

№ 21 (193)

20 декабря 2021 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 100

Ежемесячная газета

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

От 01.12.2021 № 348

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год на территории городского поселения «Город Белозерск»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь решением Совета городского поселения «Город Белозерск» от 29.10.2021 № 58 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области», Уставом городского поселения «Город Белозерск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год на территории городского поселения «Город Белозерск».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Городской вестник», но не ранее 1 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации поселения:

Г.В. Бубнова

УТВЕРЖДЕНА:
Постановлением администрации
городского поселения «Город Белозерск»
01.12.2021 № 348

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год на территории городского поселения «Город Белозерск»

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля, в связи с вступлением в законную силу Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области, утвержденного Решением Совета городского поселения «Город Белозерск» от 29.10.2021 № 58 в целях предупреждения возможного нарушения, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Профилактика (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	Администрация городского поселения «Город Белозерск»
2.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Администрация городского поселения «Город Белозерск»
3.	Консультирование: 1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	По мере необходимости	Администрация городского поселения «Город Белозерск»

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся не менее 1 мероприятия, проведенных контрольным (надзорным) органом
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ОТ 01.12.2021 № 349

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов городского поселения «Город Белозерск»

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов городского поселения «Город Белозерск».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Городском вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации поселения:

Г.В. Бубнова

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации поселения от 01.12.2021 № 349

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов городского поселения «Город Белозерск»

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов городского поселения «Город Белозерск» (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией городского поселения «Город Белозерск» (далее по тексту – администрация поселения).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией поселения за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией поселения в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией поселения выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений, контролируемые лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация поселения готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

от 08.12.2021 № 354

От 15.12.2021 № 368

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области (актуализация на 2022 г)

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 29.12.2010 № 426

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Белозерск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. 1492», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области (актуализация на 2022 г).

1. Внести в постановление администрации города Белозерск от 29.12.2010 № 426 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями» следующие изменения:

2. Постановление администрации города Белозерск от 04.04.2019 года № 203 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области (актуализация на 2019 г) считать утратившим силу.

1.1. По тексту постановления слова «муниципального образования «Город Белозерск»» заменить словами «городского поселения «Город Белозерск»» в соответствующих падежах.

3. Начальнику Общего отдела администрации городского поселения «Город Белозерск» Богомоловой Л.В. обеспечить размещение на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схему водоснабжения и водоотведения в течение 15 календарных дней со дня её утверждения.

1.2. Приложение 2 «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из городского бюджета иным коммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации поселения: Г.В. Бубнова

Руководитель администрации городского поселения

Г.В. Бубнова

Приложение к постановлению администрации поселения от 15.12.2021 № 368

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

«Утвержден постановлением администрации города Белозерск от 29.12.2010 № 426

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОРЯДОК

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

От 08.12.2021 № 355

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 26.05.2020 № 186

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Белозерск» в части города Белозерска Белозерского муниципального района Вологодской области, утвержденным решением Совета города Белозерск от 07.06.2017 года № 48, Постановлением администрации города Белозерск от 30.04.2020 № 142 «Об утверждении положения о порядке комплексного развития территории МО «Город Белозерск», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Белозерск»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Белозерск от 26.05.2020 № 186 «О принятии решения о комплексном развитии территории», дополнив его пунктом 2 следующего содержания:

Настоящий Порядок устанавливает:

«2. Предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории составляет 5 (пять) лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.»

а) общие положения о предоставлении субсидий;

б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора);

2. Пункт 2 постановления считать пунктом 3.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

в) условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Белозерск» некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), в том числе предоставляемых на конкурсной основе, находящиеся на территории городского поселения «Город Белозерск» на реализацию проектов (далее - Гранты);

Руководитель администрации городского поселения

Г.В. Бубнова

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на едином портале в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

От 13.12.2021 № 365

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 13.12.2017 № 558

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», статьей 38 Устава городского поселения «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, утвержденный постановлением администрации города Белозерск от 13.12.2017 № 558 в пункте 1.1. слова «за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу – не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты назначения на должность» заменить на «за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации городского поселения «Город Белозерск»

Г.В. Бубнова

Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов. Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Город Белозерск».

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Город Белозерск» - администрацией городского поселения «Город Белозерск» (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с некоммерческими организациями.

4. Субсидия предоставляется организациям (далее - участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения «Город Белозерск» субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения «Город Белозерск»;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского поселения «Город Белозерск» на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Белозерск» на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории городского поселения;

- участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

4. Проведение отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- информацию о программе (проекте);
- календарный план по реализации программы (проекта);
- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

6. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

7. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации поселения. Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбор.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или сайта администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателем субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора.

8. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

- заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию сельского поселения;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1

до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории городского поселения «Город Белозерск» видов деятельности;

- соответствие сферы реализации проекта получателя субсидии (гранта) цели ее предоставления;

- обеспечение получателем субсидии (гранта) финансирования проекта в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта.

10. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

13. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в администрации города Белозерск.

14. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета субъекта Российской Федерации).

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

16. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального значимого проекта.

Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в подпункте «б» пункта 3 Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

18. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- 1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации проектов;
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;
- 3) арендную плату или затраты на содержание помещений;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

19. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле.
20. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
22. Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения «Город Белозерск» в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;
- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте «м» пункта 5 Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть соответствующие денежные средства в доход бюджета городского поселения «Город Белозерск» в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

- в полном объеме:
в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;
в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;
в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:
в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

24. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета городского поселения «Город Белозерск» до 1 февраля года, следующего за отчетным.

25. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского поселения «Город Белозерск» в установленном законодательством порядке.

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета городского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения
-------	-------------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета городского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя

Сумма за отчетный период

Остаток субсидии на начало года, всего ¹
в том числе:
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет поселения
Поступило средств, всего
в том числе:
из бюджета сельского поселения
дебиторской задолженности прошлых лет
Выплаты по расходам, всего
в том числе:
выплаты персоналу, всего
из них:
закупка работ и услуг, всего
из них:
выбытие со счетов
из них:
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные
финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена
возможность такого размещения целевых средств), всего
из них:

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, всего

из них:

иные выплаты, всего

из них:

выплаты по окончательным расчетам, всего

из них:

возвращено в бюджет поселения, всего

в том числе:

израсходованных не по целевому назначению

в результате применения штрафных санкций

Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего

в том числе:

требуется в направлении на те же цели

подлежит возврату

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

ФОРМА
заявки (кроме физических лиц)
на предоставление гранта на реализацию проектов

Регистрационный № _____
Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

Полное наименование организации-заявителя	Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации-заявителя	Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет	Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации-заявителя	Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Поселения

2. Резюме Проекта

Название Проекта	Укажите полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Проектов
Срок реализации Проекта	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму гранта в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Укажите место, территорию в пределах _____ Бельговского сельского поселения, где предполагается реализация Проекта
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек	Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта	Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации Проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта. В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации Проекта
Руководитель проекта	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail
Руководитель Проекта	подпись _____ Ф.И.О.
Руководитель организации	подпись _____ Ф.И.О.
М.п.	подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку

ФОРМА
заявки
(для физических лиц)
на предоставление гранта на реализацию проектов

Регистрационный № _____
Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

ФИО Гражданина	Укажите полное ФИО (согласно свидетельству о регистрации)
Документ Удостоверения личности (Паспорт)	Укажите серию и номер документа
Адрес проживания	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № квартиры
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Электронная почта	Укажите e-mail
Номер телефона	Укажите действующий номер телефона
Банковские реквизиты	Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Поселения
Опыт работы с проектами	Укажите Ваш опыт работы с проектами. Напишите название проектов над которыми Вы работали ранее.

2. Резюме Проекта

Название Проекта	Укажите полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Проектов
Срок реализации Проекта	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму гранта в рублях
Собственные средства руб.	Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (финансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Укажите место, территорию в пределах городского поселения «Город Белозерск» где предполагается реализация Проекта
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек	Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта
ФИО Гражданина – автора проекта	Укажите Ф.И.О. полностью, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail
ФИО Гражданина	подпись

Приложение 5
к Порядку

ПОРЯДОК

расчета размера (объема) гранта

1. Размер гранта i-му получателю гранта определяется по формуле:

$$C_i = C_{zi} \times k_i$$

где:

C_i - размер гранта i-му получателю гранта;

C_{zi} - размер гранта, запрашиваемого i-м получателем гранта;

k_i - коэффициент i-го получателя гранта.

2. Коэффициент i-го получателя гранта (k_i) равен:

1 - если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет от 13 до 21;

0,9 - если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет от 10 до 12;

0 - если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет менее 10.

3. Количество баллов, набранных проектом получателя гранта, определяется конкурсной комиссией на основании критериев оценки проектов, установленных главным распорядителем.

4. В случае если размер грантов по проектам, которым присвоен коэффициент, равный 1 или 0,9, превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта, гранты предоставляются получателям грантов, проекты которых набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов грант предоставляется в порядке очередности подачи заявки.

ИНФОРМАЦИЯ

Информация
по публичным слушаниям 17 декабря 2021 года

17 декабря 2021 года в 10.00 в здании администрации Белозерского муниципального района состоялись публичные слушания по проекту решения Совета городского поселения «Город Белозерск» «О бюджете городского поселения «Город Белозерск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

На слушаниях присутствовало 7 человек. Публичные слушания вел Глава городского поселения «Город Белозерск» Шашкин Е.В. Ознакомил присутствующих с повесткой дня и рассматриваемым вопросом.

Докладчиком на публичных слушаниях выступила Хансен С.В., начальник Финансового управления района, которая подробно ознакомила присутствующих с текстом обсуждаемого проекта. Проект был опубликован на сайте городского поселения и в газете «Городской вестник» № 19 (191) от 30.11.2021.

