

№ 17 (189)

29 октября 2021 года



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 100

Ежемесячная газета

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

от 26.10.2021 № 312

О создании Общественной комиссии для принятия объектов в рамках программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Белозерск», в целях организации обсуждения проектов создания комфортной городской среды на территории городского поселения «Город Белозерск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественную комиссию для принятия объектов в рамках программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Город Белозерск» и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gorod.belozersk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации поселения

Бубнова Г.В.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения
«Город Белозерск»
от 26.10.2021 № 312

Состав Общественной комиссии по подготовке и обсуждению предложений на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды на территории городского поселения «Город Белозерск»

Шашкин Е.В.	-	Глава городского поселения, председатель общественной комиссии;
Бубнова Г.В.	-	руководитель администрации городского поселения «Город Белозерск», заместитель председателя общественной комиссии
Викторов А.А.	-	Главный специалист, секретарь комиссии;
члены комиссии:		
Антонов Н.И.	-	заместитель руководителя администрации городского поселения «Город Белозерск»
Измайлов А.В.	-	заместитель руководителя администрации Белозерского района (по согласованию);
Логонова А.Д.	-	начальник отдела архитектуры и строительства администрации Белозерского района (по согласованию);
Копылова Е.Г.	-	начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации района (по согласованию)
Устинова М.Ю.	-	начальник отдела народно-хозяйственного комплекса администрации Белозерского района (по согласованию);
Зимбалева Е.В.	-	председатель Молодежного парламента Белозерского района (по согласованию);
Кононова О.Л.	-	И.о. директора МУ «Горзаказчик» (по согласованию);
Сторожилов А.Г.	-	депутат Совета городского поселения (по согласованию);

Сафронов С.Н.	-	депутат Совета городского поселения (по согласованию);
Комаровская Л.Н.	-	председатель районного Совета ветеранов в Белозерском муниципальном районе (по согласованию);
Хансен С.В.	-	начальник финансового управления Белозерского муниципального района (по согласованию);
Баконов Е.Ю.	-	журналист, заведующая отделом АНО РИК «Белозерье»

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

от 28.10.2021 № 316

О принятии решения по внесению изменений в Генеральный план города Белозерска Белозерского муниципального района

В соответствии со ст. 8,24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о внесении изменений в Генеральный план города Белозерска Белозерского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации поселения

Бубнова Г.В.

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

От 28.10.2021 № 317

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 14.12.2018 № 411

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белозерск от 14.12.2018 № 411 «Об утверждении программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2024 годы» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения (тыс.руб.)» изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 3 «Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов» изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. План реализации муниципальной программы «Об утверждении программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры МО «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Объект осмотра: _____

(наименование и адресные ориентиры объекта)

При осмотре установлено, что объект теплоснабжения является// не является
(ненужное зачеркнуть)

бесхозным, а также

(описание собранных данных на объекте и описание состояния объекта)

Приложения к акту:

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

РЕШЕНИЯ СОВЕТА**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»**

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 № 49

О внесении изменений в программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022г.г.»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Устава городского поселения «Город Белозерск», утвержденного решением Совета города Белозерск 25.02.2021 № 9, Совет городского поселения «Город Белозерск»

РЕШИЛ:

1. Внести в программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022г.г.», утвержденную решением Совета города Белозерск от 24.12.2018 № 64 (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств всех источников в 2019-2022 годах составляет 102671,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год:

Общий объем финансирования - 35100,0 тыс. руб.:

- областной бюджет – 33950,0 тыс. руб.;

- бюджет района – 0,0 тыс. руб.;

- бюджет поселения - 1150,0 тыс. руб.

2020 год:

Общий объем финансирования –

5322,7 тыс. руб.:

- областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;

- бюджет района – 2313,4 тыс. руб.;

- бюджет поселения - 3009,3 тыс. руб.

2021 год:

Общий объем финансирования –

47476,0 тыс. руб.:

- федеральный бюджет – 38853,1 тыс. руб.;

- областной бюджет – 1618,7 тыс. руб.;

- бюджет района – 3252,4 тыс. руб.;

- бюджет поселения - 3751,8 тыс. руб.».

2022 год:

Общий объем финансирования –

14772,3 тыс. руб.:

- федеральный бюджет - 3123,4 тыс. руб.;

- областной бюджет – 130,1 тыс. руб.;

- бюджет района – 0,00 тыс. руб.;

- бюджет поселения – 11518,8 тыс. руб.».

1.3. Приложение 1 «План реализации муниципальной программы на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения
«Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

Приложение
к решению Совета поселения
от 29.10.2021 № 49
«Приложение 1
к программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022г.г.»

План реализации муниципальной программы на 2019-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Всего	Объем финансирования тыс. руб.			
					Источники финансирования			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет МО г. Белозерск	Районный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные мероприятия по муниципальным объектам								
1	Капитальный ремонт водопроводных очистных сооружений г. Белозерск Белозерского района Вологодской области	администрация МО «Город Белозерск», ООО «Водоканал»	2019	35000,0		33950,0	1050,0	
			2020					
			2021					
			2022					
2	Реконструкция водозаборных сооружений и станции первого подъема в г. Белозерск Вологодской области	администрация МО «Город Белозерск», ООО «Водоканал»	2019		2313,4			2313,4
			2020					
			2021					
			2022					
3	Проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту водопроводных очистных сооружений г. Белозерск Белозерского района Вологодской области	администрация МО «Город Белозерск», ООО «Водоканал»	2019	100,0			100,0	
			2020					
			2021					
			2022					
4	Субсидии юридическому лицу – ООО «Водоканал» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в рамках заключенного концессионного соглашения	Администрация МО г. Белозерск, ООО «Водоканал»	2019		3009,3		3009,3	
			2020		3184,3		2400,0	784,3
			2021					
			2022		2400,0		2400,0	
5	Реализация регионального проекта «Чистая вода»	Администрация МО г. Белозерск, ООО «Водоканал»	2019					
			2020					
			2021	41823,5	38853,1	1618,7	1351,7	
			2022	12372,3	3123,4	130,1	9118,8	
6	Устройство сетей водопровода и канализации для МКД	Администрация МО г. Белозерск	2019					
			2020					
			2021	2468,2			0,1	2468,1
			2022					
	Итого по муниципальным объектам		2019	35100,0		33950,0	1150,0	
			2020	5322,7			3009,3	2313,4
			2021	47476,0	38853,1	1618,7	3751,8	3252,4
			2022	14772,3	3123,4	130,1	11518,8	

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 № 50

О внесении изменений в решение
Совета города Белозерск
от 24.12.2020 № 56

Руководствуясь ст.41 Устава городского поселения «Город Белозерск», утвержденного решением
Совета города Белозерска от 25 февраля 2021 года № 9, Совет городского поселения «Город Белозерск»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Белозерск от 24.12.2020 № 56 «О бюджете городского поселения
«Город Белозерск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. «Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения «Город Белозерск» на 2021

год:

общий объем доходов в сумме 179 797,5 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 182 568,5 тыс. рублей;
дефицит бюджета поселения в сумме 2 771,0 тыс. рублей».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения «Город Белозерск» на 2022

год:

общий объем доходов в сумме 39 790,8 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 39 790,8 тыс. рублей».

