



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 100

Ежемесячная газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

От 04.02.2020 № 36

Об утверждении Порядка принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Белозерск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Город Белозерск».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Утвержден постановлением
администрации города Белозерск
от 04.02.2020 № 36

Порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Город Белозерск»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет механизм действий администрации города Белозерска по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, и механизм реализации принятого решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.
2. Понятие «самовольная постройка», применяемое в настоящем Порядке, используется в значении, определенном в пункте 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. В случае выявления самовольной постройки, расположенной на территории города Белозерск, исполнительные органы государственной власти, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления поселения, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки,

использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления поселения, направляют в администрацию города Белозерска уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

4. Рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, поступивших в администрацию города Белозерск, осуществляет ответственный специалист администрации города Белозерск.

5. Администрация города Белозерск в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления поселения, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, рассматривает указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

- 1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
 - 3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в адрес исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления поселения, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.
 6. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается судом либо в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, администрацией города Белозерска при условии отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка.
- При наличии признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация города Белозерска вправе подать исковое заявление в суд о сносе самовольной постройки либо о сносе

самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Подготовка и подача искового заявления в суд с требованием о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность, об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов обеспечивается администрацией города Белозерск.

7. Администрация города Белозерск принимает:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

8. Предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка решения не могут быть приняты администрацией города Белозерск в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

9. Администрация города Белозерск не вправе принимать решения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

10. Решения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, принимаются в форме постановлений администрации города Белозерск.

11. Срок для сноса самовольной постройки определяется в постановлении администрации города Белозерск, содержащем решение о сносе самовольной постройки, и устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев.

12. Срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями определяется в постановлении администрации города Белозерск, содержащем решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

13. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, администрация города Белозерск обязана направить копию соответствующего постановления лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у администрации города Белозерск сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

14. В случае если лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не были выявлены, администрация города Белозерск в течение семи рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Белозерск, иной официальной информации, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Белозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Информационный щит, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, может быть представлен в виде настенной или наземной (напольной) конструкции.

15. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателем земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или постановлением администрации города Белозерск.

16. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями обеспечивается муниципальным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями согласно учредительным документам, самостоятельно либо с привлечением иных лиц на основании муниципального контракта о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации города Белозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или постановлением администрации города Белозерск о сносе самовольной постройки либо решением суда или постановлением администрации города Белозерск о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или постановлением администрации города Белозерск о сносе самовольной постройки либо решением суда или постановлением администрации города Белозерск о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

17. Лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в администрацию города Белозерск утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, такие лица представили в администрацию города Белозерск утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

18. В случае если указанными в пункте 15 настоящего Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, администрация города Белозерск выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или Управление имущественных отношений Белозерского муниципального района, уполномоченное на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка.

19. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым заключен муниципальный контракт о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функцию застройщика.

20. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

21. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 16 и 19 настоящего Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, администрация города Белозерск по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

22. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 пункта 16 настоящего Порядка, администрация города Белозерск обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

24. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, администрация города Белозерск вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом орган местного самоуправления имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

От 07.02.2020 № 38

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 01.04.2011 № 88

В соответствии с законами Вологодской области от 08.07.2019 № 4558-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», от 13 января 2020 года № 4649-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белозерск от 01.04.2011 № 88 «О применении закона области «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями) изменения, изложив приложение «Перечень должностных лиц администрации города Белозерск, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Белозерск от 17.01.2018г № 7 «О внесении изменений в постановление администрации города

Белозерск от 01.04.2011 года № 88».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение к постановлению администрации города Белозерск от 07.02.2020 № 38

«УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Белозерск от 01.04.2011 № 88

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации города Белозерск, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Должностные лица администрации города Белозерск, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи закона области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»
1.	Заместитель руководителя администрации города Белозерск	1.12, 6.1-6.4, 6.10 (в части неисполнения решения анти-террористической комиссии муниципального образования Вологодской области)
2.	Начальник общего отдела администрации города Белозерск	6.5
3.	Главный специалист общего отдела администрации города Белозерск	1.1, 1.4-1.7, 1.18, 3.5, 3.7-3.9, 3.11, 1.3, 1.10, 1.11, 1.13-1.15, 3.11-3.112, 4.1, 4.2
4.	Главный специалист общего отдела администрации города Белозерск	1.1, 1.4-1.7, 1.18, 3.5, 3.7-3.9, 3.11, 1.3, 1.10, 1.11, 1.13-1.15, 3.11-3.112, 4.1, 4.2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

