершенствования координации деятельности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белозерск от 09.02.2017 г. № 67 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Белозерск» (с изменениями) следующие изменения и дополнения:

- приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск».

Руководитель администрации  
городского поселения

Г.В. Бубнова

Утверждено постановлением  
администрации городского  
поселения «Город Белозерск»  
от 01.03.2022 № 67

«Приложение № 1 к  
постановлению  
администрации города  
Белозерск  
от 09.02.2017г. № 67

#### СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности  
городского поселения «Город Белозерск»

Председатель комиссии:

- Бубнова Галина Васильевна – руководитель администрации городского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

- Антонов Николай Игоревич – заместитель руководителя администрации городского поселения.

Секретарь комиссии

- Викторов Александр Андреевич - главный специалист администрации городского поселения.

Члены комиссии

- Богданова Евгения Алексеевна – главный специалист администрации городского поселения;

- Кононова Ольга Леонидовна – заместитель директора МУ «Горзаказчик», исполняющая обязанности директора.

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

от 01.03.2022 № 68

Об утверждении Положения  
о проведении аттестации  
муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
городского поселения «Город Белозерск»

В соответствии с законом Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями), на основании Устава городского поселения «Город Белозерск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих городского поселения «Город Белозерск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы города Белозерск от 25.01.2008 № 39 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
городского поселения

Г.В. Бубнова

Приложение  
к постановлению  
городского поселения  
от 01.03.2022 № 68

Положение  
о проведении аттестации муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
городского поселения «Город Белозерск»

1. Цели и условия проведения аттестации муниципального служащего

1.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие младшие, старшие,

ведущие, главные и высшие должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года.

Срок замещения в должности муниципальной службы в целях аттестации исчисляется со дня назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

1) оценки его служебной деятельности;

2) стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

3) определения направлений профессионального развития;

4) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки служебной деятельности муниципального служащего;

5) формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в порядке должностного роста.

## 2. Создание аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих решением представителя нанимателя (работодателя) создается аттестационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение соответствующего органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель профсоюзного органа.

В состав комиссии могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципальных образований области, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

В работе аттестационной комиссии могут принимать участие по решению председателя комиссии представители органов государственной власти области (без права голоса).

2.3. Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

## 3. Подготовка к аттестации

3.1. Для проведения аттестации:

утверждается график проведения аттестации;

готовятся необходимые документы для комиссии.

3.2. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

наименование муниципальные списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;	органа служащие	местного которого	самоуправления, аттестуются;
--	--------------------	----------------------	---------------------------------

дата, место и время проведения аттестации;

дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей структурных подразделений соответствующих органов местного самоуправления.

3.3. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в комиссию представляется отзыв (служебная характеристика) на муниципального служащего, подлежащего аттестации, подготовленный и подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв (служебная характеристика) должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых он принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

3.4. Муниципальный служащий, осуществляющий обязанности по решению кадровых вопросов в соответствующем органе местного самоуправления не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

На каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, муниципальным служащим, осуществляющим обязанности по решению кадровых вопросов в соответствующем органе местного самоуправления, заполняется аттестационный лист.

Документы, указанные в пункте 3.3 и абзаце втором настоящего пункта, могут быть подготовлены в виде электронного документа.

3.5. Для проведения аттестации муниципального служащего, занимающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

3.6. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов комиссии исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые комиссией решения. Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется предупредить членов комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует при принятии соответствующего решения в данном заседании.

## 4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя.

В случае если муниципальный служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а аттестация переносится на более поздний срок.

4.2. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя, о служебной деятельности аттестуемого. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

4.3. Служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления (структурным подразделением органа местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания, в том числе получение дополнительного профессионального образования, опыт работы, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также организаторские способности.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение об оценке профессиональных и деловых качеств аттестуемого муниципального служащего, а также рекомендации комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов по противоположным мнениям аттестуемый муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается и в голосовании он не участвует.

## 5. Подведение итогов аттестации

5.1. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Аттестационная комиссия вправе внести на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя) следующие мотивированные рекомендации:

1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении муниципального служащего в должности;

2) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

3) об улучшении деятельности муниципального служащего в случае необходимости.

5.3. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (прилагается), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и принявшими участие в голосовании, и сообщаются муниципальному служащему непосредственно после голосования.

После ознакомления с записями результатов голосования и рекомендаций комиссии аттестационный лист подписывается муниципальным служащим.