1.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Утвердить объем Дорожного фонда городского поселения «Город Белозерск» на:

- 2021 год в сумме 24 451,7 тыс. рублей;
- 2022 год в сумме 2 295,0 тыс. рублей;
- 2023 год в сумме 2 438,0 тыс. рублей».

1.4. Дополнить пунктом 19 в следующей редакции:

«19. Повысить с 1 сентября 2021 года в 1,1 раза размеры должностных окладов (денежных вознаграждений)
лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов лиц, замещающих должности
муниципальной службы, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы в органах местного самоуправления.»

1.5. Пункты решения 19-22 считать пунктами 20-23 соответственно.

1.6. Изложить приложение 2 «Объем доходов городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также
безвозмездных поступлений» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.7. Изложить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции
согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.8. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и
подгруппам видов расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно
приложению 3 к настоящему решению.

1.9. Изложить приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годы» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.10. Изложить приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно
приложению 5 к настоящему решению.

1.11. Изложить приложение 10 «Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований
Дорожного фонда городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023
годов» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению
на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

Глава городского поселения
«Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

Приложение 1
к решению Совета городского поселения
«Город Белозерск»
от 29.10.2021 года № 50

«Приложение 2
к решению Совета города Белозерск « О бюджете
городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов»
от 24.12.2020 года № 56

Объем доходов городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023
годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов ,а также безвозмездных поступлений

(тыс.руб)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма		
		2021год	2022год	2023год
	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 233,00	27 118,00	28 233,00
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 297,00	25 384,00	26 499,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, всего	14 807,00	15 617,00	16 589,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	14 672,00	15 517,00	16 489,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами ,зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,00	50,00	50,00

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	55,00	50,00	50,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 218,00	2 295,00	2 438,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	31,30	0,00	0,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3 875,70	4 707,00	4 707,00
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 795,00	1 195,00	1 195,00
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 570,00	1 570,00	1 570,00
	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 936,00	1 734,00	1 734,00
664 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	650,00	650,00	650,00
156 1 11 05 025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8,00	8,00	8,00
156 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	54,00	54,00	54,00
664 1 11 05314 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	119,00	0,00	0,00
156 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	865,20	828,00	828,00
156 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	42,80	0,00	0,00
664 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	124,00	124,00	124,00
156 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	2,00	0,00	0,00
156 1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	69,00	70,00	70,00
156 1 16 10123 01 0131 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	2,00	0,00	0,00
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	153 564,50	12 672,80	16 337,80
		20 684,40	5 663,60	6 971,80
156 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	18 282,70	3 314,40	4 422,60
156 2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	2 401,70	2 349,20	2 549,20
		59 367,50	6 743,30	9 089,80

156 2 02 25243 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	40 471,80	3 253,50	0,00
156 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	5 877,20	3 489,80	3 489,80
156 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	13 018,50	0,00	5 600,00
	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	263,20	265,90	276,20
156 2 02 36900 13 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации	2,00	2,00	2,00
156 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,20	263,90	274,20
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	72 059,50	0,00	0,00
156 2 02 45390 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности	22 059,50	0,00	0,00
156 2 02 45424 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	50 000,00	0,00	0,00
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В БЮДЖЕТЫ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	821,00	0,00	0,00
156 2 04 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	821,00	0,00	0,00
	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	368,90	0,00	0,00
156 2 07 0502013 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских поселений	368,90	0,00	0,00
ВСЕГО:		179 797,50	39 790,80	44 570,80

Приложение 2
к решению Совета городского поселения «Город Белозерск»
от 29.10.2021 года № 50

«Приложение 5
к решению Совета города Белозерск
«О бюджете городского поселения «Город Белозерск»
на 2021 год и плановый период
2022-2023 годов»
от 24.12.2020 года № 56

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб)

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма		
			2021 год	2022 год	2023 год
I	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	12 177,8	5 434,9	10 434,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 093,5	4 939,9	4 939,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	77,5	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	100,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 906,8	195,0	5 195,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	261,2	263,9	274,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	261,2	263,9	274,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 800,0	400,0	400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 800,0	400,0	400,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	24 706,7	2 295,0	2 438,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	24 451,7	2 295,0	2 438,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	255,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	142 237,6	29 864,0	28 010,5
Жилищное хозяйство	05	01	1 116,8	505,0	1 505,0
Коммунальное хозяйство	05	02	51 371,7	16 653,5	7 400,0
Благоустройство	05	03	82 763,8	6 505,5	12 105,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	6 985,3	6 200,0	7 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	25,2	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	25,2	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	400,0	0,0	0,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	400,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	770,0	320,0	320,0
Пенсионное обеспечение населения	10	01	320,0	320,0	320,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	450,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02	190,0	190,0	190,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			182 568,5	38 767,8	42 067,6
Условно утверждаемые расходы городского бюджета			0,0	1 023,0	2 503,2
ВСЕГО РАСХОДОВ			182 568,5	39 790,8	44 570,8

Приложение 3
к решению Совета городского поселения
«Город Белозерск»
от 29.10.2021 года № 50

«Приложение 6
к решению Совета города Белозерск «О бюджете
городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов»
от 24.12.2020 года № 56

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	подраздел	Целевая статья	Сумма			
				Вид расходов	2021 год	2022 год	2023 год
I	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00			12 177,8	5 434,9	10 434,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			6 093,5	4 939,9	4 939,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	9100000000		6 093,5	4 939,9	4 939,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	9100000190		3 481,7	3 889,9	3 889,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9100000190	120	3 136,8	3 087,9	3 087,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9100000190	240	300,5	800,0	800,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	9100000190	320	42,4	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9100000190	850	2,0	2,0	2,0
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	01	04	9100070030		1 260,0	1 050,0	1 050,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9100070030	120	1 260,0	1 050,0	1 050,0
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	01	04	9100090110		444,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090110	540	444,1	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	01	04	9100090120	540	136,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090120	540	136,7	0,0	0,0
Осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	01	04	9100090150		76,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090150	540	76,6	0,0	0,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	01	04	9100090160		122,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090160	540	122,8	0,0	0,0
Осуществление части полномочий в сфере градостроительного и жилищного законодательства	01	04	9100090210		418,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9100090210	540	418,5	0,0	0,0

Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			25,2	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	9100090170		25,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	9100090170	540	25,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	08	00			400,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			400,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	08	04	91000S2270		400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	91000S2270	240	400,0	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			770,0	320,0	320,0
Пенсионное обеспечение	10	01			320,0	320,0	320,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	10	01	9100083010		320,0	320,0	320,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9100083010	320	320,0	320,0	320,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			450,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов	10	06	91000S1750		450,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	91000S1750	240	450,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	12	00			190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0	190,0	190,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	9100086010		190,0	190,0	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	9100086010	240	190,0	190,0	190,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					182 568,5	38 767,8	42 067,6
Условно утверждаемые расходы городского бюджета						1 023,0	2 503,2
ВСЕГО РАСХОДОВ					182 568,5	39 790,8	44 570,8

Приложение 4
к решению Совета городского поселения
«Город Белозерск»
от 29.10.2021 года № 50

«Приложение 7
к решению Совета города Белозерск « О бюджете
городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов»
от 24.12.2020 года № 56

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы

(тыс.руб)

Наименование	код главного распорядителя бюджетных средств	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация города Белозерск	156					182 568,50	38 767,80	42 067,60
Общегосударственные вопросы	156	01	00			12 177,80	5 434,90	10 434,90
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	156	01	04			6 093,50	4 939,90	4 939,90
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	156	01	04	9100000000		6 093,50	4 939,90	4 939,90
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	01	04	9100000190		3 481,70	3 889,90	3 889,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	156	01	04	9100000120		3 136,80	3 087,90	3 087,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	01	04	9100000190	240	300,50	800,00	800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	156	01	04	9100000190	320	42,40	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	156	01	04	9100000190	850	2,00	2,00	2,00
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	156	01	04	9100070030		1 260,00	1 050,00	1 050,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	156	01	04	9100070030	120	1 260,00	1 050,00	1 050,00
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	156	01	04	9100090110		444,10	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090110	540	444,10	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	156	01	04	9100090120		136,70	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090120	540	136,70	0,00	0,00
Осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	156	01	04	9100090150		76,60	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090150	540	76,60	0,00	0,00
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	156	01	04	9100090160		122,80	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090160	540	122,80	0,00	0,00
Осуществление части полномочий в сфере градостроительного и жилищного законодательства	156	01	04	9100090210		418,50	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090210	540	418,50	0,00	0,00
Осуществление функций в сфере информационных технологий и защиты информации	156	01	04	9100090220		153,10	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	04	9100090220	540	153,10		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	156	01	06			77,50	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий в области внешнего финансового контроля	156	01	06	9100090130		77,50	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	01	06	9100090130	540	77,50	0,00	0,00
Резервные фонды	156	01	11			100,00	300,00	300,00
Резервные фонды местных администраций	156	01	11	7050000000		100,00	300,00	300,00
Резервные средства	156	01	11	7050000000	870	100,00	300,00	300,00
Другие общегосударственные вопросы	156	01	13			5 906,80	195,00	5 195,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	01	13	9100000190		3 265,20	93,00	5 093,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	01	13	9100000190	240	2 078,60	0,00	5 000,00
Исполнение судебных актов	156	01	13	9100000190	830	5,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	156	01	13	9100000190	850	1 181,60	93,00	93,00
Выполнение других обязательств, связанных с содержанием имущества находящегося в казне города	156	01	13	9100020530		53,60	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	01	13	9100020530	240	53,60	100,00	100,00
Единая субвенция бюджетам муниципальных образований области	156	01	13	9100072310		2,00	2,00	2,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	01	13	9100072310	240	2,00	2,00	2,00

Основное мероприятие "Субсидии юридическому лицу – ООО «Водоканал» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в рамках заключенного концессионного соглашения"	156	05	02	4100400000		3 184,30	2 400,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	250F255551	240	5 364,90	3 838,80	3 838,80
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	4100423090		3 184,30	2 400,00	0,00	Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства	156	05	03	250F255553		1 111,10	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	156	05	02	4100423090	810	3 184,30	2 400,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	250F255553	240	1 111,10	0,00	0,00
Основное мероприятие "Устройство сетей водопровода и канализации для МКД"	156	05	02	4100600000		2 468,20	0,00	0,00	Реализация проектов муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	156	05	03	250F255554		0,00	0,00	0,00
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	4100623090		2 468,20	0,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	250F255554	240	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	4100623090	240	2 468,20	0,00	0,00	Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий"	156	05	03	2500400190		100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Чистая вода"	156	05	02	410F500000		41 823,50	12 372,30	0,00	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	156	05	03	2500400190	240	100,00	100,00	100,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	156	05	02	410F552430		41 723,50	3 624,80	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	2500425551		2 085,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	410F552430	240	21,00	0,00	0,00	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	156	05	03	2500425551	240	2 085,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	156	05	02	410F552430	410	41 702,50	3 624,80	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	2500700000		9 320,60	0,00	0,00
Расходы на мероприятия по подготовке к реконструкции объектов питьевого водоснабжения	156	05	02	4100552430		100,00	8 747,50	0,00	Основное мероприятие "Реализация проекта "Моя Белозерская Набережная"	156	05	03	2500723050		9 320,60	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	4100552430	240	100,00	8 747,50	0,00	Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	03	2500723050	240	9 320,60	0,00	0,00
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	02	9100022270		115,70	0,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	2500800000		2 346,10	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	9100022270	240	115,70	0,00	0,00	Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	156	05	03	2500821780		387,30	0,00	0,00
Поддержка коммунального хозяйства	156	05	02	9100023090		2 485,00	1 881,20	7 400,00	Мероприятия по подготовке работ по благоустройству парка культуры и отдыха	156	05	03	2500821780	240	387,30	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	9100023090	240	2 485,00	1 881,20	5 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	25008S1780		1 958,80	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	156	05	02	9100023090	810	0,00	0,00	2 400,00	Благоустройство объектов туристической индустрии	156	05	03	25008S1780	240	1 958,80	0,00	0,00
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	02	91000S2270		1 295,00	0,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	9100022270		260,40	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	02	91000S2270	240	1 295,00	0,00	0,00	Расходы на уличное освещение	156	05	03	9100022270	240	260,40	0,00	0,00
Благоустройство	156	05	03			82 763,80	6 505,50	12 105,50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	9100023020		293,20	0,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Белозерск" на 2018-2024 годы	156	05	03	2500000000		70 327,70	3 938,80	3 938,80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	9100023020	240	261,60	0,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	156	05	03	250F200000		56 476,00	3 838,80	3 838,80	Уплата налогов, сборов и иных платежей	156	05	03	9100023020	850	31,60	0,00	0,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	156	05	03	250F254240		50 000,00	0,00	0,00	Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	03	9100023050		291,20	700,00	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	250F254240	240	50 000,00	0,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	9100023050	240	200,00	200,00	200,00
Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	156	05	03	250F255551		5 364,90	3 838,80	3 838,80	Субсидии бюджетным учреждениям	156	05	03	9100023050	610	91,20	500,00	500,00
									Организация уличного освещения	156	05	03	91000S1090		7 466,70	1 866,70	7 466,70
									Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	91000S1090	240	7 466,70	1 866,70	7 466,70
									Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	05	03	91000S2270		4 124,60	0,00	0,00
									Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	05	03	91000S2270	240	4 124,60	0,00	0,00
									Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	156	05	05			6 985,30	6 200,00	7 000,00
									Мероприятия по благоустройству поселения	156	05	05	9100023050		6 985,30	6 200,00	7 000,00
									Субсидии бюджетным учреждениям	156	05	05	9100023050	610	6 985,30	6 200,00	7 000,00