От 14.02.2020 № 55

О внесении изменений в постановление администрации города Белозерск от 29.12.2010 № 426

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.09.2019 № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белозерск от 29.12.2010 № 426 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями» изменение, изложив приложение 2 «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из городского бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение к постановлению администрации города Белозерск от 14.02.2020 № 55

«Утвержден постановлением администрации города Белозерск от 29.12.2010 № 426 (приложение 2)

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из городского бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск» (далее - поселения), а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки некоммерческих

организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

При этом приоритетными направлениями являются следующие: профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; социальная адаптация инвалидов и их семей.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета города Белозерск на очередной финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

2. Условия предоставления субсидий некоммерческим организациям

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

2.2. За счет предоставленной субсидии некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные: с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации; с оплатой труда работников некоммерческой организации; с оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации некоммерческой организацией общественно полезного проекта (программы); с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; с арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг; с оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг; с приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о некоммерческой организации.

2.3. За счет субсидии некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи; расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям; расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, связанные с капитальным строительством;

расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями.

2.4. Некоммерческая организация при использовании субсидии обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявлении на участие в конкурсе.

2.5. Некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

предлагаемый к реализации общественно полезный проект (программа) должен быть связан с осуществлением некоммерческой организацией уставной деятельности; наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вологодской области не более двух лет до дня обращения с заявлением на получение субсидии;

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта (программы) не должен превышать 100 тыс. рублей;

отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. В целях проведения конкурса по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий создается конкурсная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации поселения.

Организация конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются администрацией поселения (далее - уполномоченный орган).

3.2. Объявление о конкурсе публикуется уполномоченным органом в газете «Городской вестник» и размещается на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 90 дней до окончания финансового года.

3.3. В объявлении указываются следующие сведения:

цель, основания и условия проведения конкурса;

условия участия некоммерческих организаций в конкурсе;

перечень конкурсной документации;

срок подачи конкурсной документации, который не может быть менее 35 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе в газете «Городской вестник»;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием конкурсной документации;

адрес направления конкурсной документации, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием конкурсной документации.

3.4. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующую конкурсную документацию:

- заявление на участие в конкурсе (далее также - заявление), подписанное руководителем некоммерческой организации или лицом, им уполномоченным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию устава некоммерческой организации со всеми изменениями (кроме организаций, осуществляющих деятельность, приносящую доход);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

- справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам из органов Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

- общественно полезный проект (программу) и электронный носитель с общественно полезным проектом (программой) и заявлением.

3.5. Одна некоммерческая организация в рамках проведения конкурса вправе подать только одно заявление.

3.6. Расходы некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, не возмещаются.

Конкурсная документация и иные материалы некоммерческим организациям, признанным участниками конкурса, не возвращаются.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию конкурсной документации в день ее получения.

3.8. Конкурсная документация, поступившая по истечении срока подачи конкурсной документации, возвращается некоммерческой организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченным органом с указанием причин возврата.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего Порядка. В случае соответствия конкурсной документации и некоммерческой организации, установленным требованиям уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации направляет ее в конкурсную комиссию и уведомляет об этом некоммерческую организацию. После передачи конкурсной документации в конкурсную комиссию некоммерческая организация признается участником конкурса.

В случае несоответствия конкурсной документации и (или) некоммерческой организации установленным требованиям уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации направляет некоммерческой организации уведомление о возврате конкурсной документации с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

некоммерческая организация не соответствует пункту 1.1. Порядка;

некоммерческой организацией представлено более одной заявки;

представленная некоммерческой организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета поселения, не соответствуют пункту 1.2 Порядка;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета поселения, не соответствуют уставу организации;

если заявка поступила в Уполномоченный орган (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

3.10. В случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе или в случае установления несоответствия всех поступивших заявлений и прилагаемых документов и (или) некоммерческих организаций установленным требованиям уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем оформляется протокол конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа конкурсной документации, представленной участниками конкурса, рассматривает ее и направляет предложения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям и их объемах в уполномоченный орган.