Аттестационный лист и отзыв на муниципального служащего, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

## 6. Решения, принимаемые по результатам аттестации

6.1. Результаты аттестации муниципального служащего представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

6.2. В течение одного месяца после проведения аттестации представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ее результаты и принимает одно из следующих решений:

1) о поощрении муниципального служащего, в том числе о назначении его на вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста (включении в кадровый резерв

на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста);  
2) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;  
3) о понижении муниципального служащего с его согласия в должности муниципальной службы.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

6.3. По истечении одного месяца с момента проведения аттестации увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

6.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение  
к положению  
о проведении аттестации  
муниципальных служащих

органов местного самоуправления  
городского поселения «Город Белозерск»

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, \_\_\_\_\_  
специальность и квалификация по образованию, \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание)  
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_  
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_  
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_  
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(выполнены, не выполнены, выполнены частично)  
10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста (могут приниматься другие рекомендации в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения); соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)  
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_  
12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего,  
дата)

(место для печати органа  
местного самоуправления)

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

От 10.03.2022 № 80

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Белозерск» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Белозерск от 29.06.2016 № 214 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Белозерск» (с изменениями), руководствуясь статьей 31 Устава городского поселения «Город Белозерск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Белозерск», утвержденную постановлением администрации города Белозерск от 29.11.2017 № 530 следующие изменения:

1.1 В разделе «Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения «Город Белозерск» на 2018 – 2024 годы:

1.1.1. Строку «Общий объем финансового обеспечения муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«Всего 2018 - 2024 годы – 112409,7 тыс. руб.,  
в том числе по годам:  
2018 год – 4002,8 тыс. руб.,  
2019 год – 5818,9 тыс. руб.,  
2020 год – 10523,2 тыс. руб.,  
2021 год – 68815,4 тыс. руб.,  
2022 год – 9311,0 тыс. руб.,  
2023 год – 6755,3 тыс. руб.,  
2024 год – 7183,1 тыс. руб.»

1.1.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств вышестоящих бюджетов» изложить в следующей редакции:

«Всего 2018-2024 годы – 94660,7 тыс. руб.,  
в том числе по годам:  
2018 год – 3638,9 тыс. руб.,  
2019 год – 5187,3 тыс. руб.,  
2020 год – 9702,9 тыс. руб.,  
2021 год – 57777,2 тыс. руб.,  
2022 год – 5989,8 тыс. руб.,  
2023 год – 5989,8 тыс. руб.,  
2024 год – 6374,8 тыс. руб.»

1.1.3. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет собственных средств бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Всего 2018 - 2024 годы – 17749,0 тыс. руб.,  
в том числе по годам:  
2018 год – 363,9 тыс. руб.,  
2019 год – 631,6 тыс. руб.,  
2020 год – 820,3 тыс. руб.,  
2021 год – 11038,2 тыс. руб.,  
2022 год – 3321,2 тыс. руб.,  
2023 год – 765,5 тыс. руб.,  
2024 год – 808,3 тыс. руб.»

1.2 Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Городской вестник», подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу после его опубликования.

Руководитель администрации поселения

Г.В. Бубнова



1	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского поселения "Город Белозерск" на 2018 - 2024 годы за счет собственных средств бюджета поселения								
1.1	Основное мероприятие 1. Реализация регионального проекта «Формирование современной городской среды» в части благоустройства дворовых территорий муниципальных образований области.	Администрация поселения	2019	2024	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города)	6655,3	3326,0	2663,8	665,5
1.2	Основное мероприятие 2. Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение доли трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц; увеличение доли трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц				
1.3	Основное мероприятие 3. Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение доли трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц; увеличение доли трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования заинтересованных лиц				
1.4	Основное мероприятие 4. Благоустройства дворовых территорий	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города)	824,8	0,0	0,0	824,8
1.5	Основное мероприятие 5. Благоустройство Мемориального комплекса парк Победы	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение количества благоустроенных территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных территорий от общего количества территорий.				
1.6	Основное мероприятие 6. Разработка проекта для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях и малых городах	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных территорий от общего количества территорий; увеличение охвата населения благоустроенными территориями				
1.7	Основное мероприятие 7. Реализация проекта «Моя Белозерская Набережная»	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных территорий от общего количества территорий; увеличение охвата населения благоустроенными территориями	1430,9	0,0	0,0	1430,9
1.8	Основное мероприятие 8. Благоустройство парка культуры и отдыха	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных территорий от общего количества территорий; увеличение охвата населения благоустроенными территориями	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9	Основное мероприятие 9. Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов туристического кода центра города	Администрация городского поселения	2019	2024	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных территорий от общего количества территорий; увеличение охвата населения благоустроенными территориями	400,0	0,0	0,0	400,0
	<b>Всего</b>					9311,0	3326,0	2663,8	3321,2

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

## РЕШЕНИЕ

от 10.03.2022 № 13

О внесении изменений в решение  
Совета городского поселения  
«Город Белозерск» от 24.12.2021 № 68

Руководствуясь ст.41 Устава городского поселения «Город Белозерск», утвержденного решением Совета города Белозерск от 25 февраля 2021 года № 9, Совет городского поселения «Город Белозерск»

## РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Город Белозерск» от 24.12.2021 № 68 «О бюджете городского поселения «Город Белозерск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения  
«Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