Образование	156	07	00			25,20	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	156	07	07			25,20	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	156	07	07	9100090170		25,20	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	156	07	07	9100090170	540	25,20	0,00	0,00
Культура, кинематография	156	08	00			400,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	156	08	04			400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	156	08	04	91000S2270		400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	08	04	91000S2270	240	400,00	0,00	0,00
Социальная политика	156	10	00			770,00	320,00	320,00
Пенсионное обеспечение	156	10	01			320,00	320,00	320,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	156	10	01	9100083010		320,00	320,00	320,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	156	10	01	9100083010	320	320,00	320,00	320,00
Другие вопросы в области социальной политики	156	10	06			450,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов	156	10	06	91000S1750		450,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	10	06	91000S1750	240	450,00	0,00	0,00
Средства массовой информации	156	12	00			190,00	190,00	190,00
Периодическая печать и издательства	156	12	02			190,00	190,00	190,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	156	12	02	9100086010		190,00	190,00	190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156	12	02	9100086010	240	190,00	190,00	190,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						182 568,50	38 767,80	42 067,60
Условно утверждаемые расходы городского бюджета							1 023,00	2 503,20
ВСЕГО РАСХОДОВ						182 568,50	39 790,80	44 570,80

Приложение 5
к решению Совета городского поселения «Город Белозерск» от 29.10.2021 года № 50

«Приложение 8
к решению Совета города Белозерск «О бюджете городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 года № 56

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб)

Наименование	КЦСР	ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Белозерск" на 2018-2024 годы	25 0 00 00000					70 327,7	3 938,8	3 938,8
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий"	25 0 04 00000					2 185,0	100,0	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	25 0 04 00190					100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 04 00190	156	05	03	240	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	25 0 04 25551					2 085,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 04 25551	156	05	03	240	2 085,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация проекта "Моя Белозерская Набережная"	25 0 07 00000	156	05	03		9 320,6	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	25 0 07 23050	156	05	03		9 320,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 07 23050	156	05	03	240	9 320,6		
Основное мероприятие "Благоустройство парка культуры и отдыха"	25 0 08 00000	156	05	03		2 346,1	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке работ по благоустройству парка культуры и отдыха	25 0 08 21780	156	05	03		387,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 08 21780	156	05	03	240	387,3		
Благоустройство объектов туристической индустрии	25 0 08 S1780	156	05	03		1 958,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 08 S1780	156	05	03	240	1 958,8		

Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	25 0 F2 00000							56 476,0	3 838,8	3 838,8
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	25 0 F2 54240							50 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 F2 54240	156	05	03	240			50 000,0	0,0	0,0
Расходы на мероприятия по благоустройству дворовых территорий	25 0 F2 55551							5 364,9	3 838,8	3 838,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 F2 55551	156	05	03	240			5 364,9	3 838,8	3 838,8
Мероприятия по благоустройству поселения	25 0 F2 55553							1 111,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 F2 55553	156	05	03	240			1 111,1	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	25 0 F2 55554							0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 F2 55554	156	05	03	244			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры МО "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2024 годы"	39 0 00 00000							24 451,7	2 295,0	2 438,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружение искусственных сооружений на них"	39 0 01 00000							3 385,1	2 295,0	2 438,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	39 0 01 20300							2 643,0	2 295,0	2 438,0
Субсидии бюджетным учреждениям	39 0 01 20300	156	04	09	610			2 643,0	2 295,0	2 438,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	39001S1350							742,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39001S1350	156	04	09	240			582,1		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	39001S1350	156	04	09	610			160,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт автодороги западного района г. Белозерска"	3900200000							1 027,2	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан	39002S1360							1 027,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39002S1360	156	04	09	240			1 027,2	0,0	0,0
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог»	3900500000							18 790,2	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	39005S1350							18 790,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	39005S1350	156	04	09	244			18 790,20	0,0	0,0
Основное мероприятие "Разработка документации"	3900700000							1 249,2	0,0	0,0
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	3900720300							1 249,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3900720300	156	04	09	240			1 249,2	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2019-2022 годы"	41 0 00 00000							47 476,0	14 772,3	0,0
Основное мероприятие "Субсидии юридическому лицу – ООО «Водоканал» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в рамках заключенного концессионного соглашения"	41 0 04 00000							3 184,3	2 400,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	41 0 04 23090							3 184,3	2 400,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	41 0 04 23090	156	05	02	810			3 184,3	2 400,0	0,0
Основное мероприятие "Устройство сетей водопровода и канализации для МКД"	41 0 06 00000							2 468,2	0,0	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	41 0 06 23090							2 468,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 0 06 23090	156	05	02	240			2 468,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Чистая вода"	41 0 F5 00000							41 823,5	12 372,3	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	41 0 F5 52430							41 723,5	3 624,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 0 F5 52430	156	05	02	240			21,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	41 0 F5 52430	156	05	02	410			41 702,5	3 624,8	0,0
Расходы на мероприятия по подготовке к реконструкции объектов питьевого водоснабжения	41 0 05 52430							100,0	8 747,5	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 0 05 52430	156	05	02	240	100,0	8 747,5	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО "Город Белозерск" Белозерского муниципального района Вологодской области на 2020-2024 годы"	49 0 00 00000					1 800,0	400,0	400,0
Основное мероприятие "Содержание открытых и закрытых пожарных водоемов"	49 0 01 00000					30,0	100,0	100,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	49 0 01 23010					30,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	49 0 01 23010	156	03	10	610	30,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Обустройство пожарных водоемов"	49 0 02 00000					1 770,0	300,0	300,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	49 0 02 23010					370,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 0 02 23010	156	03	10	240	370,0	300,0	300,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	49 0 02 S2270					1 400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 0 02 S2270	156	03	10	240	1 400,0	0,0	0,0
ИТОГО						144 055,4	21 406,1	6 776,8

