



Городской ВЕСТНИК

Распространяется бесплатно. Тираж 500

Ежемесячная газета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 28.06.2019 № 384

Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, в муниципальных учреждениях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск»

В соответствии со статьёй 188 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Белозерск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о компенсации расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, в муниципальных учреждениях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Городской вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение к
постановлению администрации
города Белозерск
от 28.06.2019 № 384

Положение о компенсации расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Белозерск», компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием.
2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль) принадлежащий работнику на праве собственности, либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.).
3. Выплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, производятся работникам в случаях, когда их работа связана с постоянными поездками в целях исполнения должностных обязанностей, и они не обеспечиваются в установленном порядке служебным транспортом.
4. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается работникам в следующих размерах:
 - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб.см включительно – в размере не более 1 200 (одна тысяча двести) рублей в месяц;
 - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб.см – в размере не более 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.Сумма компенсации определяется пропорционально количеству рабочих дней в отчетном месяце и количеству дней, когда работник использовал личный транспорт в служебных целях.
5. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленные работником чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами.
6. Основанием для выплаты работнику компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, является распоряжение

руководителя муниципального учреждения, в котором предусмотрены размеры этой компенсации. 7. Для получения компенсации работник представляет в муниципальное учреждение следующие документы:

- заявление о получении компенсации с указанием даты и количества поездок;
- копию технического паспорта транспортного средства, заверенного в установленном порядке;
- копию личного водительского удостоверения, заверенного в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего право владения и пользования автомобилем (договора купли-продажи, доверенность, договор аренды транспортного средства и т.п.);
- путевой лист легкового автомобиля, заполненный должным образом;
- чеки автозаправочной станции.

Документы, подтверждающие расходы, понесенные работником в связи с использованием личного транспорта, представляются каждый месяц до 7-го числа, следующего месяца за расчетным. 8. Компенсация выплачивается один раз в месяц.

9. За время нахождения работника в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобиль не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.

10. Расходы на выплату работникам компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, производится в пределах бюджетных ассигнований на содержание транспортных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального учреждения.

11. Муниципальное учреждение отказывает работнику в предоставлении компенсации в случае:

- 1) отсутствия оснований для предоставления компенсации, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;
 - 2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации, установленных пунктом 7 настоящего Положения;
 - 3) недостаточность средств в бюджете муниципального учреждения.
12. Расходы, связанные с проездом работника на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

От 28.06.2019 № 387

Об утверждении Положения о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Белозерск»

Руководствуясь статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьёй 31 Устава муниципального образования «Город Белозерск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Белозерск».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

Приложение
к постановлению администрации
города Белозерск
от 28.06.2019 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ) СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОЗЕРСК

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функции и полномочия, а также порядок формирования и работы Попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Белозерск» (далее - Попечительский совет).

1.2. Попечительский совет образуется в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории муниципального образования «Город Белозерск» (далее – муниципальное образование).

1.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения носят рекомендательный характер.

1.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Белозерск», настоящим Положением и муниципальными правовыми актами муниципального образования в сфере похоронного дела.

2. Функции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет выполняет следующие функции:

- изучает состояние похоронного дела на территории муниципального образования;
- рассматривает и готовит предложения по улучшению похоронного обслуживания и организации новых мест погребения;
- в установленный срок рассматривает обращения по вопросам похоронного дела, поступившие в адрес Попечительского совета от физических и юридических лиц;
- в установленный срок рассматривает обращения по вопросам похоронного дела, поступившие из органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- вносит предложения по улучшению организации работы по информированию населения о действующем законодательстве, связанном с выплатой социального пособия на погребение;
- вносит предложения о необходимости создания, реконструкции, закрытия мест погребения.

3. Полномочия Попечительского совета

3.1. В рамках осуществления своих функций Попечительский совет вправе:

- вносить в установленном порядке органам местного самоуправления предложения и рекомендации по разработке нормативных правовых актов в сфере похоронного дела;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела, общественных и религиозных организаций и других организаций и граждан;
- привлекать в установленном законом порядке для дачи разъяснений, консультаций при рассмотрении отдельных вопросов похоронного дела специалистов, экспертов, а также представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела;
- привлекать специалистов администрации города Белозерск (далее - администрация города) для рассмотрения отдельных вопросов в сфере похоронного дела;
- взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере похоронного дела;
- информировать население об обсуждаемых Попечительским советом вопросах в средствах массовой информации;
- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

4. Порядок формирования и работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, представителей общественных организаций муниципального образования.