Приложение 1  
к решению Совета городского поселения  
«Город Белозерск»  
от 10.03.2022 года № 13

«Приложение 3  
к решению Совета города Белозерск « О бюджете  
городского поселения «Город Белозерск» на 2022 год  
и плановый период 2023 и 2024 годов»  
от 24.12.2021 года № 68

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	11 166,7	11 919,6	12 919,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 799,3	5 512,6	5 512,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	93,6	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	710,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	100,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 463,8	6 107,0	7 107,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	536,3	554,5	571,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	536,3	554,5	571,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	100,0	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	3 700,6	2 524,0	2 622,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 700,6	2 524,0	2 622,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	41 984,3	31 816,4	32 244,2
Жилищное хозяйство	05	01	1 151,1	995,9	995,9
Коммунальное хозяйство	05	02	14 031,0	9 000,0	9 000,0
Благоустройство	05	03	19 781,2	14 790,5	15 218,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7 021,0	7 030,0	7 030,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	25,3	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	25,3	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	450,7	416,0	416,0
Пенсионное обеспечение населения	10	01	319,7	320,0	320,0
Социальное обеспечение населения	10	03	96,0	96,0	96,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	35,0	0,0	0,0

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02	190,0	190,0	190,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>58 153,9</b>	<b>47 520,5</b>	<b>49 063,4</b>
Условно утверждаемые расходы городского бюджета			0,0	1 083,6	2 351,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>58 153,9</b>	<b>48 604,1</b>	<b>51 415,0</b>

Приложение 2  
к решению Совета городского поселения  
«Город Белозерск»  
от 10.03.2022 года № 13

«Приложение 4  
к решению Совета города Белозерск « О бюджете  
городского поселения «Город Белозерск» на 2022 год  
и плановый период 2023 и 2024 годов»  
от 24.12.2021 года № 68

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
					2022 год	2023 год	2024 год
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00			11 166,7	11 919,6	12 919,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			6 799,3	5 512,6	5 512,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	9100000000		6 799,3	5 512,6	5 512,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	9100000190		3 281,7	3 426,7	3 426,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9100000190	120	3 031,7	2 624,7	2 624,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9100000190	240	248,0	800,0	800,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9100000190	850	2,0	2,0	2,0
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	01	04	9100070030		2 085,9	2 085,9	2 085,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9100070030	120	2 085,9	2 085,9	2 085,9
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	01	04	9100090110		457,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090110	540	457,2	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	01	04	9100090120	540	148,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090120	540	148,3	0,0	0,0
Осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	01	04	9100090150	540	86,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090160		138,6	0,0	0,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	01	04	9100090160	540	138,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090210		452,0	0,0	0,0
Осуществление части полномочий в сфере градостроительного и жилищного законодательства	01	04	9100090220		149,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090220	540	452,0	0,0	0,0
Осуществление функций в сфере информационных технологий и защиты информации	01	04	9100090220		149,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06			93,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			93,6	0,0	0,0



Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Чистая вода"	05	02	410F500000		3 727,9	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	05	02	410F552430		3 727,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	410F552430	410	3 727,9	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	05	02	9100022270		35,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9100022270	240	35,0	0,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	9100023090		1 950,0	9 000,0	9 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9100023090	240	1 950,0	5 000,0	5 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9100023090	810	0,0	4 000,0	4 000,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	05	03	91000S2270		255,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91000S2270	240	255,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			19 781,2	14 790,5	15 218,3
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского поселения "Город Белозерск" на 2018-2024 годы	05	03	2500000000		9 311,0	6 755,3	7 183,1
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	05	03	250F200000		6 655,3	6 655,3	7 083,1
Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	05	03	250F255551		5 544,2	5 544,2	5 972,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	250F255551	240	5 544,2	5 544,2	5 972,0
Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства	05	03	250F255553		1 111,1	1 111,1	1 111,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	250F255553	240	1 111,1	1 111,1	1 111,1
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий"	05	03	2500400000		824,8	100,0	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	05	03	2500400190		175,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2500400190	240	175,0	100,0	100,0
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	05	03	2500425551		649,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2500425551	240	649,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация проекта "Моя Белозерская Набережная"	05	03	2500700000		1 430,9	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	05	03	2500723050		1 430,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2500723050	240	1 430,9	0,0	0,0
Основное мероприятие "Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов туристического кода центра города"	05	03	2500900000		400,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке работ по благоустройству парка культуры и отдыха	05	03	2500923050		400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	2500923050	240	400,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	05	03	9100022270		715,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9100022270	240	715,0	0,0	0,0
Расходы на уличное освещение	05	03	9100023020		30,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	9100023020	850	30,0	50,0	50,0
Мероприятия по благоустройству поселения	05	03	9100023050		100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	9100023050	610	100,0	100,0	100,0
Организация уличного освещения	05	03	91000S1090		7 885,20	7 885,20	7 885,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91000S1090	240	7 885,20	7 885,20	7 885,20

Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	05	03	91000S2270		1 740,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91000S2270	240	1 740,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			7 021,0	7 030,0	7 030,0
Мероприятия по благоустройству поселения	05	05	9100023050		7 000,0	7 000,0	7 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	9100023050	610	7 000,0	7 000,0	7 000,0
Возмещение средств физическим лицам за понесенные ими расходы в части содержания муниципального жилого фонда	05	05	9100024010		21,0	30,0	30,0
Иные выплаты населению	05	05	9100024010	360	21,0	30,0	30,0
Образование	07	00			25,3	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			25,3	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	9100090170		25,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	9100090170	540	25,3	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			450,7	416,0	416,0
Пенсионное обеспечение	10	01			319,7	320,0	320,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	10	01	9100083010		319,7	320,0	320,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9100083010	320	319,7	320,0	320,0
Социальное обеспечение населения	10	03			96,0	96,0	96,0
Выплаты почетным гражданам	10	03	9100083040		96,0	96,0	96,0
Иные выплаты населению	10	03	9100083040	360	96,0	96,0	96,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			35,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	10	06	9100000190		35,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	9100000190	240	35,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12	00			190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0	190,0	190,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	9100086010		190,0	190,0	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	9100086010	240	190,0	190,0	190,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>58 153,9</b>	<b>47 520,5</b>	<b>49 063,4</b>
<b>Условно утверждаемые расходы городского бюджета</b>						<b>1 083,6</b>	<b>2 351,6</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>58 153,9</b>	<b>48 604,1</b>	<b>51 415,0</b>

Приложение 3  
к решению Совета городского поселения  
«Город Белозерск»  
от 10.03.2022 года № 13

«Приложение 5  
к решению Совета города Белозерск « О бюджете  
городского поселения «Город Белозерск» на 2022 год  
и плановый период 2023 и 2024 годов»  
от 24.12.2021 года № 68

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов  
в ведомственной структуре расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы

(тыс.руб)