Приложение 6
к решению Совета городского поселения «Город Белозерск» от 29.10.2021 года № 50

«Приложение 10
к решению Совета города Белозерск «О бюджете городского поселения «Город Белозерск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 24.12.2020 года № 56

Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения «Город Белозерск» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов (тыс.руб)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года		174,20	0,00	0,00
Доходы				
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02230 01 0000 110	757,40	783,70	832,50
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02250 01 0000 110	1 453,10	1 503,50	1 597,20
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	7,50	7,80	8,30
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности	156 2 02 45390 13 0000 150	22 059,50	0,00	0,00
Всего доходов		24 277,5	2 295,0	2 438,0
Распределение бюджетных ассигнований				
Национальная экономика	04 00	24 451,70	2 295,00	2 438,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	24 451,70	2 295,00	2 438,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156 04 09 39 0 01 20300 610	2 643,00	2 295,00	2 438,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	156 04 09 39 0 01 S1350 244	582,10	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	156 04 09 39 0 01 S1350 612	160,00	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан	156 04 09 39 0 02 S1360 240	1 027,20	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	156 04 09 39 0 05 S1350 244	18 790,20	0,00	0,00
Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	156 04 09 39 0 07 20300 240	1 249,20	0,00	0,00
Всего бюджетных ассигнований		24 451,70	2 295,00	2 438,00

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

От 29.10.2021 № 54

Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории городского поселения «Город Белозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Белозерск», Совет городского поселения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории городского поселения «Город Белозерск» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск».

Глава городского поселения
«Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

Утверждено
Решением
Совета поселения
от 29.10.2021 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ЛИЧНОСТЕЙ
И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории городского поселения «Город Белозерск», порядок рассмотрения обращений об увековечении памяти.

1.2. Увековечение памяти осуществляется в форме:

установки мемориальных досок, бюстов и иных памятных знаков;

присвоения имени выдающейся личности (наименования исторического события) муниципальным учреждениям и предприятиям;

присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа в честь выдающихся личностей (исторических событий).

1.3. Увековечению подлежит память:

о значительных исторических событиях в истории городского поселения «Город Белозерск» (знаменательных датах, выдающихся событиях и фактах из жизни города, официально признанных выдающимися достижениях в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, науке, технике, литературе, искусстве, медицине, культуре и спорте);

о государственных и общественных деятелях и других лицах, имеющих заслуги перед городом, Вологодской областью и государством в общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, науке, технике, литературе, искусстве, медицине, культуре и спорте (далее - выдающиеся личности).

1.4. Решение об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий принимается Советом городского поселения «Город Белозерск» (далее также – Совет поселения).

1.5. В случае необходимости присвоения имени выдающейся личности государственным учреждениям и предприятиям, находящимся на территории городского поселения «Город Белозерск», Глава городского поселения на основании решения Комиссии по увековечению памяти вправе направить соответствующее ходатайство учредителю данной организации после кончины (гибели) выдающейся личности.

Присвоение имен Героев Великой Отечественной войны 1941-1945 годов производится посмертно с установлением срока не более 3 лет, исчисляемого со дня смерти, по истечении которого возможно присвоение их имен в целях увековечения их памяти.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Памятный знак - памятник, архитектурная и (или) скульптурная композиция или произведение (стела, обелиск и другие архитектурные, скульптурные формы), посвященные историческому событию или выдающейся личности (группе личностей).

2.2. Мемориальная доска - разновидность памятного знака, устанавливаемого на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческим событием или выдающейся личностью.

2.3. Бюст - разновидность памятного знака, погрудное скульптурное изображение человека, вид скульптурного портрета.

3. Порядок принятия решения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории городского поселения «Город Белозерск»

3.1. Ходатайствовать об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий имеют право органы государственной власти, органы местного самоуправления городского поселения «Город Белозерск»; коллективы организаций, общественных объединений, группы граждан численностью не менее 1 тысячи человек.

3.2. Ходатайства рассматриваются городской Думой не ранее чем через пять лет после кончины (гибели) увековечиваемого лица, не ранее чем через десять лет после увековечиваемого события. Ходатайства об увековечении памяти Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, ордена Трудовой Славы, лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, лиц, награжденных государственными наградами Вологодской области, лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин городского поселения «Город Белозерск»», награжденных Почетным знаком «За особые заслуги перед городском поселением «Город Белозерск», а также лиц, погибших при исполнении служебных обязанностей, воинского или гражданского долга, могут рассматриваться после их кончины (гибели).

3.3. Для изучения общественного мнения в отношении событий и личностей постановлением администрации поселения создается комиссия по увековечению памяти (далее по текст - Комиссия) из представителей администрации поселения, Совета поселения, организаций, общественных объединений.

3.4. Ходатайство об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий представляется в Совет поселения.

К указанному ходатайству прилагаются следующие документы:

историческая или историко-библиографическая справка;

копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, другие материалы;

иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если формой увековечивания является установка памятного знака, мемориальной доски, бюста, дополнительно представляются следующие документы:

эскизный проект знака, мемориальной доски, бюста;

предложения по тексту надписи на мемориальной доске, памятном знаке, бюсте;

письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятного знака, мемориальной доски, бюста;

согласие собственников зданий, строений, сооружений или земельных участков, на которых предлагается установить памятный знак, мемориальную доску, бюст.

3.5. Ходатайство об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий и прилагаемые к нему документы направляются в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий в срок не позднее 30 дней со дня представления и направляет решение Комиссии в Совет поселения. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.6. Ходатайство об увековечении памяти выдающейся личности и исторического события рассматривается на ближайшем после получения решения Комиссии заседании Совета поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета поселения.

По итогам рассмотрения ходатайства и решения Комиссии принимается одно из следующих решений:

поддержать ходатайство;

рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах;

отклонить ходатайство.