3.12. Конкурсная документация участников конкурса оценивается конкурсной комиссией по 10-балльной шкале по следующим критериям с учетом следующих коэффициентов их значимости:

Критерий	Коэффициент значимости	Оценка (баллы)
Соответствие мероприятий общественно полезного проекта (программы) приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка	0.3	от 1 до 10 включительно - число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы)	0.4	от 1 до 10 включительно - число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Обоснованность расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы)	0.5	от 1 до 10 включительно - число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Доля вложений, привлеченных из собственных средств организации на реализацию общественно полезного проекта (программы)	0.3	свыше 90% - 10 баллов; 81 - 90% - 9 баллов; 71 - 80% - 8 баллов; 61 - 70% - 7 баллов; 51 - 60% - 6 баллов; 41 - 50% - 5 баллов; 31 - 40% - 4 балла; 21 - 30% - 3 балла; 10 - 20% - 1 балл
Наличие у некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории Вологодской области	0.1	от 1 до 10 включительно - число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки конкурсной документации
Количество населенных пунктов на территории поселения, в которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы)	0.1	от 1 до 9 включительно - по одному баллу за каждый муниципальный район или городской округ; свыше 9 - 10 баллов
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы)	0.1	от 10 до 90 включительно - по одному баллу за каждые 10 привлекаемых добровольцев; свыше 90 - 10 баллов

3.13. На основании оценки конкурсной комиссией конкурсной документации, представленной участниками конкурса, рассчитывается общий балл.

Общий балл участника конкурса рассчитывается путем сложения всех баллов членов конкурсной комиссии, полученных некоммерческой организацией по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

3.14. На основании полученных результатов конкурсной комиссией принимается решение о победителях конкурса и дается предложение об объемах субсидий, предоставляемых им за счет средств бюджета поселения.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий предложения по предоставлению субсидий, об их размерах, а также возвращает рассмотренную конкурсную документацию участникам конкурса в уполномоченный орган.

3.15. Некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, приносящую доход, субсидии предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при условии согласования с антимонопольным органом предоставления субсидий.

3.16. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на основании постановления администрации поселения, подготовленного уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после получения протокола от конкурсной комиссии.

3.17. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации поселения о предоставлении субсидий публикует в газете «Городской вестник» и размещает на официальном сайте поселения информацию об итогах конкурса, которая включает в себя сведения о наименованиях некоммерческих организаций - победителей конкурса и объемах их субсидий.

4. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация поселения.

4.2. Предоставление субсидии некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между администрацией поселения и некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления администрации поселения о предоставлении субсидий обеспечивает заключение договора с некоммерческой организацией.

4.4. Перечисление субсидий за счет средств бюджета поселения осуществляется администрацией поселения с лицевого счета, открытого в Финансовом управлении Белозерского района, на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях согласно платежным поручениям, представляемым в сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» по Белозерскому району с приложением копий договоров и постановления администрации поселения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям.

4.5. Администрация поселения перечисляет на счет некоммерческой организации денежные средства в объеме и в сроки, предусмотренные договором.

4.6. В случае проведения реорганизации, а также ликвидации и банкротства некоммерческой организация обязана своевременно проинформировать в письменном виде уполномоченный орган о проводимой реорганизации, ликвидации или банкротстве. Предоставление субсидии в этом случае не осуществляется.

5. Контроль за предоставлением и использованием субсидий некоммерческими организациями

5.1. Некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных некоммерческой организацией за счет собственных средств и (или) средств, привлеченных из иных источников (далее - отчет). Отчет в уполномоченный орган некоммерческая организация представляет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта (программы), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы, в соответствии со сметой общественно полезного проекта (программы).

5.2. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Финансовое управление Белозерского района осуществляет муниципальный внутренний финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством на основании заключенного соглашения о передаче полномочий.

5.3. Некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

Уполномоченный орган на основе представленного некоммерческой организацией отчета проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия критериям, заявленным в общественно полезном проекте (программе).

5.4. В случае выявления в представленных некоммерческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) нецелевого использования выделенных средств уполномоченный орган в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет некоммерческой организации уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании - в объеме нецелевого использования) в бюджет поселения в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае наличия по завершении реализации общественно полезного проекта (программы) неиспользованных средств субсидии некоммерческая организация возвращает указанные средства в бюджет поселения в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчета.

В случае непредоставления некоммерческой организацией документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления отчета, направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

5.5. В случае непоступления средств в бюджет поселения в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

Приложение 1 к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Белозерск»,

**на реализацию общественно полезного проекта (программы),
связанного с осуществлением уставной деятельности**

1. Регистрационный номер заявки (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется при сдаче документов)	"__" _____ 20__ г. __ час. __ мин.
3. Приоритетное направление конкурса (формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке)	
4. Наименование проекта	
5. Наименование организации-заявителя	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии некоммерческой организацией на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельностью, ознакомлен.