Наименование	код главного распорядителя бюджетных средств	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
						2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация городского поселения "Город Белозерск"	156					58 153,90	47 520,50	49 063,40
Общегосударственные вопросы	156	01	00			11 166,70	11 919,60	12 919,60
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	156	01	04			6 799,30	5 512,60	5 512,60
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	156	01	04	9100000000		6 799,30	5 512,60	5 512,60
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	01	04	9100000190		3 281,70	3 426,70	3 426,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	156	01	04	9100000190	120	3 031,70	2 624,70	2 624,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	01	04	9100000190	240	248,00	800,00	800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	156	01	04	9100000190	850	2,00	2,00	2,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	04	09	39002S1360	240	1 082,60	0,00	0,00
Основное мероприятие "Разработка документации"	156	04	09	3900700000		303,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156	04	09	3900720300		303,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	04	09	3900720300	240	303,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	156	05	00			41 984,30	31 816,40	32 244,20
Жилищное хозяйство	156	05	01			1 151,10	995,90	995,90
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	156	05	01	9100000000		1 151,10	995,90	995,90
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	05	01	9100000190		336,90	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	156	05	01	9100000190	410	336,90	0,00	0,00
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	156	05	01	9100021050		800,40	995,40	995,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	01	9100021050	240	700,40	895,40	895,40
Субсидии бюджетным учреждениям	156	05	01	9100021050	610	100,00	100,00	100,00
Расходы на уличное освещение	156	05	01	9100023020		13,80	0,50	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	01	9100023020	240	13,80	0,50	0,50
Коммунальное хозяйство	156	05	02			14 031,00	9 000,00	9 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения городского поселения "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022 годы"	156	05	02	4100000000		11 791,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Субсидии юридическому лицу – ООО «Водоканал» на возмещение недо-полученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в рамках заключенного концессионного соглашения"	156	05	02	4100400000		1 000,00	0,00	0,00
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	4100423090		1 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	156	05	02	4100423090	810	1 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Устройство сетей водопровода и канализации для МКД"	156	05	02	4100600000		7 063,10	0,00	0,00
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	4100623090		7 063,10	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	156	05	02	4100623090	410	7 063,10	0,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Чистая вода"	156	05	02	410F500000		3 727,90	0,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	156	05	02	410F552430		3 727,90	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	156	05	02	410F552430	410	3 727,90	0,00	0,00
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	02	9100022270		35,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	9100022270	240	35,00	0,00	0,00
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	9100023090		1 950,00	9 000,00	9 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	9100023090	240	1 950,00	5 000,00	5 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	156	05	02	9100023090	810	0,00	4 000,00	4 000,00
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	02	91000S2270		255,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	91000S2270	240	255,00	0,00	0,00
Благоустройство	156	05	03			19 781,20	14 790,50	15 218,30
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Белозерск" на 2018-2024 годы"	156	05	03	2500000000		9 311,00	6 755,30	7 183,10
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	156	05	03	250F200000		6 655,30	6 655,30	7 083,10
Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	156	05	03	250F255551		5 544,20	5 544,20	5 972,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	250F255551	240	5 544,20	5 544,20	5 972,00
Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства	156	05	03	250F255553		1 111,10	1 111,10	1 111,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	250F255553	240	1 111,10	1 111,10	1 111,10
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий"	156	05	03	2500400000		824,80	100,00	100,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	05	03	2500400190		175,00	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	2500400190	240	175,00	100,00	100,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	156	05	03	2500425551		649,80	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	2500425551	240	649,80	0,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация проекта "Моя Белозерская Набережная"	156	05	03	2500700000		1 430,90	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	03	2500723050		1 430,90	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	2500723050	240	1 430,90	0,00	0,00
Основное мероприятие "Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов туристического кода центра города"	156	05	03	2500900000		400,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	03	2500923050		400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	2500923050	240	400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	03	9100022270		715,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	9100022270	240	715,00	0,00	0,00
Расходы на уличное освещение	156	05	03	9100023020		30,00	50,00	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	156	05	03	9100023020	850	30,00	50,00	50,00
Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	03	9100023050		100,00	100,00	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	156	05	03	9100023050	610	100,00	100,00	100,00
Организация уличного освещения	156	05	03	91000S1090		7 885,20	7 885,20	7 885,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	91000S1090	240	7 885,20	7 885,20	7 885,20
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	03	91000S2270		1 740,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	91000S2270	240	1 740,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	156	05	05			7 021,00	7 030,00	7 030,00
Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	05	9100023050		7 000,00	7 000,00	7 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	156	05	05	9100023050	610	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Возмещение средств физическим лицам за понесенные ими расходы в части содержания муниципального жилого фонда	156	05	05	9100024010		21,00	30,00	30,00
Иные выплаты населению	156	05	05	9100024010	360	21,00	30,00	30,00
Образование	156	07	00			25,30	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	156	07	07			25,30	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	156	07	07	9100090170		25,30	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	07	07	9100090170	540	25,30	0,00	0,00
Социальная политика	156	10	00			450,70	416,00	416,00
Пенсионное обеспечение	156	10	01			319,70	320,00	320,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	156	10	01	9100083010		319,70	320,00	320,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	156	10	01	9100083010	320	319,70	320,00	320,00
Социальное обеспечение населения	156	10	03			96,00	96,00	96,00
Выплаты почетным гражданам	156	10	03	9100083040		96,00	96,00	96,00
Иные выплаты населению	156	10	03	9100083040	360	96,00	96,00	96,00
Другие вопросы в области социальной политики	156	10	06			35,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	156	10	06	9100000000		35,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	10	06	9100000190		35,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	10	06	9100000190	240	35,00	0,00	0,00
Средства массовой информации	156	12	00			190,00	190,00	190,00
Периодическая печать и издательства	156	12	02			190,00	190,00	190,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	156	12	02	9100086010		190,00	190,00	190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	12	02	9100086010	240	190,00	190,00	190,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						58 153,90	47 520,50	49 063,40
Условно утверждаемые расходы городского бюджета							1 083,60	2 351,60
ВСЕГО РАСХОДОВ						58 153,90	48 604,10	51 415,00

Приложение 4  
к решению Совета городского поселения  
«Город Белозерск»  
от 10.03.2022 года № 13

«Приложение 6  
к решению Совета города Белозерск « О бюджете  
городского поселения «Город Белозерск» на 2022 год  
и плановый период 2023 и 2024 годов»  
от 24.12.2021 года № 68

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс.руб)