3.7. В случае поддержания Советом поселения ходатайства администрация поселения:

1) если формой увековечивания является установка памятного знака, мемориальной доски, бюста, организует:

художественно-архитектурное проектирование;

рассмотрение проекта на художественно-экспертном совете;

согласование проекта и привязку места его установки;

координацию вопросов изготовления в долговечных материалах, установки, подготовки и проведения совместно с заинтересованными организациями церемонии торжественного открытия;

2) если формой увековечивания является присвоение имени выдающейся личности (наименования исторического события) муниципальному учреждению и предприятию, вносит соответствующие изменения в учредительные документы указанных организаций;

3) если формой увековечивания является присвоение наименования элементу улично-дорожной сети, наименования элементу планировочной структуры в границах городского округа в честь выдающейся личности (исторического события), вносит соответствующие изменения в перечень наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского поселения «Город Белозерск».

4. Правила установки, содержания и учета мемориальных досок, бюстов, памятных знаков

4.1. Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки устанавливаются:

на фасадах административных зданий, жилых домов (индивидуальных и многоквартирных);

в интерьерах административных зданий, учреждений;

в парках, скверах поселения, на иных территориях общего пользования.

4.2. Текст мемориальной доски, текст, размещенный на бюсте или памятном знаке, должен быть изложен на русском языке и в лаконичной форме содержать характеристику события или характеристику человека (его достижения, период жизни и деятельности), которому посвящена мемориальная доска, бюст, памятный знак, с полным указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии).

В композицию мемориальной доски, бюста, памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки выполняются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других долговечных материалов).

4.3. Установка мемориальных досок, бюстов, памятных знаков осуществляется за счет собственных средств заявителя и (или) за счет средств бюджета городского поселения «Город Белозерск».

4.4. Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки, изготовленные за счет средств городского бюджета, включаются в реестр муниципального имущества.

4.5. Финансирование содержания и ремонта мемориальных досок и других памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, осуществляется из городского бюджета.

5. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

Демонтаж мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, допускается с целью их реставрации или переноса.

Памятники и памятные знаки, бюсты могут быть демонтированы на период проведения работ по благоустройству территории поселения, на которой они установлены. Мемориальные доски могут быть демонтированы на период проведения ремонта зданий и сооружений, на фасадах которых, или помещений, в интерьерах которых, они установлены.

После завершения реставрации памятников, мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, а также работ по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров памятники, мемориальные доски, бюсты и другие памятные знаки устанавливаются на прежнем месте.

6. Перенос и восстановление утраченных мемориальных досок

Совет поселения по рекомендации администрации поселения по увековечиванию памяти принимает решение о переносе мемориальной доски в случаях, когда здание, строение, сооружение, на фасаде или в интерьере которого установлена мемориальная доска, признано ветхим, аварийным, подлежащим сносу.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

От 29.10.2021 № 55

О порядке участия в организациях межмуниципального сотрудничества городского поселения «Город Белозерск»

В соответствии со ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст.ст. 68, 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 20 Устава городского поселения «Город Белозерск»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия городского поселения «Город Белозерск» в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Городской вестник», и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения «Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

Приложение
к решению Совета поселения
от 29.10.2021 № 55

Порядок

участия в организациях межмуниципального сотрудничества городского поселения «Город Белозерск»

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского поселения «Город Белозерск», иными муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения «Город Белозерск» определяет процедуру участия муниципального образования «Городское поселение «Город Белозерск» (далее по тексту - поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. Под организациями межмуниципального сотрудничества в настоящем Порядке понимаются межмуниципальные объединения, межмуниципальные организации (межмуниципальные хозяйственные общества в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью), некоммерческие организации муниципальных образований (в форме автономных некоммерческих организаций и фондов).

3. Участие поселения в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и иными актами, содержащими нормы гражданского права.

4. Решение об участии городского поселения «Город Белозерск» в организациях межмуниципального сотрудничества принимается Советом городского поселения «Город Белозерск» (далее по тексту - Совет поселения).

5. Проект решения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества может быть внесен на рассмотрение Совета поселения:

1) Главой городского поселения «Город Белозерск»;

2) депутатами Совета поселения в количестве 8 (восемью) от общего числа избранных депутатов Совета поселения.

6. Проект решения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества должен содержать сведения о вопросах местного значения, с целью решения которых муниципальное образование учреждает (вступает) в организацию межмуниципального сотрудничества.

К проекту решения прилагаются следующие документы:

1) проекты учредительных документов организации межмуниципального сотрудничества;

2) финансово-экономическое обоснование. Если принятие решения об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества влечет необходимость внесения имущественного взноса и (или) оплаты долей в уставном капитале, акций, членских взносов, иных платежей, предусмотренных гражданским законодательством, в финансово-экономическом обосновании указывается перечень имущества, находящегося в собственности поселения и подлежащего внесению в качестве имущественного взноса, и (или) источники финансирования соответствующих расходов;

3) договор (соглашение) об учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества (в случае учреждения (создания) организации межмуниципального сотрудничества);

4) гражданско-правовой договор о приобретении (отчуждении) доли в уставном капитале (акций) межмуниципального хозяйственного общества - при наличии.

Лицо, внесшее проект решения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества вправе приложить к нему иные документы, обосновывающие целесообразность принятия соответствующего решения.

7. Рассмотрение проекта решения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета поселения, с особенностями установленными настоящим порядком.

8. Совет поселения оставляет без рассмотрения проект решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества в следующих случаях:

1) указанные документы внесены лицом, не предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Передача имущества в целях внесения имущественного взноса, оплата долей в уставном капитале, акций, членских взносов или иных платежей, предусмотренных гражданским законодательством, связанных с участием поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, осуществляется администрацией городского поселения «Город Белозерск».

10. Глава поселения, либо иное лицо по поручению Главы поселения представляет интересы поселения в отношениях с другими муниципальными образованиями по вопросам участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, в том числе заключает договоры (соглашения) об учреждении (создании) организаций межмуниципального сотрудничества.

Глава поселения вправе поручить представление интересов поселения в органах управления организации межмуниципального сотрудничества муниципальным служащим администрации поселения, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление интересов поселения в органах управления организацией межмуниципального сотрудничества осуществляется Главой поселения и муниципальными служащими администрации поселения безвозмездно.

Иные лица, представляющие интересы муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, действуют на основании договора поручения, заключаемого с ними органами и должностными лицами муниципального образования, являющимися представителями муниципального образования по должности, и выдаваемой ими соответствующей доверенности.