Прошу принять заявление для участия в конкурсе.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров. Например: Копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

Руководитель
организации-заявителя _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

1. Информация о некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс):

1. Полное наименование некоммерческой организации-заявителя	(согласно свидетельству о государственной регистрации)	
2. Сокращенное наименование	(согласно свидетельству о государственной регистрации)	
3. Организационно-правовая форма	(согласно свидетельству о государственной регистрации)	
4. Реквизиты:	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата создания	(число, месяц, год)
	Дата государственной регистрации	(число, месяц, год)
5. Контактная информация:		
Юридический адрес	(с почтовым индексом)	
Фактический адрес	(с почтовым индексом)	
Почтовый адрес	(с почтовым индексом)	
Телефон	(с кодом населенного пункта)	
Факс	(с кодом населенного пункта)	
Электронная почта		
Адрес сайта в сети Интернет		
6. Банковские реквизиты:		
Наименование учреждения банка		
ИНН банка		
КПП банка		
Корреспондентский счет		
БИК		
Расчетный счет		
7. Руководитель организации-заявителя		
Фамилия, имя, отчество		
Должность руководителя	(в полном соответствии с уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)	
Стационарный телефон	(с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон		
Электронная почта		
8. Главный бухгалтер организации-заявителя		
Фамилия, имя, отчество		
Стационарный телефон	(с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон		
Электронная почта		
9. Учредители заявителя		
Физические лица	(указать количество)	

Юридические лица	(перечислить)
10. Вышестоящая организация	(если имеется)
11. Сведения о нахождении заявителя в процессе ликвидации, непризнании его банкротом, отсутствии решения о приостановлении деятельности организации-заявителя	имеются ли сведения о нахождении организации-заявителя в процессе ликвидации, об открытии производства по банкротству, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя (отметить соответствующее) да _____ нет _____
13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы	(указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.) помещение _____ оборудование _____ периодическое издание _____ другое _____ (указать, что именно)
14. Основные виды деятельности организации-заявителя	(указать вид(ы) и соответствующий(ие) ему (им) пункт(ы) устава)
15. Количество членов организации-заявителя	(по состоянию на последний отчетный период)
Физические лица	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
Юридические лица	(перечислить)
16. Количество сотрудников организации-заявителя	(по состоянию на последний отчетный период)
на постоянной основе	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
временные	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
17. Количество добровольцев организации-заявителя	(по состоянию на последний отчетный период)
постоянные (работают в среднем один раз в неделю)	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
временные	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
18. Доходы организации-заявителя за предыдущий год	(по состоянию на последний отчетный период)
19. Источники доходов организации-заявителя	(укажите, из каких источников организация-заявитель получает ресурсы)
20. Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность организации-заявителя	
Физические лица	(указать количество за последние два года, за каждый год отдельно)
Юридические лица	(указать количество за последние два года, за каждый год отдельно)

Руководитель
организации-заявителя _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представленном в составе конкурсной документации на участие в конкурсе:

Наименование общественно полезного проекта (программы)	
Проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы), ее актуальность	(указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность)
Описание ожидаемых результатов, на достижение которых направлен общественно полезный проект (программа)	(перечислить конкретные ожидаемые результаты с указанием количественных характеристик)
Количество населенных пунктов на территории поселения в которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы)	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы)	
Сроки реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы)	
Доля вложений, привлеченных на реализацию общественно полезного проекта (программы) из собственных средств организации (в % и тыс. рублей)	
Доля вложений на реализацию общественно полезного проекта (программы), привлеченных из иных источников (в % и тыс. рублей)	
Наличие у некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории муниципального образования «Город Белозерск» <1>	

<1> В случае наличия у некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории муниципального образования «Город Белозерск» необходимо указать информацию о реализованных на территории района общественно полезных проектах (программах).