Наименование	КЦСР	ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма		
						2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского поселения "Город Белозерск" на 2018-2024 годы	25 0 00 00000					9 311,0	6 755,3	7 183,1
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий"	25 0 04 00000					824,8	100,0	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	25 0 04 00190					175,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 04 00190	156	05	03	240	175,0	100,0	100,0
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	25 0 04 25551					649,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 04 25551	156	05	03	240	649,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация проекта "Моя Белозерская Набережная"	25 0 07 00000	156	05	03		1 430,9	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	25 0 07 23050	156	05	03		1 430,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 07 23050	156	05	03	240	1 430,9	0,0	0,0
Основное мероприятие "Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов туристического кода центра города"	25 0 09 00000	156	05	03		400,0	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	25 0 09 23050	156	05	03		400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 09 23050	156	05	03	240	400,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	25 0 F2 00000					6 655,3	6 655,3	7 083,1
Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	25 0 F2 55551					5 544,2	5 544,2	5 972,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 F2 55551	156	05	03	240	5 544,20	5 544,20	5 972,00
Мероприятия по благоустройству поселения	25 0 F2 55553					1 111,1	1 111,1	1 111,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 F2 55553	156	05	03	240	1 111,1	1 111,1	1 111,1
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры ГП "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2024 годы"	39 0 00 00000					3 700,6	2 524,0	2 622,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружение искусственных сооружений на них"	39 0 01 00000					2 315,0	2 524,0	2 622,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	39 0 01 20300					2 315,0	2 524,0	2 622,0
Субсидии бюджетным учреждениям	39 0 01 20300	156	04	09	610	2 315,0	2 524,0	2 622,0
Основное мероприятие "Ремонт автодороги западного района г. Белозерска "	3900200000					1 082,6	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан	39002S1360					1 082,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39002S1360	156	04	09	240	1 082,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Разработка документации "	3900700000					303,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	3900720300					303,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3900720300	156	04	09	240	303,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения городского поселения "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022 годы"	41 0 00 00000					11 791,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Субсидии юридическому лицу – ООО «Водоканал» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в рамках заключенного концессионного соглашения"	41 0 04 00000					1 000,0	0,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	41 0 04 23090					1 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	41 0 04 23090	156	05	02	810	1 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Устройство сетей водопровода и канализации для МКД"	41 0 06 00000					7 063,1	0,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	41 0 06 23090					7 063,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	41 0 06 23090	156	05	02	410	7 063,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Чистая вода"	41 0 F5 00000					3 727,9	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	41 0 F5 52430					3 727,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	41 0 F5 52430	156	05	02	410	3 727,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ГП "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2020-2024 годы"	49 0 00 00000					100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Содержание открытых и закрытых пожарных водоемов"	49 0 01 00000					100,0	100,0	100,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	49 0 01 23010					100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	49 0 01 23010	156	03	10	610	100,0	100,0	100,0
ИТОГО						24 902,6	9 379,3	9 905,1

## ИНФОРМАЦИЯ

### «СОГАЗ-Мед» о внимании к аллергии!!

С наступлением лета люди, страдающие аллергическими заболеваниями, начинают активно следить за сезоном цветения для предупреждения проявления аллергических реакций, последствия которых сложно предугадать. Некоторым приходится менять место проживания на некоторое время или вовсе переезжать. Если выехать в место, рекомендованное врачом, нет возможности, а аллергическая реакция уже проявляется, необходимо в кратчайшие сроки обратиться к терапевту и аллергологу (иммунологу).

Аллергия – одно из самых распространенных и опасных заболеваний, рост заболеваемости отмечается во всем мире. Аллергия может спровоцировать появление более тяжелых заболеваний, таких как бронхиальная астма, дать опасное осложнение в виде отека Квинке.

Если вы сталкиваетесь с аллергией впервые, то первым действием должно быть обращение к врачу-терапевту (врачу общей практики) поликлиники, в которой вы получаете первичную медико-санитарную помощь. Врач соберет необходимые сведения о болезни и факторах, которые могут служить причиной появления аллергической реакции, назначит необходимые исследования. После предварительного подтверждения диагноза о наличии аллергии примет решение о направлении к врачу-аллергологу для более углубленного обследования. В число таких обследований входит лабораторная диагностика аллергенного фактора.

Диагностику можно провести двумя способами:

– при помощи кожной пробы, когда на кожу наносят различные виды аллергенов и оценивают реакцию организма на них;

– проведение анализа крови на аллергены.

Направление на данное исследование выдает только врач-аллерголог (иммунолог), который обязан проинформировать вас о том, в каких именно медицинских организациях вы можете провести это исследование бесплатно. После того, как результат анализов будет получен, врач-аллерголог (иммунолог) назначит соответствующее лечение и даст медицинские рекомендации для дальнейших действий.

Необходимые документы для проведения исследования:

– направление врача-аллерголога (иммунолога);

– полис ОМС.

Обращаем внимание, что к аллергологу (иммунологу) на прием можно попасть, только имея направление от терапевта или педиатра. Если в поликлинике по прикреплению отсутствует необходимый узкий специалист, пациенту обязаны выдать направление в другую медицинскую организацию. Если вам отказывают в выдаче направления, необходимо обратиться в администрацию поликлиники или в свою страховую медицинскую организацию, телефон которой указан на полисе ОМС.

Помните, что все приемы врачей-специалистов и назначенные ими исследования, включая проводимые в других медицинских организациях, по полису ОМС совершенно бесплатные!

При возникновении любого вопроса, связанного с получением медицинской помощи по полису ОМС (качество и сроки оказания медицинской помощи, порядка госпитализации при наличии направления, взимания денежных средств за медицинскую помощь, предусмотренную программой ОМС и др.) не стесняйтесь обращаться к страховым представителям страховой компании, в которой вы застрахованы. Позвоните по указанному на полисе телефону и вас соединит со страховым представителем, который не только подробно разъяснит вам ваши права, но и приложит все усилия для их восстановления в случае нарушения.

Генеральный директор АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» Толстов Дмитрий Валерьевич отмечает:

«Каждый застрахованный должен знать, что страховая компания готова в любое время предоставить ему необходимую информацию, обеспечить реализацию его прав на своевременную, качественную и бесплатную медицинскую помощь, защитить его права, обеспечить при согласии индивидуальное сопровождение в случае тяжелого заболевания».