11. Расходы, связанные с участием поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, предусматриваются в бюджете городского поселения «Город Белозерск» на очередной финансовый год и плановый период.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 № 56

О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 31.03.2014 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск» (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Белозерск», Совет городского поселения «Город Белозерск»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Белозерск от 31.03.2014 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. По тексту в соответствующих падежах заменить слова:

- «муниципальное образование «Город Белозерск» на «городское поселение «Город Белозерск»;
- «администрация города» на «администрация городского поселения»;
- «Совет города» на «Совет городского поселения»;
- «Глава города Белозерск» на «Глава городского поселения «Город Белозерск»;
- «Глава администрации города» на «Глава администрации городского поселения».

1.2. Пункт 7. «Процедура проведения публичных слушаний, общественных обсуждений» изложить в следующей редакции:

«1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов в к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения указанных сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения
«Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 № 57

Об одобрении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области

В целях приведения Устава поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании ст. 54 Устава поселения, Совет городского поселения

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области» (приложение 1).

2. Утвердить Положение об установлении порядка учета предложений по проекту решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области», а также порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

3. Назначить публичные слушания по проекту Совета городского поселения «Город Белозерск» «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области» на 30.11.2021 года, определив докладчиком руководителя администрации городского поселения «Город Белозерск» Г.В. Бубнову.

4. Организовать проведение публичных слушаний в здании администрации Белозерского муниципального района (г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35, большой зал) с 12 часов 00 минут.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения
«Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

Приложение № 1
к решению
Совета поселения
от 29.10.2021 № 57

ПРОЕКТ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

От _____ № ____

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области

В целях приведения Устава городского поселения «Город Белозерск» в соответствие с действующим законодательством и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 54 Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению.

2. Главе городского поселения «Город Белозерск» Шашкину Е.В. зарегистрировать указанные изменения и дополнения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Городской вестник», подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского
поселения «Город Белозерск»

Е.В. Шашкин

Приложение к решению
Совета поселения
от _____ № ____

Изменения и дополнения, вносимые в Устав
городского поселения «Город Белозерск»
Белозерского муниципального района Вологодской области

1. Статью 4 изложить в новой редакции
«Статья 4. Вопросы местного значения городского поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание

и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

25) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

42) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящие в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Белозерского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом Совета поселения.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.»

2. Статью 14 изложить в новой редакции:

«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения или Главы администрации поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения или Главы администрации поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – Главой поселения.

3. На публичные слушания должны вноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности разместить информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»

3. Статью 20 изложить в новой редакции:

«Статья 20. Совет поселения

1. Совет поселения состоит из 10 депутатов (установленное число депутатов), избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Срок полномочий Совета поселения составляет 5 лет.

Срок полномочий исчисляется со дня первого его заседания. Совет поселения является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления поселения.

2. Совет поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом.

3. Совет поселения приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от

установленного числа депутатов Совета поселения.

Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Вологодской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

5. Совет поселения подотчетен и подконтролен населению. Совет поселения обязан ежегодно представлять отчет о своей деятельности населению поселения в порядке, установленном решением Совета поселения.

6. Вопросы организации и деятельности Совета поселения регулируются Регламентом, принимаемым Советом поселения.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета в соответствии с Уставом, Совет поселения имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов представительного органа) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.»

4. Статью 25 изложить в новой редакции:

«Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета поселения

1. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

10) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган поселения данного заявления.

3. Полномочия депутата Совета поселения считаются прекращенными:

1) по основанию, указанному в пункте 1 части 1 настоящей статьи, - со дня смерти;

2) по основаниям, указанным в пунктах 3, 4, 5 части 1 настоящей статьи, - со дня вступления в силу соответствующего решения или приговора суда либо со дня, указанного в этих решениях или приговоре суда;

3) по основаниям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9, 10 части 1 настоящей статьи, - со дня фактического наступления обстоятельств, с которыми действующим законодательством и настоящим Уставом связывается досрочное прекращение полномочий депутата Совета поселения;

4) по основанию, указанному в пункте 2 части 1 настоящей статьи - со дня определяемого решением Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения.

Заявление депутата о досрочном сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения и рассматривается на ближайшем заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия Советом поселения решения об удовлетворении заявления депутата.

При отклонении Советом поселения заявления депутата о досрочном сложении полномочий депутат вправе сложить полномочия через две недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

4. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит обязательному официальному опубликованию.»

5. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения

1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня удовлетворения Советом поселения заявления Главы поселения об отставке или по истечению месяца со дня подачи главой поселения в Совет поселения указанного заявления, если решение по нему не было принято или если Совет поселения не принял отставку Главы поселения;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня фактического наступления обстоятельств, с которыми действующим законодательством и настоящим Уставом связывается досрочное прекращение полномочий Главы поселения;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования решения об отзыве Главы поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса поселения в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

По основаниям, указанным в пунктах 12, 13, 14 настоящей статьи, полномочия Главы поселения прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в письменной форме в Совет поселения.

Заявление может быть подано без указания причин отставки. Совет поселения должен рассмотреть поданное Главой поселения заявление об отставке в течение месяца со дня поступления в Совет поселения. В случае неприятия Советом поселения в указанный срок решения по заявлению Главы поселения или неприятия Советом поселения отставки главы, Глава поселения вправе сложить свои полномочия по истечении месяца со дня подачи заявления об отставке в Совет поселения, письменно уведомив об этом Совет поселения.

5. Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию).»

6. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Глава администрации поселения

1. Главой администрации¹ поселения является лицо, назначенное на должность Главы администрации поселения Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Совет поселения устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации поселения, который предусматривает опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Глава администрации поселения назначается на должность Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации поселения, утверждаемым Советом поселения.

Контракт с Главой администрации поселения заключается Главой города сроком на пять лет.

Глава администрации поселения обязан ежегодно, но не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета за предыдущий год представить отчет о своей деятельности населению города в порядке, определенном Советом поселения.

Глава администрации поселения представляет отчет населению либо путем его опубликования в печатном средстве массовой информации, используемом для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, либо путем обнародования, обеспечивающим возможность ознакомления с ним граждан.

Глава администрации поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

4. Глава администрации поселения является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава администрации поселения:

1) подконтролен и подотчетен Совету поселения;

2) представляет Совету поселения ежегодно, не позднее 1 мая, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения;

3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

4) обязан сообщить в письменной форме Главе поселения о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5) от имени администрации поселения выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

6) организует работу администрации поселения;

7) представляет без доверенности администрацию поселения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация поселения;

9) заключает от имени поселения муниципальные контракты и иные договоры;

10) организует выполнение решений Совета поселения в пределах своих полномочий и полномочий администрации поселения;

11) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет поселения;

12) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Вологодской области, настоящим Уставом.

7. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1. Руководитель администрации в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Вологодской области, утвержденным законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случаях упразднения поселения;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы поселения, исполняющего полномочия главы местной администрации;

14) утраты поселением статуса поселения в связи с его объединением с городским округом.

7.1. Контракт с Главой администрации поселения, может быть расторгнут в порядке, установленном частями 11, 11.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Информация о досрочном прекращении полномочий главы администрации поселения подлежит официальному опубликованию.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации поселения.»

7. Статью 31 изложить в новой редакции:

«Статья 31. Полномочия администрации поселения

К компетенции администрации поселения относятся:

1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами и решениями Совета поселения, постановлениями и распоряжениями администрации поселения, в том числе:

1) в соответствии с решением Совета поселения управление и распоряжение муниципальной собственностью поселения, учет объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности поселения;

2) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

3) составление отчета об исполнении бюджета поселения;

4) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном правительством Российской Федерации;

5) осуществление в установленном порядке от имени поселения муниципальных заимствований;

6) управление муниципальным долгом и ведение муниципальной долговой книги;

7) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) ведение реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности поселения;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) ведение реестра расходных обязательств поселения;

11) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

14) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

20) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

21) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

22) формирование архивных фондов поселения;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

34) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

37) осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

38) организационное и материально – техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

39) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

40) осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, в соответствии с действующим законодательством;

41) администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами области, настоящим Уставом, решениями Совета поселения;

42) исполнение полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Администрация поселения является уполномоченным органом местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля по исполнению Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Порядок работы администрации поселения устанавливается регламентом, утверждаемым администрацией поселения.»

8. Статью 37 изложить в новой редакции:

«Статья 37. Муниципальный контроль на территории поселения

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»

Приложение № 2
к решению Совета поселения
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении порядка учета предложений по проекту решения Совета городского поселения «Город Белозерск» «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области», а также порядка участия граждан в его обсуждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области» (далее – проект).

1.2. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения предложений по проекту

3.1. Перечень субъектов, которые могут вносить предложения по проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Белозерск» (далее - субъекты), определен статьей 35 Устава городского поселения «Город Белозерск».

3.2. Субъекты вносят в администрацию городского поселения «Город Белозерск» (далее — администрация городского поселения) предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. К предложениям прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения в проект предлагаемых изменений и дополнений.

3.3. Предложения принимаются по адресу: Вологодская обл., г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35, офис 2.

4. Порядок рассмотрения предложений субъектов по проекту

4.1. Поступившие предложения по проекту обобщаются Главой городского поселения.

4.2. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

4.3. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений по проекту Глава городского поселения готовит заключение и рекомендацию по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений по проекту и направляет указанные предложения Совету городского поселения. Заседание Совета городского поселения проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Совета городского поселения.

5.2. Администрация городского поселения осуществляет организацию подготовки и проведения публичных слушаний по проекту.

5.3. Перед началом проведения публичных слушаний администрация поселения регистрирует выступающих и участников публичных слушаний.

5.4. В процессе проведения публичных слушаний докладывается проект решения и обсуждаются поступившие предложения по проекту.

5.5. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.
 5.6. По окончании публичных слушаний оформляется протокол, которые подписываются Главой городского поселения и секретарем.
 5.7. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОЗЕРСК»

РЕШЕНИЕ

От 29.10.2021 № 58

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Белозерск», Совет городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области.

2. Признать утратившими силу решение Совета города Белозерск от 27.04.2012 № 12 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Белозерск».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Городской вестник», но не ранее 1 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Положения раздела 40 Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава городского поселения
«Город Белозерск»

Е.В.Шашкин

Утверждено
решением Совета
городского поселения
от 29.10.2021 № 58

Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) в границах городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района.

Учет объектов контроля осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации городского поселения «Город Белозерск» (далее - Уполномоченный орган), в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами о видах контроля.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка

или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Уполномоченным органом в отношении всех категорий земель.

6. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

7. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Отнесение Уполномоченным органом земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется постановлением Уполномоченного органа.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении земельных участков к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в) сведения, содержащиеся в архивах Уполномоченного органа.

9. Проведение Уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

10. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

11. Уполномоченный орган ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в

перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Уполномоченного органа).

12. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

13. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

13.1. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

14. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

14.1. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в информационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации через личный кабинет контролируемых лиц в государственной информационной системе (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, готовят доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем уполномоченного органа и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Уполномоченного органа. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия в Уполномоченном органе сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Уполномоченным органом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

В возражениях указываются:

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений и такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

15. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

При взаимодействии с контролируемым лицом:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

16. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 15 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

17. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

18. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

е) выездное обследование;

19. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

а) наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

г) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

д) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в

органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

20. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа.

21. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, подписанного руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим.

22. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль на основании задания руководителя Уполномоченного органа.

24. При проведении контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Уполномоченным органом осуществляются контрольные действия в соответствии с требованиями предусмотренными статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

26. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

27. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

28. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия в Уполномоченном органе сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

32. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемому лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

34. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном подпунктом «а» пункта 33 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении (с приложением соответствующих документов) следующие органы власти:

а) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

35. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением в установленный

срок предписания об устранении выявленных нарушений, уведомляют орган местного самоуправления о выявленных фактах не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанных с самовольным занятием земельных участков, собственность на которые не разграничена.

36. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушений.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

37. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

38. Решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

С 1 января 2023 года решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Белозерского муниципального района.

Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Уполномоченного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по

ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о решении, указанном в п.1 и 2 пункта 38, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

39. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы соответствующего муниципального образования Белозерского муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

40. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Совета городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района.

41. До 31 декабря 2023 года подготовка Уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

приложение № 1 к
Положению по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории города Белозерск
Белозерского муниципального района Вологодской области

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

приложение № 2 к
Положению по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории города Белозерск
Белозерского муниципального района Вологодской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство
массовой информации органов
местного самоуправления
городского поселения «Город
Белозерск»

№17 (189)

29 октября 2021 года

Учредитель: Совет городского поселения «Город Белозерск»

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 7 часов 29.10.2021 г., **фактически** - в 17 часов 29.10.2021 г.

Распространяется бесплатно. Объем 11 п.л. Печать офсетная. Тираж 100 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация поселения «Город Белозерск», Администрация Белозерского муниципального района, МБУК БМР «Центр культурного развития», МБУК БМР «Белозерская межпоселенческая библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ ФКиС БМР «Белозерская спортивная школа», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, «Поликлиника БЦРБ».

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.