3. Краткое описание мероприятий общественно полезного проекта (программы):

4. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)		
		за счет средств субсидии	за счет собственных средств	за счет привлеченных из иных источников
Итого:				

Сообщаю, что _____
(полное наименование некоммерческой организации)
деятельность, приносящую доход, _____
(осуществляет/не осуществляет, вписать нужное)

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии некоммерческой организации за счет средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск» на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности

г. Белозерск

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее - Порядок) администрация района в лице _____ действующего на основании _____ (название, номер, дата выдачи документа) с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация _____ (полное наименование организации) зарегистрированная _____ (дата, место, орган, осуществивший регистрацию) (далее - Организация), в лице - _____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации) действующего на основании _____ (название, номер, дата выдачи документа) с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Администрация поселения выделяет Организации средства бюджета поселения в виде субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - Субсидия): _____ (полное наименование общественно полезного проекта (программы)) в размере _____ в соответствии с постановлением администрации поселения от _____ № _____ «_____» _____.

2. Права и обязанности администрации поселения
Администрация поселения:
перечисляет Организации субсидию в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, к настоящему договору;
осуществляет контроль за соблюдением Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право:

использовать денежные средства на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, в целях, указанных в разделе 1 настоящего договора;
в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.2. Организация обязана:

использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период реализации проекта (программы) с _____ по _____ 20__ года;

обеспечить достижение значения показателей, указанных в конкурсной документации;
направлять на реализацию общественно полезного проекта (программы) собственные средства в объеме, не меньшем, чем объем, заявленный в конкурсной документации;

представить отчетность, предусмотренную пунктом 5.1 Порядка;

возвратить в бюджет поселения полученную Субсидию в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка;

представить администрации поселения информацию:

- о предстоящей реорганизации, ликвидации Организации;

- о возбуждении производства по делу о банкротстве - в течение 3 дней с даты принятия решения Арбитражным судом;

- об изменении банковских реквизитов Организации - в течение 3 дней с даты их изменения.

3.3. Организация согласна на осуществление администрацией поселения и органами финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Организация не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Приложение 3 к Порядку
Форма

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности <2>

1. Наименование проекта		
2. Приоритетное направление конкурса (формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке)		
3. Полное наименование некоммерческой организации-получателя, в т.ч. организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами		
4. Даты начала и окончания реализации проекта	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
5. Руководитель организации-получателя	должность, фамилия, имя, отчество	
6. Адрес местонахождения получателя		
7. Телефон/факс получателя		
8. Электронная почта		

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия): (включают в себя анализ изменений, количественные показатели, сложности в реализации и перспективы развития проекта).

Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

<2> К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Незапланированные мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты мероприятия

Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактические полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Количественные показатели

Что приобретено на выделенные средства?	
Что сделано/переоборудовано/создано в рамках проектной деятельности?	
Что издано в рамках проектной деятельности (с указанием тиража)?	
Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт?	
Каково общее количество участников проекта? Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав?	
Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов?	
Какие дополнительные ресурсы привлечены для выполнения проекта, укажите, кем были представлены данные ресурсы?	
Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы), с описанием их роли в реализации общественно полезного проекта (программы)	
Количество населенных пунктов на территории поселения в которых был реализован общественно полезный проект (программа), с описанием реализации общественно полезного проекта	

Освещение мероприятий проекта

Название издания/телеканала/радиоканала	Название публикации/сюжета с указанием даты выхода

2. Сведения об использовании предоставленной субсидии:

N п/п	Цель использования субсидии	Направления использования субсидии	Объем субсидии (руб.)	Объем расходов субсидии (руб.)	Объем неиспользованных средств после окончания реализации проекта (программы) (руб.)	Примечание
Итого:						

3. Сведения о расходах, произведенных некоммерческой организацией за счет собственных средств:

N п/п	Направления использования собственных средств	Объем собственных средств (руб.)	Объем расходов собственных средств (руб.)	Объем неиспользованных собственных средств после окончания реализации проекта (программы) (руб.)	Примечание
Итого					

Приложения: на _____ л.

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.»

ГЛАВА ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 05.02.2020 № 4

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для размещения объекта «Жилой микрорайон в г. Белозерск»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании Устава муниципального образования «Город Белозерск», заключения о результатах публичных слушаний от 13.01.2020г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории, предназначенной для размещения объекта «Жилой микрорайон в г. Белозерск» (прилагаются).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Городской Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

ИНФОРМАЦИЯ

Грипп, коронавирусная инфекция и другие острые респираторные вирусные инфекции (ОРВИ)

Грипп, коронавирусная инфекция и другие острые респираторные вирусные инфекции (ОРВИ) находятся на первом месте по числу ежегодно заболевающих людей. Несмотря на постоянные усилия, направленные на борьбу с возбудителями гриппа, коронавирусной инфекции и других ОРВИ победить их до сих пор не удается. Ежегодно от осложнений гриппа погибают тысячи человек.