«СОГАЗ-Мед» напоминает – аллергия очень коварна и может проявиться в любой момент, даже если у вас нет аллергических заболеваний. Собираясь на отдых, на природу, особенно в незнакомые места, рекомендуем взять с собой антигистаминное (противоаллергическое) средство. Перед покупкой препарата проконсультируйтесь с вашим врачом, уточните у него, в каких случаях и как принимать препарат.

Справка о компании:

Страховая компания «СОГАЗ-Мед» осуществляет деятельность с 1998 г. Региональная сеть «СОГАЗ-Мед» занимает 1-е место среди страховых медицинских организаций по количеству регионов присутствия, насчитывая более 1 500 подразделений на территории 56 субъектов РФ и г. Байконур. Количество застрахованных – 44 млн человек. «СОГАЗ-Мед» осуществляет деятельность по ОМС: контролирует качество обслуживания застрахованных при получении медпомощи в системе ОМС, обеспечивает защиту прав застрахованных граждан, восстанавливает нарушенные права граждан в досудебном и судебном порядке. В 2021 году рейтинговое агентство «Эксперт РА» подтвердило рейтинг надежности и качества услуг страховой компании «СОГАЗ-Мед» на уровне «А++» (наивысший по применяемой шкале уровень надежности и качества услуг в рамках программы ОМС). На протяжении уже многих лет «СОГАЗ-Мед» присваивается этот высокий уровень оценки.

### Пережить COVID-19 и сохранить здоровье. «СОГАЗ-Мед» рассказывает о том, как пройти диспансеризацию в 2022 г.

Почти 2 млн россиян прошли углубленную диспансеризацию после перенесенного COVID-19[1]. У 60% из них обнаружены заболевания, связанные с осложнениями после перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, в том числе ухудшение течения хронических неинфекционных заболеваний.

Многие уже осведомлены о возможности выявить нарушения в работе сердечно-сосудистой системы и легких за счет расширенного обследования своего организма в рамках прохождения углубленной диспансеризации.

Компания «СОГАЗ-Мед» расскажет, как обезопасить себя от последствий перенесенного COVID-19 путем прохождения углубленной диспансеризации, даже если вы перенесли болезнь дома без каких-либо серьезных симптомов.

Но что же представляет собой диспансеризация?

Общая диспансеризация — это определенный набор анализов и обследований, направленных на выявление самых частых заболеваний. Углубленная диспансеризация для переболевших COVID-19 представляет собой ее расширенную версию.

Общая диспансеризация проходит в два этапа. На первом этапе проводятся следующие обследования:

- проведение опроса (анкетирование);
- измерение роста, веса, индекса массы тела;
- измерение артериального давления;
- определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови;
- флюорография легких 1 раз в 2 года;
- определение относительного сердечно-сосудистого риска в возрасте от 18 до 39 лет раз в год;
- ЭКГ в покое (с 35 лет ежегодно);
- индивидуальное профилактическое консультирование раз в 3 года;

Пациентам от 40 лет и старше на первом этапе необходимы еще несколько обследований:

- анализ крови на гемоглобин, лейкоциты и скорость оседания эритроцитов (СОЭ) (ежегодно);
- анализ кала на скрытую кровь (для выявления опухолей и полипов толстого кишечника до 64 лет 1 раз в 2 года, в возрасте от 65 до 75 лет ежегодно);
- определение абсолютного сердечно-сосудистого риска лицам (до 64 лет ежегодно);
- измерение внутриглазного давления (ежегодно);
- эзофагогастродуоденоскопия (1 раз в возрасте 45 лет);

Для женщин:

- осмотр фельдшером (акушеркой), врачом-гинекологом – ежегодно с 18 лет;

взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование для женщин в возрасте от 18 до 64 лет раз в три года;

маммография проводится в возрасте от 40 до 75 лет раз в 2 года;

Для мужчин:

определение простат-специфического антигена в крови в возрасте от 45 до 60 лет раз в пять лет и в 64 года.

После этого врач-терапевт производит осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпацию щитовидной железы и лимфатических узлов у пациента. Если по результатам мероприятий он заподозрит какое-либо отклонение от нормы, на втором этапе диспансеризации будут проведены дополнительные обследования у специалистов более узкого профиля.

В рамках углубленной диспансеризации для переболевших COVID-19 на первом этапе к общим обследованиям добавлены следующие:

измерение сатурации — то есть концентрации кислорода в артериальной крови. Этот тест помогает определить, как пациент переносит физические нагрузки и есть ли улучшения после выздоровления от COVID-19.

тест с шестиминутной ходьбой. Измеряется максимальное расстояние, которое человек проходит в удобном для него темпе за шесть минут. Данные теста используют, чтобы понять реакцию на лечение COVID-19 и спрогнозировать риск инвалидности или смерти у людей с заболеваниями сердца и легких.