4.2. Состав Попечительского совета утверждается постановлением администрации города.

4.3. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Председатель Попечительского совета: созывает заседания Попечительского совета; определяет повестку дня заседания Попечительского совета; привлекает к работе Попечительского совета в случае необходимости специалистов (экспертов); приглашает в случае необходимости на заседание Попечительского совета представителей организаций, граждан; осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

4.5. Секретарь Попечительского совета: готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений Попечительского совета; уведомляет членов Попечительского совета о предстоящем заседании; ведет протоколы заседаний Попечительского совета; направляет в адрес членов Попечительского совета копии протоколов и материалов.

4.6. Члены Попечительского совета вправе: вносить предложения в повестку дня заседания и план работы Попечительского совета; принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам; выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу; ознакомиться с материалами предстоящего заседания Попечительского совета.

4.7. Приглашенные на заседание Попечительского совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

4.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Попечительского совета.

4.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4.10. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовали более половины участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего).

4.11. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. В протоколе отражаются принятые Попечительским советом решения.

4.12. Решения Попечительского совета доводятся до сведения руководителя администрации города и организаций, имеющих отношение к вопросам, обсуждаемым на заседании.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

от 01.07.2019 № 388

Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на период до 2029 года (актуализация на 2020 г)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Белозерск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования «Город Белозерск» на период до 2029 года Белозерского муниципального района Вологодской области (актуализация на 2020 г).

2. Постановления Администрации города Белозерск от 30.05.2018 года № 153 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на период до 2029 года (актуализация на 2018 г)», от 20.12.2018 № 419 «О внесении изменений в схему теплоснабжения муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области на период до 2029 года (актуализация на 2018г) муниципального образования «Город Белозерск» считать утратившими силу.

3. Начальнику Общего отдела Администрации города Богомоловой Л.В. обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схему теплоснабжения в течение 15 календарных дней со дня её утверждения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление подлежит опубликованию в газете «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Белозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации города

Г.В. Бубнова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДА БЕЛОЗЕРСК

РЕШЕНИЕ

От 10.07.2019 № 29

О присвоении звания «Почетный гражданин города Белозерск» Исакову А.П.

На основании ходатайства председателя районного Совета ветеранов Л.Н. Комаровской, руководствуясь Положением о звании «Почетный гражданин города Белозерск», утвержденным решением Совета города Белозерск от 20.06.2007 года № 212 (с изменениями) и Устава муниципального образования «Город Белозерск», Совет города Белозерск

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание Почетный гражданин города Белозерск Исакову Александру Петровичу.
2. Главе города Белозерск в день празднования Дня города вручить Исакову А.П. почетную ленту, удостоверение, нагрудный знак и единовременное вознаграждение.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Городской вестник».

Глава города Белозерск

Е.В. Шашкин

Городской ВЕСТНИК

Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Белозерск»

№11 (137)

10 июля 2019 года

Учредитель: Совет города Белозерска

Адрес редакции, издателя: 161200, г. Белозерск, ул. Фрунзе д.35; E-mail: belgorpos@yandex.ru

Телефоны: главный редактор Е.В. Шашкин. - (81756) 2-12-46, бухгалтерия - 2-11-73, факс - 2-12-44

Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»

Время подписания номера по графику - в 17 часов 10.07.2019 г., **фактически** - в 17 часов 10.07.2019 г.

Распространяется бесплатно. Объем 1 п.л. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ №

Места распространения газеты: Администрация города Белозерск, Администрация Белозерского муниципального района, МУК «Белозерский Дом культуры», МУК «Белозерская центральная библиотека», МУК «Центр ремесел и туризма», МУ «Дом спорта», МУ «Горзаказчик», ООО «Жилищник», ООО «Водоканал», ООО «УО»Наш дом», Белозерское отделение Сбербанка, Белозерская поликлиника.

Авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.