Это связано с тем, что вирусы, прежде всего вирусы гриппа и коронавирусы обладают способностью менять свою структуру и мутировавший вирус, способен поражать человека вновь. Так, переболевший гриппом человек имеет хороший иммунный барьер, но тем не менее новый измененный вирус, способен легко проникать через него, так как иммунитета против этого вида вируса организм пока не выработал.

Для кого наиболее опасна встреча с вирусом?

Особо тяжело переносят инфекцию дети и пожилые люди, для этих возрастных групп очень опасны осложнения, которые могут развиться во время заболевания. Дети болеют более тяжело в связи с тем, что их иммунная система еще не встречалась с данным вирусом, а для пожилых людей, также, как и для людей с хроническими заболеваниями, вирус опасен по причине ослабленной иммунной системы.

Группы риска

Дети
Люди старше 60 лет
Люди с хроническими заболеваниями легких (бронхиальная астма, хроническая обструктивная болезнь легких)
Люди с хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы (врожденные пороки сердца, ишемическая болезнь сердца, сердечная недостаточность)

Беременные женщины
Медицинские работники
Работники общественного транспорта, предприятий общественного питания

Каким образом происходит заражение?

Инфекция передается от больного человека здоровому через мельчайшие капельки слюны или слизи, которые выделяются во время чихания, кашля разговора. Возможна и контактная передача.

Симптомы

В зависимости от конкретного вида возбудителя симптомы могут значительно различаться, как по степени выраженности, так и по вариантам сочетания.

Повышение температуры
Озноб, общее недомогание, слабость головная боль, боли в мышцах
Снижение аппетита, возможны тошнота и рвота
Конъюнктивит (возможно)
Понос (возможно)

В среднем, болезнь длится около 5 дней. Если температура держится дольше, возможно, возникли осложнения.

Осложнения

Пневмония
Энцефалит, менингит
Осложнения беременности, развитие патологии плода
Обострение хронических заболеваний

Лечение заболевания проводится под контролем врача, который только после осмотра пациента назначает схему лечения и дает другие рекомендации. Заболевший должен соблюдать постельный режим, полноценно питаться и пить больше жидкости.

Антибиотики

Принимать антибиотики в первые дни заболевания — большая ошибка. Антибиотики не способны справиться с вирусом, кроме того, они неблагоприятно влияют на нормальную микрофлору. Антибиотики назначает только врач, только в случае развития осложнений, вызванных присоединением бактериальной инфекции. Принимать антибактериальные препараты в качестве профилактики развития осложнений — опасно и

бесполезно.

Заболевший человек должен оставаться дома и не создавать угрозу заражения окружающих.

Профилактика

Самым эффективным способом профилактики гриппа является ежегодная вакцинация. Состав вакцины против гриппа меняется ежегодно. Прежде всего, вакцинироваться рекомендуется тем, кто входит в группу риска. Оптимальное время для вакцинации октябрь-ноябрь. Вакцинация детей против гриппа возможна, начиная с 6-месячного возраста.

Вакцины против большинства возбудителей острых респираторных вирусных инфекций не разработаны.

Универсальные меры профилактики

Часто и тщательно мойте руки

Избегайте контактов с кашляющими людьми

Придерживайтесь здорового образа жизни (сон, здоровая пища, физическая активность)

Пейте больше жидкости

Регулярно проветривайте и увлажняйте воздух в помещении, в котором находитесь

Реже бывайте в людных местах

Используйте маску, когда находитесь в транспорте или в людных местах

Избегайте объятий, поцелуев и рукопожатий при встречах

Не трогайте лицо, глаза, нос немытыми руками

При первых признаках вирусной инфекции – обратитесь к врачу!

Об ЭТК

Напомним, что с этого года вступили в силу изменения в законодательстве, касающиеся ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде (речь о так называемых электронных трудовых книжках).

До 31 декабря гражданам необходимо определиться, в каком виде они хотят формировать свою трудовую биографию (в бумажном или электронном) и подать соответствующее заявление работодателю.

В первом случае для сотрудника ничего не изменится, работодатель будет вести его трудовую книжку и в бумажном, и в электронном формате. Во втором — бумажную трудовую выдадут на руки работнику, останется только электронная версия. При этом возможности вернуться к бумажной книжке уже не будет.

Добавим, что информацию о заработанном стаже можно посмотреть в своем личном кабинете на сайте Пенсионного фонда. Для входа потребуются логин и пароль от портала госуслуг.