спирометрия — оценивает работу легких после перенесенной коронавирусной инфекции, измеряя объем воздуха и как он быстро через них проходит.

анализ крови на концентрацию D-димера — предназначен людям, переболевшим коронавирусом в средней или тяжелой форме. Анализ выявляет признаки тромбообразования.

общий и биохимический анализ крови для оценки общего состояния пациента;

прием (осмотр) врачом-терапевтом (участковым терапевтом, врачом общей практики) по итогам углубленной диспансеризации.

Как и в случае с общей диспансеризацией, для уточнения диагноза на втором этапе исследования врач-терапевт может назначить дополнительные обследования пациенту: эхокардиографию, КТ легких и дуплексное сканирование вен нижних конечностей, а также направить к специалистам узкого профиля.

В первую очередь на обследования пригласят тех, кто страдает хроническими заболеваниями, переболевших коронавирусной инфекцией спустя 60 дней после выздоровления. Кроме того, углубленную диспансеризацию могут провести по инициативе гражданина, в медицинской карте которого нет сведений о перенесенном COVID-19.

В настоящее время бесплатную диспансеризацию могут пройти все желающие, застрахованные в системе ОМС:

– с 18 до 39 лет каждые три года;

– с 40 лет, а также в отношении отдельных категорий граждан – ежегодно.

В свою очередь, если гражданин без выявленных показаний хочет обследоваться на всякий случай — у него есть право на прохождение раз в год профилактического медицинского осмотра. Цели профилактического осмотра такие же, как и у диспансеризации: выявить заболевания на ранней стадии и определить предрасположенность к каким-либо болезням. Однако число исследований, в отличие от диспансеризации, меньше. Узнать полный перечень обследований можно на официальном сайте компании «СОГАЗ-Мед» [sogaz-med.ru](http://sogaz-med.ru) в разделе «Профилактика и диспансеризация».

На диспансеризацию нужно предварительно записаться на портале «Госуслуги» или иным доступным в регионе способом (прописать все доступные в регионе способы записи). На прием к врачу необходимо взять полис ОМС и паспорт.

С июля 2021 года специалистами страховой компании «СОГАЗ-Мед» были проинформированы об углубленной диспансеризации свыше 4,2 млн застрахованных. Компания «СОГАЗ-Мед» рекомендует не игнорировать данные сообщения, в которых содержится важная информация о порядке прохождения обследований, направленных на выявление и предупреждение опасных заболеваний. Информирование граждан о возможности пройти углубленную диспансеризацию проводится страховыми представителями с помощью мессенджеров и СМС-рассылок, писем по электронной и обычной почте, по телефону, с использованием контактов, которые застрахованные предоставили для связи при оформлении полиса ОМС. Для получения приглашения и информации о медицинской помощи по ОМС ваши контакты должны быть актуальными в базе данных страховой организации. Если вы застрахованы в «СОГАЗ-Мед» и недавно поменяли телефон, электронную почту или почтовый адрес, сообщите свои новые контакты страховому представителю, обратившись в любой ближайший офис «СОГАЗ-Мед».

Генеральный директор «СОГАЗ-Мед» Дмитрий Валерьевич Толстов отмечает: «СОГАЗ-Мед» в 2022 г. ведет активную работу по реализации мер, направленных на восстановление здоровья граждан, перенесших коронавирусную инфекцию. Страховые представители информируют застрахованных лиц о возможности прохождения профилактических мероприятий, оказывают содействие и дают необходимые рекомендации о порядке получения медицинской помощи и защите прав застрахованных. Ответственное отношение к своему здоровью – личное дело каждого, а наша задача – помочь людям узнать о своих правах и получить качественную бесплатную медицинскую помощь».

Если у вас возникли вопросы о диспансеризации, вы можете обратиться за помощью к страховым представителям на сайте [sogaz-med.ru](http://sogaz-med.ru), используя онлайн-чат, по телефону круглосуточного контакт-центра 8-800-100-07-02 (звонок по России бесплатный) или в офисах компании «СОГАЗ-Мед».

[1] <https://iz.ru/1275592/2022-01-11/pochti-2-mln-rossiian-proshli-uglublennuiu-dispanserizatsiiu-posle-covid-19>

## Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления городского поселения «Город Белозерск»  
№ 6 (200)  
10 марта 2022 года

Учредитель: Совет городского поселения «Город Белозерск»

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: [belgorpos@yandex.ru](mailto:belgorpos@yandex.ru)

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 7 часов 10.03.2022 г., фактически - в 17 часов 10.03.2022 г.

Распространяется бесплатно. Объем 6 п.л. Печать офсетная. Тираж 100 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация поселения «Город Белозерск», Администрация Белозерского муниципального района, МБУК БМР «Центр культурного развития», МБУК БМР «Белозерская межпоселенческая библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ ФКиС БМР «Белозерская спортивная школа», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, «Поликлиника БЦРБ».

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.