По результатам голосования проект решения Совета городского поселения «Город Белозерск» «О бюджете городского поселения «Город Белозерск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» одобрен к утверждению на ближайшем заседании Совета городского поселения.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом имущественных отношений Вологодской области рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения регионального значения: «Газопровод межпоселковый ГРС Кириллов – г. Белозерск Белозерский район Вологодской области» (код стройки 35/969-2) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 35:05:0303001:4, 35:05:0000000:212, 35:05:0000000:621, 35:05:0000000:137, 35:05:0000000:135, 35:05:0303002:124, 35:05:0000000:197, 35:05:0303002:538, 35:05:0303001:532, 35:05:0303001:405, 35:05:0303001:540, 35:05:0303001:140, 35:05:0000000:19, 35:05:0303002:536, 35:05:0303002:537, 35:05:0303002:538, 35:05:0303002:539, 35:05:0000000:142, 35:05:0302002:687, 35:05:0303001:619 (Вологодская область, Кирилловский район);

35:03:0102077:219, 35:03:0102077:218, 35:03:0000000:92, 35:03:0000000:1018, 35:03:0000000:959, 35:03:0000000:38, 35:03:0000000:62, 35:03:0401012:184, 35:03:0401001:226, 35:03:0401002:295 (Вологодская область, Белозерский район).

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1. Постановление Губернатора Вологодской области от 31.05.2017 № 158.
2. Программа развития газоснабжения и газификации Вологодской области на период 2021-2025 год.

3. Соглашение об обеспечении социально значимых категорий потребителей Вологодской области природным газом и расчетах за них от 06.03.2013 № 6-140/13.

4. Постановление Правительства Вологодской области от 01.04.2019 № 293.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, каб. 222, понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30.

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования сообщения.

Телефон для справок (8172) 23-00-86 (доб. 3459)

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах:

- Департамента имущественных отношений Вологодской области www.dio.gov35.ru;

- Администрации Кирилловского муниципального района www.kirillov-adm.ru;

- Администрации городского поселения «Город Кириллов» Кирилловского муниципального района (www.kirillov-adm.ru);

- Администрации с/п Алешинское Кирилловского муниципального района (www.kirillov-adm.ru);

- Администрации с/п Липовское Кирилловского муниципального района (www.kirillov-adm.ru);

- Администрации с/п Николоторжское Кирилловского муниципального района (www.kirillov-adm.ru);

- Администрации с/п Талицкое Кирилловского муниципального района (www.kirillov-adm.ru);

- Администрации с/п Феропонтовское Кирилловского муниципального района (www.kirillov-adm.ru);

- Администрации с/п Чарозерское Кирилловского муниципального района (www.kirillov-adm.ru);

- Администрации Белозерского муниципального района www.belozer.ru;

- Администрации городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района (www.gorod.belozer.ru);

- Администрации с/п Антушевское Белозерского муниципального района (www.antushevo.belozer.ru);

- Администрации с/п Артюшинское Белозерского муниципального района (www.artushino.belozer.ru);

- Администрации с/п Глушковское Белозерского муниципального района (www.glushkovo.belozer.ru);

- Администрации с/п Куноньское Белозерского муниципального района (www.kunost.belozer.ru);

- Администрации с/п Шольское Белозерского муниципального района (www.shola.belozer.ru).

Документация по планировке территории для строительства линейного объекта регионального значения «Газопровод межпоселковый ГРС Кириллов – г. Белозерск Белозерский район Вологодской области (46 км)» утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 № 293.

К административной ответственности привлечен директор юридического лица в связи с выявленными нарушениями в сфере неформальной занятости

В августе 2021 года прокуратурой района в ходе выездной проверки в деятельности юридического лица выявлен факт привлечения гражданина к трудовой деятельности без официального оформления более 3 месяцев.

Как показали результаты проверки трудовые отношения, возникшие между работником и работодателем, были оформлены гражданско-правовым договором, фактически содержащим существенные условия трудового договора.

Так, на работника возлагались обязанности соблюдать трудовой распорядок дня и режим работы. Согласно договора работник обязан был выполнять работу лично, характер предоставляемых им услуг конкретного результата не предусматривал, представлял собой ежесуточное выполнение трудовой функции.

Кроме того, на работника возлагались обязанности по соблюдению правил по технике безопасности, требований пожарной безопасности, производственной санитарии.

При таких обстоятельствах в действиях директора юридического лица установлен факт наличия состава административного правонарушения, предусмотренного частью 4 статьи 5.27 КоАП РФ, то есть заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем.

По результатам проверки 17.11.2021 в отношении директора прокурором района возбуждено дело об административном правонарушении, которое рассмотрено в Государственной инспекции труда Вологодской области, виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения.

Помощник прокурора района

юрист 2 класса

А.Г. Капитонова

Городской
ВЕСТНИК

Официальное печатное средство
массовой информации органов
местного самоуправления
городского поселения «Город
Белозерск»

№20 (193)

20 декабря 2021 года

Учредитель: Совет городского поселения «Город Белозерск»

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 7 часов 20.12.2021 г., фактически - в 17 часов 20.12.2021 г.

Распространяется бесплатно. Объем 3 п.л. Печать офсетная. Тираж 100 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация поселения «Город Белозерск», Администрация Белозерского муниципального района, МБУК БМР «Центр культурного развития», МБУК БМР «Белозерская межпоселенческая библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ ФКиС БМР «Белозерская спортивная школа», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, «Поликлиника БЦРБ».

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.