В 2020 году увеличилась ежемесячная денежная выплата из материнского капитала

В 2020 году на Вологодчине увеличилась ежемесячная выплата из материнского капитала. Ее новый размер — 11 171 рубль.

Выплата положена семьям с ежемесячным доходом ниже 24 796 рублей на человека, в которых второй ребенок родился в период с 1 января 2018 года.

Для ее оформления необходимо представить в территориальный орган ПФР по месту жительства следующие документы: паспорт заявителя, свидетельства о рождении детей, сведения о доходах членов семьи за последние 12 месяцев (кроме доходов совершеннолетних детей), согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних членов семьи, банковские реквизиты счета.

Средства будут перечисляться до исполнения второму ребенку одного года. Выплату можно продлить дважды: сначала до двух лет, затем — до трех.

Добавим, что размер материнского капитала в 2020 году — 466 617 рублей.

Для справки:

11 171 рубль — прожиточный минимум на детей в Вологодской области во 2 квартале 2019 года;

24 796 рублей — 2-кратный размер прожиточного минимума для трудоспособного населения в Вологодской области во 2 квартале 2019 года.

Договор энергоснабжения: легко, удобно, дистанционно

Подать заявку на заключение договора энергоснабжения теперь можно в электронном виде на сайте ССК.

Северная сбытовая компания предлагает вологжанам новую услугу «Заключить договор онлайн».

Оформить заявление, заполнив необходимые поля (есть подсказки) и приложить сканы или фотографии документов можно на сайте ССК в разделе «Физическим лицам — Заключить договор»

В клиентский офис для подписания договора подойти придется, так как требуется личная подпись собственника жилья. А удобство новой услуги в том, что специалисты ССК заранее проверяют наличие всех необходимых документов, подготовят два комплекта договора, и пригласят абонента в удобное для него время.

ССК рекомендует заключить договор энергоснабжения квартиры, дома, дачи, а также хозяйственных построек (баня, гараж и т.д., если в них используется электроэнергия и установлен отдельный электросчетчик) в письменной форме.

Это позволит уточнить данные, которые используются для расчетов, а также обезопасит абонента при купле-продаже жилья. Во избежание спорных ситуаций между прежним и новым собственником лучше письменно зафиксировать показания счетчика на дату оформления сделки, а новому собственнику заключить договор с открытием нового лицевого счета.

Договор заключается с собственником помещения. В большинстве случаев нужны только паспорт и документы, подтверждающие право собственности на объект или земельный участок, технические документы (если есть).

Если удобнее подойти с документами в клиентский офис, то узнать адрес и режим работы ближайшего офиса можно из квитанции. Клиентские офисы ССК работают и по субботам.

Служба корпоративных коммуникаций

ООО «Северная сбытовая компания»

Губина Елена Николаевна; Тел. +7-921-533-96-25; Gubina_en@sevesk.ru

Вопросы лекарственного и социального обеспечения людей с ограниченными возможностями здоровья обсудили в Законодательном Собрании области

Во вторник Анастасия Суругина, и.о. управляющего Вологодским региональным отделением Фонда социального страхования РФ, приняла участие в заседании фракции ЛДПР в Законодательном Собрании Вологодской области.

Один из включенных в повестку дня вопросов касался обеспечения населения льготными лекарствами в рамках государственной социальной помощи.

Анастасия Александровна пояснила, что в сфере ответственности регионального отделения — возмещение расходов на приобретение лекарственных препаратов застрахованным гражданам, пострадавшим на производстве. Выплата осуществляется при установлении нуждаемости в лекарствах по прямым последствиям травмы или профессионального заболевания учреждением медико-социальной экспертизы. Данная мера поддержки является частью оказываемой региональным отделением государственной услуги — оплата дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего на производстве. Информация о порядке предоставления госуслуги размещена на сайте регионального отделения (см. раздел <http://r35.fss.ru/278677/index.shtml>).

В 2019 году получили компенсацию расходов на приобретение лекарств и медицинских изделий 803 жителя области на общую сумму 13,9 млн. руб.

Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Белозерск»

№2 (151)

14 февраля 2020 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 7 часов 14.02.2020 г., **фактически** - в 17 часов 14.02.2020 г.

Распространяется бесплатно. Объем 4 п.л. **Печать** офсетная. **Тираж** 100 экз. **Заказ №**

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК БМР «Центр культурного развития», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Белозерская спортивная школа», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО» «Белозерская УК», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.